

**Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МБУДО «Белогорье»  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**

*Приказом № - 73 от 01.09.2017 года*

**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Белогорье» г. Белгорода  
на 2017 - 2018 учебный год**

**г. Белгород,  
2017 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы</b>	<b>Стр.</b>
<b>I.</b>	<b>АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» ЗА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>36</b>
1.	НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	37
2.	ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	37
3.	ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	40
4.	ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ	42
4.1.	На педагогическом совете	42
4.2.	На методическом совете	43
4.3.	На совещаниях при директоре	44
5.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	45
6.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	46
7.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	47
8.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ, ФОРМИРОВАНИЯ У НИХ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	47
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ	48
10.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	48
11.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	48
12.	ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	49
13.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	50
13.1	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	50
13.2	Контроль за работой по повышению качества образования	50
13.3	Контроль за ведением документации	51
13.4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда	51
13.5	Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями	51
14.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБУДО «Белогорье»	52

## **Анализ работы МБУДО «Белогорье» за 2016-2017 учебный год**

Основной целью анализа работы МБУДО «Белогорье» является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших на результаты деятельности в 2016 - 2017 учебном году.

### **ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА**

- Документация (протоколы, приказы, журналы);
- Систематизированные данные внутриучрежденческого контроля;
- Справки по результатам посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Результаты управленческой деятельности;
- Результаты работы с педагогическими кадрами;
- Результаты работы с родителями;
- Статистические данные.

*Основной целью* деятельности МБУДО «Белогорье» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных услуг.

На достижение цели в 2016-2017 учебном году было направлено решение следующих взаимосвязанных задач:

- направить деятельность педагогического коллектива на пропаганду дополнительного образования в детской среде и привлечение учащихся 16 - 18 лет в объединения;
- продолжить работу над качеством обучения;
- для получения более глубоких знаний и улучшения качества дополнительного образования увеличить количество образовательных программ сроком реализации три года;
- осуществлять постоянный контроль за формированием системы знаний, умений, навыков учащихся;
- создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- привлекать всех учащихся к массовым мероприятиям по формированию навыков здорового образа жизни;
- способствовать увеличению количества учащихся, участвующих в массовых различного уровня;
- активизировать работу педагогов по привлечению учащихся к участию в массовых мероприятиях по духовно - нравственному развитию на муниципальном, региональном и Всероссийском уровнях;
- создавать оптимальные информационно - методические и организационные условия обобщения и распространения актуального педагогического опыта;
- способствовать повышению профессиональной компетенции педагогических кадров.

### **Приоритетные направления деятельности:**

- обеспечение доступности и качества услуг дополнительного образования;

- обеспечение условий устойчивого функционирования и развития учреждения;
- оптимизация системы административного управления качеством образования;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- совершенствование содержания дополнительного образования;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- повышение эффективности системы государственно - общественного управления Учреждением;
- повышение эффективности системы стимулирования работников учреждения.

Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий

Документы, регламентирующие образовательный процесс Учреждения (образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом учреждения, соответствующими локальными нормативными актами и утверждены приказами по учреждению.

Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий. Учебный план определяет объем учебной нагрузки учащихся, трудоемкость, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образовательных программ по объединениям. Календарный учебный график определяет чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) в течение одного учебного года. Учебный план и календарный учебный график легли в основу расписания занятий, которое составлено с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

В соответствии с календарным учебным графиком учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебных занятий: в учебные дни - не более трех академических часов в день, в выходные дни - не более четырех академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий делается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Занятия начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Соответствие образовательной деятельности социальному заказу

В ходе самообследования установлено, что образовательная деятельность МБУДО «Белогорье» соответствует социальному заказу учащихся

- в получении качественного бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением;

- в выборе объединения, педагога, дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с потребностями, возможностями и способностями;

*общества и государства*

- в привлечении учащихся к социально-значимой деятельности;

- в создании условий для адаптации учащихся к жизни в обществе, формированию толерантного сознания, организации содержательного досуга;

*образовательных учреждений*

- в организации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на основе договоров о сотрудничестве и совместном использовании помещений на безвозмездной основе;

*учреждений, являющихся социальными партнерами*

- в организации совместных массовых мероприятий, показательных выступлений, мастер-классов.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность с детьми-инвалидами и учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с действующим законодательством и разработанными дополнительными (адаптированными) общеобразовательными программами.

#### Организация социального партнерства

МБУДО «Белогорье» сотрудничает с учреждениями культуры, общественными организациями, а именно:

- Комитет по управлению Восточным округом администрации города Белгорода;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный центр народного творчества»;

- Государственный военно-исторический и природный заповедник «Куликово поле»;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»;

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А.Лиханова»;

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества»;

- Белгородское государственное учреждение культуры «Театр кукол»;

- Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»;

- Белгородское отделенческое казачье общество «Центральное казачье войско»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям»;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода»;
- Белгородская региональная общественная организация «Святое Белогорье против детского рака»;
- Автоспортивный комплекс «Виразж»;
- Молодежная общественная организация КИР «Дружина».

***Деятельность учреждения в рамках социального партнерства***

Наименование учреждений - социальных партнеров	Совместная деятельность
Комитет по управлению Восточным округом администрации города Белгорода	Праздники микрорайона «Белая гора»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «День Победы», посвященный 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.</li> <li>2. «День города».</li> <li>3. «К нам идет Новый год».</li> <li>4. «Рождество Христово».</li> </ol>
Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный центр народного творчества»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение благотворительного концерта «Тепло души», в рамках акции «Белый цветок».</li> <li>2. Участие в конкурсе бальных танцев.</li> <li>3. Мастер-класс по спортивным танцам для педагогов дополнительного образования.</li> </ol>
Государственный военно-исторический и природный заповедник «Куликово поле»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в XIII международной конференции «Проблемы организации патриотического воспитания среди молодежи».</li> </ol>
Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание научного общества учащихся «Застава».</li> <li>2. Участие в выставке «Казачество-служение Богу, Отечеству и народу».</li> <li>3. Участие во Всероссийской ежегодной социально-культурной акции «Библионочь-2016».</li> </ol>
Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А.Лиханова»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в часе истории «Кодекс чести казака».</li> <li>2. Выставка творческих работ педагогов дополнительного образования «Вдохновение».</li> <li>3. Персональная выставка изделий в технике ручного ковроделия педагога дополнительного образования «Затейливое вдохновение».</li> <li>3. Участие в конкурсе рисунков «Белогорье мое, ты частица великой России».</li> <li>4. Проведение мастер-класса для педагогов дополнительного образования «Игровая технология «ТРИЗ».</li> <li>5. Фотовыставка «Мы - Белгородцы!»</li> </ol>

