

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Белогорье» г. Белгорода**

Принято:

Общим собранием работников Учреждения
(Протокол от 30.12.2015 г. № 3)

Согласовано:

на заседании Управляющего совета

Председатель

 Н.В. Футляева

(Протокол от 30.12.2015 г. № 4)

Утверждено:

Приказом
от 31.12.2015 г. № 216

Директор МБУДО «Белогорье»
 Е.В. Дрозов

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Л.О.Кавтарадзе

**Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Белогорье» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода (далее - Положение) разработано с целью соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования и регулирует правила приема, перевода и отчисления учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление администрации города Белгорода от 18.03.2013 года № 58 «Об утверждении административного регламента «Предоставление дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»»;
- Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Белгород», утвержденного приказом управления образования администрации города Белгорода от 4.10.2013 года № 1958;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода.

1.3. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления учащихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Учреждение организуют работу с детьми от 6 до 18 лет.

2.2. В учреждение, в соответствии с имеющимся количеством свободных мест, принимаются все желающие заниматься по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, независимо от места жительства, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.3. При приеме детей в Учреждение осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Родители (законные представители) знакомятся также с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. От 04.06.2014г.) «О персональных данных». Родители (законные представители) информируются о том, что поданное ими заявление о приеме их ребенка в учреждение означает согласие на использование и обработку персональных данных.

2.4. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБУДО «Белогорье», осуществляется педагогом дополнительного образования на первом занятии или в индивидуальной беседе.

2.5. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

2.6. Зачисление детей в учреждение производится по письменному заявлению на имя руководителя учреждения одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.7. Зачисление учащихся в объединения оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.9. Подача заявлений о приеме и прием учащихся в объединения Учреждения осуществляются в течение всего учебного года.

2.10. Основной набор детей в группы первого года обучения производится с 1 по 15 сентября. Обучение детей второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября. Учреждение имеет право осуществлять прием детей сразу на второй и третий год обучения по результатам собеседования, тестирования, предоставленных творческих работ, имеющих высокий уровень исполнения.

2.11. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

2.12. С детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.13. Численный состав объединений и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

2.14. Учреждение имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:

- не достижения ребенком возраста, предусмотренного Уставом учреждения, локальными нормативными актами;
- наличия медицинских противопоказаний о возможности заниматься выбранным направлением деятельности;
- отсутствия свободных мест;
- обращения неправомочного лица, а также представления неполного пакета документов для зачисления.

3. Порядок перевода на следующий год обучения.

3.1. Учащиеся, успешно освоившие определенную ступень обучения по дополнительной общеобразовательной программе, в соответствии с результатами промежуточной аттестации, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

4. Отчисление учащихся

4.1. Основаниями для отчисления учащихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление учащихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление учащихся по другим причинам происходит только на основании решения Педагогического совета.

4.4. Основанием для отчисления учащихся из Учреждения является приказ директора.

4.5. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе учащегося и (или) его родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии свободных мест.