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной дворец детского творчества»	1. Участие в работе областного НОУ «Истоки». 2. Участие в работе методических семинаров, проведении мастер-классов, выставке творческих работ.
Белгородское государственное учреждение культуры «Театр кукол»	1. Участие в акции «Солдатская гимнастерка». 2. Участие в конкурсе «Восточная сказка». 3. Участие в конкурсе «В гостях у Белоснежки». 4. Участие в новогоднем представлении.
Белгородский институт развития образования	1. 15 педагогов в течение учебного года прошли курсы повышения квалификации педагогических работников. 2. 1 человек прошел профессиональную переподготовку. 3. Участие в региональных педагогических чтениях «Компетентностный подход в системе работы учителя».
Белгородское отделенческое казачье общество «Центральное казачье войско»	1. Участие в первом региональном фестивале «Казачий разгуляй». 2. Участие в открытии Первого казачьего храма в честь Покрова Пресвятой Богородицы. 3. Участие в IX Межрегиональном фольклорном фестивале «Лето красное». 4. Участие в третьем фестивале казачьей культуры «Белгородская станица». 5. Участие в VI Международном фестивале «Казачья станица - Москва».
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям»	1. Обучение детей - инвалидов на дому по дополнительным общеобразовательным (адаптированным) программам.
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	1. Персональная выставка творческих работ педагога дополнительного образования «Затейники». 2. Персональная выставка творческих работ педагога дополнительного образования «Любимый город». 3. Выставка творческих работ «Зимняя фантазия». 4. Выставка творческих работ «Пасхальная весна - природы пробужденье». 5. Мастер-класс для детей с ОВЗ «Изготовление открытки в технике объемной аппликации». 6. Мастер-класс для детей с ОВЗ,

	<p>посвященный Дню матери «Цветы для мамы».</p> <p>7. Мастер-класс по изготовлению поделок из природного материала и вторичного сырья «Земля - наш дом».</p> <p>8. Мастер-класс для детей с ОВЗ «Подарок маме».</p> <p>9. Мастер-класс «История русской куклы. Зайчик на пальчик».</p>
БРОО «Святое Белогорье против детского рака»	<p>1. Мастер-класс по изготовлению сувениров из соленого теста «Веселые пчелки» для детей, больных онкологическими заболеваниями.</p> <p>2. Мастер-класс по валянию из шерсти «Яблочное счастье» для детей, больных онкологическими заболеваниями.</p> <p>3. Мастер-класс «Радужные бусы» для детей, больных онкологическими заболеваниями.</p>
АСК «Вираж»	<p>1. Проведение любительского чемпионата г. Белгорода по картингу.</p> <p>2. Участие в Первенстве Центрального Федерального округа по картингу.</p> <p>3. Участие в соревнованиях по картингу Первенство кубка Черноземья по картингу «Памяти Л.С. Кононова».</p>
Молодежная общественная организация КИР «Дружина»	<p>1. Проведение международного военно-исторического фестиваля «Белый город-2016».</p> <p>2. Проведение Всероссийского военно-исторического фестиваля «Белая зима».</p>

За анализируемый период, совместно с социальными партнерами, педагогическими работниками МБУДО «Белогорье» проведено десять мастер-классов, восемь выставок творческих работ, двадцать массовых мероприятий, два праздника микрорайона, один благотворительный концерт.

Прием, перевод и отчисление учащихся

Прием учащихся в Учреждение производится в соответствии с Уставом и Положением о правилах приема, перевода и отчисления учащихся.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Зачисление, перевод и отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.



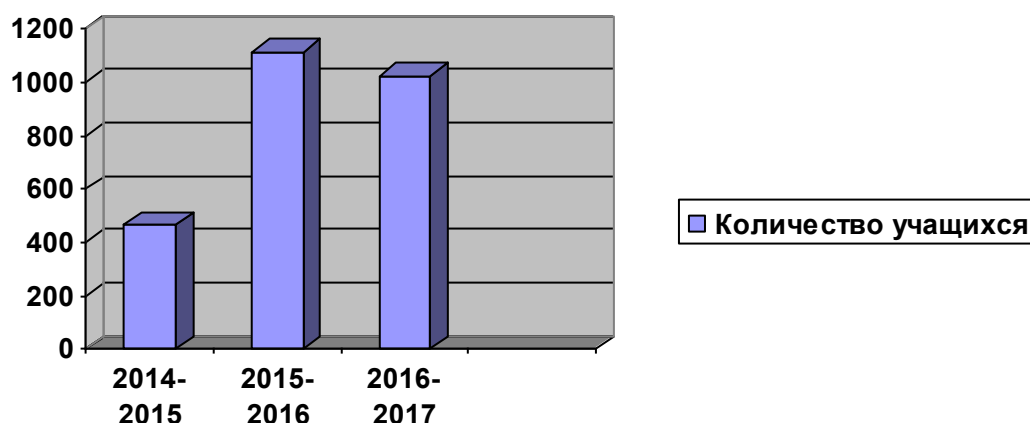
### Анализ контингента учащихся

По состоянию на 31 мая 2017 года в МБУДО «Белогорье» занимается 1022 учащихся, в 93 объединениях, 89 из которых занимаются на базе общеобразовательных школ.

### Динамика количества учащихся

<i>Учебный год</i>	<i>Количество учащихся</i>
2014-2015	465
2015-2016	1111
2016-2017	1022

**Количество учащихся**



Как показывает анализ, численность учащихся за последние два года в основном стабильно. В 2016-2017 учебном году численность уменьшилась на 89 человек (0,9%), в связи с закрытием объединения «Меткий стрелок» и переводом учащихся в спортивную школу.

### Численность учащихся в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ

№ п/п	Направленность деятельности	Количество детей		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Физкультурно-спортивная	108 (23%)	279 (25%)	280 (27,4%)
2	Художественная	357 (77%)	551 (49,5%)	500 (48,9%)
3	Социально-педагогическая	-	70 (6%)	96 (9,4%)
4	Техническая	-	211 (19,5%)	146 (14,3%)
<i>ВСЕГО</i>		<b>465</b>	<b>1111</b>	<b>1022</b>

Анализ таблицы свидетельствует о том, что наибольшее количество учащихся (48,9%) занимается по программам художественной направленности.

### Характеристика контингента учащихся по возрастным категориям

№ п/п	Возрастная категория учащихся	Количество учащихся		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Младший школьный возраст	335 (72 %)	543 (49 %)	322 (32 %)
2	Средний школьный возраст	107 (23 %)	455 (40 %)	653 (64 %)
3	Старший школьный возраст	23 (5 %)	113 (11 %)	47 (4 %)

В ходе анализа выявлено, что основная часть учащихся МБУДО «Белогорье» - дети среднего школьного возраста (64 % - от общей численности учащихся). Следует отметить, что в 2016-2017 учебном году количество учащихся среднего школьного возраста увеличилось по сравнению с двумя предыдущими учебными годами.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

Анализ контингента учащихся выявил, что общая численность учащихся МБУДО «Белогорье» уменьшилась на 0,9 %. Основная доля учащихся детских объединений - дети среднего школьного возраста. Доля учащихся младшего старшего школьного возраста от общего количества детей уменьшилась по сравнению с предыдущим учебным годом: младшего возраста - на 17 %, старшего - на 7 %.

По-прежнему наиболее востребованными остаются программы художественной и физкультурно-спортивной направленностей.

По сравнению с прошлым учебным годом увеличилось количество социальных партнеров, что свидетельствует о наличии положительного эффекта от совместной деятельности для всех участников партнерских отношений.

Проблемы: Уменьшение количества учащихся старшего школьного возраста не позволяет результативно участвовать в массовых мероприятиях.

Задачи: Систематизировать работу по разработке программ для детей старшего школьного возраста и привлечению данной категории учащихся для занятий в объединениях МБУДО «Белогорье».

### **ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Система управления в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Белогорье» и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Организационная структура управления Учреждением представлена совокупностью органов управления и воспроизводимых связей между ними на основе распределения полномочий и ответственности за выполнение управленческих функций. Она включает персональные органы (директор) и

коллегиальные (Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Родительские комитеты объединений по интересам). Деятельность вышеуказанных органов управления регламентируется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными актами (приняты и утверждены в установленном порядке).

Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (высший орган самоуправления).

За период, подлежащий самообследованию, проведено три общих собрания работников Учреждения со следующей тематикой:

- отчет директора Учреждения по результатам самообследования МБУДО «Белогорье»;
- об избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы федерального Собрания РФ седьмого созыва;
- о разъяснении порядка выплаты материального стимулирования, индикатора эффективности и оценки труда, о стимулирующей части;
- рассмотрение вопросов об обеспечении учащихся и педагогических работников питанием, об организации питьевого режима;
- материально-техническое обеспечение Учреждения.

Общее руководство учреждением осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет МБУДО «Белогорье». За отчетный период проведено 4 заседания Управляющего совета, где обсуждались вопросы организации деятельности непосредственно Совета, правил внутреннего распорядка, участие в согласовании стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения. По итогам заседаний, на основании принятых решений, оформлены протоколы и изданы приказы директора.

Управляющий совет за отчетный период провел 4 заседания, на которых обсуждались следующие вопросы:

- согласование локальных актов учреждения;
- обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса и труда работников Учреждения;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

В отчетном периоде проведено 4 заседания Педагогического совета, на которых, в соответствии с планом работы обсуждались следующие вопросы: анализ работы Учреждения за 2015-2016 учебный год, план работы МБУДО «Белогорье» на 2016-2017 учебный год, образовательная программа Учреждения, учебный план, календарный учебный график, утверждение дополнительных дополнительных общеобразовательных программ на 2016-2017 учебный год, результаты промежуточной аттестации учащихся. На заседаниях педагогического совета за отчетный период были заслушаны и

рекомендованы к утверждению два актуальных педагогических опыта педагогов дополнительного образования. По итогам заседаний, в соответствии с требованиями, оформлены протоколы. Анализ протоколов свидетельствует, что выносимые на обсуждение вопросы являются актуальными и рассмотрены в пределах компетенций данного органа управления, согласно Уставу.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, обеспечивающий исполнение общих функций управления: планирование, мотивация, организация, стимулирование, контроль. Деятельность директора Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом МБУДО «Белогорье». Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по организации учебно-образовательного процесса, приказах по вопросам финансово - хозяйственной деятельности. Приказы директора по личному составу, по основной деятельности содержат обоснование, оформляются грамотно, содержат полную информацию о назначении распорядительного документа, подписаны директором или исполняющим обязанности директора.

Общее руководство Учреждением по основным вопросам вместе с директором осуществляют четыре заместителя директора.

Учреждение функционирует на основе нормативно-организационных документов: Устава, локальных актов, штатного расписания, календарного учебного графика, учебного плана.

#### Анализ системы внутриучрежденческого контроля.

В плане работы МБУДО «Белогорье» имеется график внутриучрежденческого контроля. Контроль осуществляется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле и в соответствии с планом работы.

Контроль и руководство ведется по нескольким *направлениям*:

- контроль текущих вопросов на основе должностных обязанностей;
- контроль за выполнением нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- контроль за численными показателями деятельности учреждения;
- контроль за содержанием и качеством основной деятельности;
- контроль результативности деятельности;
- контроль за исполнением приказов и распоряжений вышестоящих организаций;
- контроль за условиями труда коллектива;
- оснащение и оборудование учебных мастерских и лабораторий;
- проведения массовых мероприятий;
- выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Формы контроля:

- работа с документами с последующим анализом;
- беседы, отчеты, доклады, выступления на педсоветах, производственных совещаниях;
- посещение учебных занятий и мероприятий.

Анализ показывает, что в Учреждении эффективно функционирует система внутриучрежденческого контроля, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Внутриучрежденческий контроль строится в соответствии с целями и задачами Учреждения и охватывает все направления деятельности (образовательную, методическую, кадровую финансово-хозяйственную и др.).

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Система управления в учреждении эффективна, так как отвечает современным требованиям:

- оптимальность делегирования полномочий (по вертикали и горизонтали);
- оптимальность системы стимулирования деятельности педагогов;
- полнота и качество документации по управлению образовательным процессом;
- обеспеченность в процессе управления развития наиболее существенных структурных связей в целях оптимальной координации деятельности всех звеньев ОУ;
- приоритетное создание условий для преодоления педагогических затруднений, для профессионального роста и творческой самореализации;
- удовлетворительное состояние социально-психологического климата в коллективе;
- удовлетворенность педагогического коллектива системой управления.

Проблемы:

- осуществление эффективного контроля за выполнением расписания занятий педагогов дополнительного образования, работающих на базе отдельных школ, так как они являются основными сотрудниками школ и их расписание может измениться в зависимости от школьных мероприятий.

Задачи:

- принять меры по вовлечению большего числа социально-активных участников образовательного процесса в работу общественных органов управления Учреждением.
- оптимизировать число и объекты контрольных процедур, шире практиковать повторный контроль;
- направить деятельность методической службы на методическое сопровождение деятельности педагогов с учетом результатов контроля.

**ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ, ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Содержание и качество подготовки учащихся МБУДО «Белогорье» определяют Программа развития, образовательная программа МБУДО «Белогорье», дополнительные общеобразовательные программы.

Направления образовательной деятельности

В 2016-2017 учебном году Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам четырех направленностей: *технической, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической.*

*Цель программ технической направленности* - создание условий для развития творческих способностей учащихся, интереса к науке и технике, осознанного выбора профессии, формирование у обучающихся знаний технического устройства авиа-, авто- и судомоделей.

*Цель программ физкультурно-спортивной направленности* - физическое совершенствование учащихся, приобщение их к здоровому образу жизни.

*Цель программ художественной направленности* - художественно-эстетическое развитие учащихся средствами декоративно-прикладного и изобразительного искусств.

*Цель программ социально-педагогической направленности* - социальное самоопределение учащихся и развитие социальной инициативы.

*Характеристика дополнительных общеобразовательных программ*

В Учреждении реализуется 53 дополнительных общеобразовательных программы (28 авторских и 25 модифицированных). Все программы прошли экспертизу, рассмотрены на методическом совете и утверждены решением педагогического совета.

*Программы, реализуемые МБУДО «Белогорье» в 2016-2017 учебном году*

<i>№ n/n</i>	<i>Название</i>	<i>Вид</i>	<i>Автор</i>	<i>Срок реализации</i>
<i>Техническая направленность</i>				
1	«Радиолюбитель»	Авторская	Борисов В.И.	3 года
2	«Радиотехник»	Модифицированная	Борисов В.И.	3 года
3	«Объектив»	Авторская	Дронов Е.В.	1 год
4	«Архитектурное моделирование»	Авторская	Кавтарадзе Л.О.	3 года
5	ИОМ «Архитектурное моделирование»	Авторская	Кавтарадзе Л.О.	2 года
6	«Автомодельная мастерская»	Модифицированная	Толмачев Ю.В.	3 года
7	«Магистраль»	Модифицированная	Толмачев Ю.В.	3 года
8	«Виразж»	Модифицированная	Шатохин В.А.	3 года
9	«Фото-студия «Родничок»	Авторская	Толмачев Ю.В.	3 года
10	«Основы архитектурного моделирования и дизайна»	Авторская	Шатохин В.А.	3 года
11	ИОМ «Основы архитектурного моделирования и дизайна»	Авторская	Шатохин В.А.	2 года
12	«Бригантина»	Авторская	Шорин Ю.П.	3 года
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>				
1	«Флай»	Авторская	Борзых А.В.	3 года
2	ИОМ «Флай»	Авторская	Борзых А.В.	3 года
3	«Ласточка»	Модифицированная	Борзых А.В.	4 года
4	«Русский страйкбол»	Авторская	Бреусов Р.Н.	2 года
5	«Меткий стрелок»	Модифицированная	Бунтушкин В.И.	1 год
6	«Волейбол»	Модифицированная	Трунов М.В.	3 года

7	«Созвездие»	Авторская	Лубенцова Е.И.	1 год
8	«Грация»	Модифицированная	Цуман И.В.	3 года
9	«Бокс»	Модифицированная	Макиева А.В.	1 год
10	«Каскад»	Модифицированная		1 год
11	«Интеллектуальная игра нарды»	Авторская	Шатохин В.А.	1 год
<i>Художественная направленность</i>				
1	«Ансамбль народной песни»	Модифицированная	Александрова А.Д.	1 год
2	«Волшебный клубок»	Авторская	Апатенко И.В.	2 года
3	«Фантазия»	Модифицированная	Белецкая Т.М.	2 года
4	«Мишутка»	Авторская	Бондаренко О.А.	3 года
5	«Бумажный конструктор»	Модифицированная	Воронова Т.М.	2 года
6	ИОМ «Бумажный конструктор»	Модифицированная	Воронова Т.М.	1 год
7	«Любимая игрушка»	Авторская	Гасанова Н.В.	2 года
8	«Спектр»	Модифицированная	Брагина А.Ю.	1 год
9	«Детский фольклорный ансамбль»	Модифицированная	Джамалова Ж.Н.	5 лет
10	«Казачий круг»	Модифицированная	Джамалова Ж.Н.	3 года
11	«Калейдоскоп»	Авторская	Колесникова Н.П.	2 года
12	ИОМ «Калейдоскоп»	Авторская	Колесникова Н.П.	2 года
13	«Духовые инструменты»	Модифицированная	Конопля В.М.	3 года
14	ИОМ «Духовые инструменты»	Модифицированная	Конопля В.М.	3 года
15	«Тестоластика»	Модифицированная	Либина Л.В.	3 года
16	«Акварель»	Модифицированная	Лунина Т.Н.	1 год
17	«Волшебный мир поделок»	Авторская	Стрекозова Н.А.	2 года
18	ИОМ «Волшебный мир поделок»	Авторская	Стрекозова Н.А.	1 год
19	«Бумажный конструктор»	Модифицированная	Скоробогатько М.М.	2 года
20	ИОМ «Бумажный конструктор»	Модифицированная	Скоробогатько М.М.	1 год
21	«Аюшки»	Модифицированная	Ступакова Е.А.	5 лет
22	«Затейники»	Авторская	Ушкалова А.И.	3 года
23	ИОМ «Затейники»	Авторская	Ушкалова А.И.	2 года
24	ИОМ «Самоделкин»	Авторская	Черкашина Т.Р.	1 год
<i>Социально-педагогическая направленность</i>				
1	«Санитарный пост»	Авторская	Апатенко И.В.	2 года
2	«Ратоборцы»	Авторская	Белоусов Р.А.	3 года
3	«Архитектура и быт славян»	Авторская	Белоусова И.В.	1 год
4	«Рыцари и ремесленники»	Авторская	Сергеев И.П.	1 год
5	«Отечество»	Модифицированная	Яловская А.В.	3 года
6	ИОМ «Отечество»	Авторская	Яловская А.В.	2 года

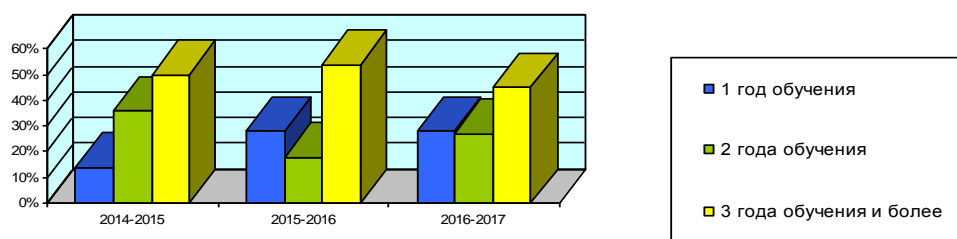
*Виды программ*

Учебный год	Модифицированные	Авторские	Всего
<b>2014-2015</b>	10	4	14
<b>2015-2016</b>	18	28	46
<b>2016-2017</b>	25	28	53

### *Срок реализации программ*

Учебный год	На 1 год обучения	На 2 года обучения	На 3 и более лет	Всего
<b>2014-2015</b>	2	5	7	14
<b>2015-2016</b>	13	8	25	46
<b>2016-2017</b>	15	14	24	53

### *Характеристика программ по срокам реализации*



Сравнительный анализ дополнительных общеобразовательных программ показал:

- увеличение количества программ на один год обучения;
- стабильность востребованности программ двух, трех лет обучения и более.

### *Результаты освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ*

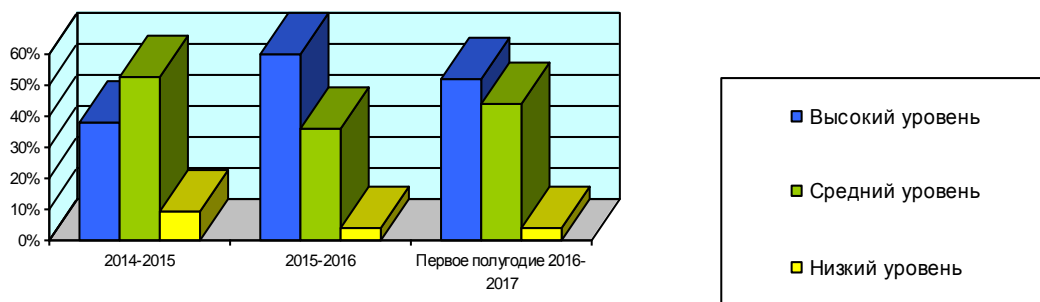
Согласно Положению о промежуточной аттестации учащихся диагностика уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в декабре и мае. Форму проведения диагностики в каждом объединении определяет педагог дополнительного образования (собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, конкурсы, защита творческих работ и проектов, соревнования и др.) в соответствии с особенностями содержания общеобразовательной программы.

Педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями самостоятельно, в соответствии с программой дополнительного образования, определяются критерии освоения содержания программы и разрабатываются показатели, определяющие уровень ее освоения (низкий, средний, высокий) для каждого года обучения.

### *Результаты освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ*

Уровень освоения программного материала	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
Высокий уровень, %	38	60	52
Средний уровень, %	53	36	44
Низкий уровень, %	9	4	4





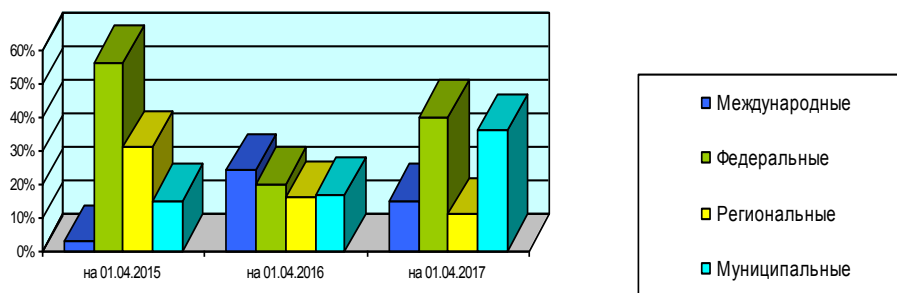
Диагностика освоения учащимися знаний, умений и навыков показала стабильность высокого и среднего уровней освоения дополнительных общеобразовательных программ. Сократилось количество детей с низким уровнем освоения общеобразовательной программы.

*Результативность участия учащихся в мероприятиях различного уровня*

Одним из ключевых показателей качества образования является уровень участия учащихся в мероприятиях различного уровня. Анализ результативности участия учреждения в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях говорит о том, что учащиеся и педагоги МБУДО «Белогорье» не только активно принимают участие в массовых мероприятиях, но и имеют устойчивые положительные показатели результативности своего участия.

*Динамика достижений учащихся*

№п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		На 01.04.2015	На 01.04.2016	На 31.05.2017
1.	Международный	3	24	15
2.	Федеральный	56	20	40
3.	Региональный	31	16	11
4.	Муниципальный	15	17	36
	<b>Итого</b>	<b>105</b>	<b>77</b>	<b>102</b>



По результатам динамики достижений учащихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня следует, что больше всего победителей и призеров в мероприятиях федерального уровня. Это объясняется большим разнообразием конкурсных мероприятий и возможностью заочного участия. Отмечается повышение количества победителей и призеров муниципального уровня. Общее количество победителей и призеров, по сравнению с предыдущим периодом повысилось, что говорит о высоком качестве подготовки учащихся.

#### *Организация и результаты воспитательной работы*

Показателем качества образования является также уровень воспитанности учащихся. Содержание воспитания в Учреждении реализовывалось путем оптимального выбора и сочетания различных организационных форм воспитания.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются культурно-массовая, спортивно-оздоровительная деятельность, патриотическое, экологическое, эстетическое воспитание. Анализ документации воспитательных мероприятий показал, что мероприятия проводятся на высоком организационно-методическом уровне.

За отчетный период Учреждением подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- День открытых дверей;
- Благотворительный концерт «Тепло души» в рамках городской акции «Белый цветок»;
- Праздники для жителей микрорайона «К нам пришел Новый год»; «Вербное воскресенье»; «День Победы», посвященный 71-й годовщине Победы в ВОВ и др.;
- Выставки творческих работ учащихся «Мастерская Деда Мороза»; «Женщины - как много в этом слове»; «На страже Родины»; «Космические дали», «Поклонимся Великим тем годам...»;
- Мастер-классы педагогов дополнительного образования «Библиосумерки» в рамках Дня Российского кино «Читаем кино», мастер - классы педагогов дополнительного образования для педагогов г. Белгорода на базе ОГАОУ ДПО БелИРО;
- персональные выставки педагогов дополнительного образования.

Одной из организационных форм воспитания, успешно применяемой педагогами в образовательном процессе, является мастер-класс. На муниципальном уровне были проведены мастер - классы для детей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке-филиале № 19 ЦБС г. Белгорода, приуроченные ко Дню Победы, Дню Матери, Новому году, Рождеству, Масленице, Году экологии и другим массовым мероприятиям.

В процессе анализа выявлено, что за отчетный период запланированные воспитательные мероприятия были проведены в положенные сроки и на высоком уровне.

Анализируя качество подготовки учащихся и воспитательный потенциал Учреждения, необходимо обратить внимание на востребованность выпускников. Продолжение обучения по профилю деятельности свидетельствует об удовлетворенности учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых МБУДО «Белогорье». После завершения обучения по одной образовательной программе в прошлом учебном году 12 % учащихся продолжили обучение в 2016-2017 учебном году по другой образовательной программе этой же направленности.

Выпускники Учреждения, окончившие объединения по интересам, продолжают обучение по профилю деятельности в следующих ВУЗах:

- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский государственный национальный исследовательский университет;
- Белгородский государственный институт искусств и культуры и др.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: В учреждении созданы оптимальные условия для раскрытия творческого потенциала учащихся, а также для самореализации одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Оценка качества учебного процесса показывает высокий уровень освоения программного материала в детских объединениях. Положительная динамика отмечена в организации и проведении массовых мероприятий не только на уровне Учреждения, но и на муниципальном уровне, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Проблемы: По сравнению с прошлым годом снизилась результативность участия учащихся МБУДО «Белогорье» в конкурсных мероприятиях международного уровня.

#### Задачи:

- продолжить активизацию работу педагогов по привлечению учащихся для участия в конкурсных мероприятиях;
- усилить контроль за качеством подготовки детей к конкурсным мероприятиям различного уровня.

### **ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием

Образовательный процесс в МБУДО «Белогорье» осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебный план МБУДО «Белогорье» направлен на достижение цели - создание условий для получения учащимися качественного дополнительного образования всесторонне удовлетворяющего образовательные потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формировании общей культуры и ценностных ориентаций личности.

Реализации поставленной цели способствуют *задачи:*

- создавать условия для учебно-воспитательной деятельности, направленной на максимальное развитие способностей детей и подростков, реализуемых в избранном виде творчества;

- формировать ключевые компетенции учащихся;
- обеспечивать развитие способностей каждого учащегося до возможного максимума;
- создавать необходимые условия для формирования общей культуры учащихся, организации содержательного досуга.

Учебный план учреждения утверждает *разделение содержания образовательного процесса на:*

- отдельные предметные области по направленностям деятельности (техническая, физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая);
- года обучения (в соответствии с образовательной программой конкретного детского творческого объединения - от 2 до 5 лет обучения);
- индивидуальная работа с детьми, занимающимися по ИОМ.

#### Соответствие расписания нормативным требованиям

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с нормами СанПиН и на основе локальных актов Учреждения, с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно - гигиенических норм и утверждается директором. Занятия проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является занятие. Общая продолжительность занятий составляет от 1 до 3-х академических часов.

#### Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы

Продолжительность учебного года и учебных занятий, сроки комплектования, максимальная нагрузка учащихся в течение недели и по годам обучения регламентируются календарным учебным графиком.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября нового учебного года, продолжительность определяется учебным планом и дополнительными общеобразовательными программами.

В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, согласно утвержденному директором Учреждения плану работы на каникулы.

#### Формы и виды учебных занятий, использование технологий в образовательном процессе

Основная форма организации образовательного процесса – *учебное занятие*.

Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, дискуссия, экскурсия, учебная игра, защита проекта, презентация, игра-путешествие и др.

Освоение педагогами учреждения современных педагогических технологий, соответствующих концепции развивающего, личностно-ориентированного образования, реализующих идею развития и саморазвития ребенка стало приоритетным направлением.

*Технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения; здоровьесберегающие технологии; игровое моделирование; педагогика сотрудничества; технология творческой деятельности* – элементы этих и других технологий активного обучения успешно применяются в образовательной деятельности педагогов дополнительного образования.

*Образовательные технологии, используемые педагогами*

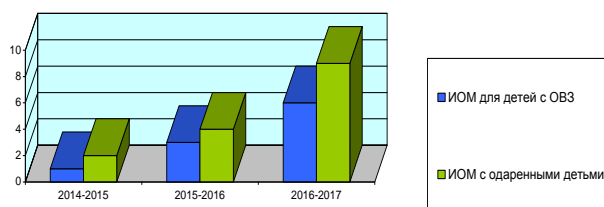
№ п/п	Ведущие технологии	Возраст учащихся		
		6 – 10 лет	11-15 лет	16-18 лет
1	Игровое моделирование	*	*	
2	Информационные технологии		*	*
3	Технология модульного обучения		*	*
4	Технология проблемного обучения	*	*	*
5	Технология проектного обучения		*	*
6	Здоровьесберегающие технологии	*	*	*
7	Личностно-ориентированное обучение	*	*	*

Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам

Одной из форм работы с учащимися является обучение по индивидуальным образовательным маршрутам.

В МБУДО «Белогорье» в 2016- 2017 учебном году разработаны и реализуются пятнадцать индивидуальных образовательных маршрутов. Из них шесть - для детей с ограниченными возможностями здоровья и девять - для одаренных учащихся, имеющих высокие результаты и достижения в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Характеристика индивидуальных образовательных маршрутов



В 2016-2017 учебном году по сравнению с 2015-2016 учебным годом отмечается увеличение количества индивидуальных образовательных маршрутов МБУДО «Белогорье», в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

В Учреждении проведена работа по повышению доступности дополнительных общеобразовательных программ, в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья. Разработаны и реализуются адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей-инвалидов и детей с ОВЗ: «Калейдоскоп», «Самоделкин», которые направлены на всестороннее развитие детей, социализацию личности,

формирование навыков социально-адаптивного поведения в современных социально-экономических условиях.

По пяти индивидуальным образовательным маршрутам ведется обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому. Для них, с согласия родителей, созданы необходимые условия для получения качественного дополнительного образования. Цель данной работы заключается в воспитании и обучении за счет создания творческой среды, где дети познают мир через творчество, способствующее, прежде всего, становлению личности ребенка.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными документами. В МБУДО «Белогорье» созданы оптимальные условия для раскрытия и формирования личностного, интеллектуального и творческого потенциала ребенка, а также для самореализации одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Увеличилось количество индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.

#### Проблемы:

- низкий уровень психолого - педагогического сопровождения в процессе обучения детей с ОВЗ. Это объясняется отсутствием узконаправленных специалистов в системе психолого-педагогического сопровождения (психолога, дефектолога, социального педагога).

- методика отбора одаренных детей для обучения по индивидуальным образовательным маршрутам требует доработки.

#### Задачи:

- повышать уровень мотивации к образовательной деятельности у обучающихся через проведение массовых мероприятий;

- разработать новые методические рекомендации для педагогов по работе с детьми с ОВЗ для их дальнейшего обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным (адаптированным) программам.

### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию

Наименование должностей штатного расписания. Учреждения соответствует Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678. В 2016 - 2017 учебном году учреждение полностью укомплектовано кадрами.

Образовательную деятельность осуществляют 32 педагога дополнительного образования (17 - основные сотрудники, 15 - совместители) и 3 тренера-преподавателя (2 - основных сотрудника, 1 - совместитель), инструктор по физической культуре - 1 человек, 2 педагога - организатора.

Согласно штатному расписанию методическую деятельность осуществляют 2 методиста. В число руководящих работников входит 1 директор, 3 заместителя директора, 1 заместитель директора (АХР).

*Стаж, образовательный ценз, уровень квалификации педагогических и руководящих работников*

Показатель		2014 – 2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
Всего педагогических работников (количество человек)		17	34	40
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100	100	100
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим профессиональным образованием	11	26	30
	со средним профессиональным образованием	6	8	10
Имеют квалификационную категорию	Всего	9	22	18
	Высшую	3	9	8
	Первую	5	13	10
Состав педагогического персонала	Педагог дополнительного образования	10	26	32
	Педагог-организатор	1	1	2
	Тренер-преподаватель,	3	5	2
	Инструктор по физической культуре			1
	Методист	1	2	2
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		1	5	5

Высшее профессиональное образование имеют 75 % педагогических работников. 18 педагогов имеют квалификационные категории, что составляет 45 % от общей численности педагогических работников. Директор и два заместителя директора имеют высшую квалификационную категорию, один заместитель - первую. Для заместителя директора (АХР) процедура прохождения аттестации не предусмотрена.

В Учреждении ведется систематическая работа по аттестации педагогических и руководящих кадров на основании требований федеральных и региональных нормативно-правовых документов, осуществляется контроль своевременности прохождения аттестации. За истекший период подтвердил квалификационную категорию один педагог дополнительного образования и один педагог аттестован на соответствие занимаемой должности.

Значительное число педагогических работников имеют отраслевые награды:

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 2 человека;

- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации - 3 человека;
- «Отличник физической культуры и спорта» - 1 человек,
- «Заслуженный тренер России» - 1 человек.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

С целью повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов дополнительного образования в Учреждении разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, согласно которому, 15 педагогических работников и один библиотекарь прошли курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов на базе БелИРО, что соответствует запланированному. Один заместитель директора прошел профессиональную переподготовку по специальности «Юристы в сфере образования».

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Оценка состава педагогических и руководящих работников МБУДО «Белогорье» позволяет сделать вывод о том, что образовательный процесс в Учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом.

Квалификация педагогических работников является важным фактором, от которого во многом зависит качество образования, поэтому квалификационный уровень педагогов должен постоянно поддерживаться на необходимом уровне.

Повышение квалификации педагогических работников Учреждения носит системный характер и регламентируется действующим законодательством. Педагогические работники проходят курсовую переподготовку в Белгородском институте развития образования согласно перспективному плану, утвержденному директором.

Используются другие формы повышения профессионального мастерства педагогических работников: методические семинары, обучающие семинары - практикумы, мастер - классы, персональные выставки творческих работ, но в этом случае, эффективность различных курсов повышения квалификации, семинаров и конференций невелика без процесса самообразования педагога.

В течение учебного года проводилась эффективная информационно-разъяснительная и консультационная работа по вопросам аттестации педагогических кадров, о чем свидетельствует факт подтверждения заявленной педагогом высшей категории.

Проблемы:

- незначительная доля молодых специалистов в коллективе;
- педагоги неактивно повышают свою квалификацию категорию, несмотря на то, что от этого зависит уровень заработной платы;



- педагоги дополнительного образования не проявляют активности при участии в конкурсах профессионального мастерства;

Задачи:

- организовать рекламу Учреждения в профессиональных учебных заведениях с целью привлечения молодых специалистов;

- повышать профессиональный уровень педагогов через самообразование и активное участие в работе методических объединений;

- аттестационной комиссии Учреждения провести разъяснительную работу среди педагогов об эффективности и значимости квалификационной категории;

- стимулировать педагогов для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории;

- увеличить материальную заинтересованность педагогических работников при результативном участии в конкурсах разного уровня.

### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Образовательная деятельность в учреждении строится на основе образовательной программы МБУДО «Белогорье».

Для эффективного решения образовательных задач в учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, используются методические пособия, рекомендации, учебно-методическая литература.

Анализ результатов образовательной деятельности учащихся, состояние документации показывают достаточный уровень организации методической работы с педагогическим коллективом.

Методическая работа в Учреждении строится на проблемно-диагностической основе, системном подходе и управлении методической работой, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования педагогов.

В МБУДО «Белогорье» функционирует методический совет, на котором рассматриваются вопросы методического обеспечения образовательного процесса, проводится экспертиза дополнительных общеобразовательных программ, учебно-методических комплексов, контрольно-измерительных материалов. Анализ протоколов заседаний методического совета свидетельствует, что тематика заседаний соответствует плану работы Учреждения, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

В учреждении функционируют методические объединения педагогов дополнительного образования: художественной, технической, социально-педагогической и физкультурно-спортивной направленностей. Согласно планам работы методических объединений за истекший период состоялось 3 заседания, на которых рассматривались нормативно-правовые документы, анализировалась работа за прошедший учебный год и первое полугодие текущего учебного года, определялись перспективы и направления деятельности, обсуждались результаты мониторинга образовательного процесса в объединениях по интересам.

Методической службой МБУДО «Белогорье» оказывается практическая помощь педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс. Так же оказывается методическая помощь молодым специалистам: наставничество из числа опытных педагогов и курирование их деятельности. Результативная инновационная деятельность в учреждении является достаточно важным и необходимым механизмом творческой работы всего коллектива, как процесс освоения тех составляющих, которые позволяют добиваться качественно новых вершин и становиться все более востребованным и необходимым для учащихся. Новые веяния времени требуют от педагога дополнительного образования постоянной активной позиции и выхода за рамки своего узкого мира преподавания в конкретном детском объединении по интересам.

Включение педагога в инновационную деятельность влияет на повышение уровня его профессиональной компетентности, активизирует его стремление к получению новых знаний, к повышению квалификационной категории, к самовыражению, самореализации при решении педагогических задач, к развитию творческого потенциала, и как следствие стимулирование интереса посещения занятий учащимися.

*Виды педагогических инноваций в МБУДО «Белогорье»*

Идеологические инновации	Инновации внутри объединений	Общеметодические инновации	Административные инновации
- это обновление сознания, веяниями времени, так как без осознания необходимости и важности первоочередных обновлений невозможно приступить непосредственно к обновлению.	- это инновации, реализуемые внутри объединения, что обусловлено спецификой его проведения (освоение технологий, создание авторских методических разработок).	- это внедрение в педагогическую практику нетрадиционных педагогических технологий, универсальных по своей природе, так как их использование возможно в любой предметной области. (разработка творческих заданий для учащихся, исследовательская и проектная деятельность и т.д.).	- это решения, принимаемые руководителями различных уровней, которые, в конечном счёте, способствуют эффективному функционированию всех субъектов образовательной деятельности.

В учреждении проводятся мониторинговые исследования по выявлению затруднений и потребностей педагогических кадров в развитии и саморазвитии, профессиональных возможностей.

Индивидуальное повышение научно-теоретической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогических работников осуществляется через изучение новинок научно-методической литературы, публикаций в СМИ, участие в педагогических советах, конференциях, научных обществах, семинарах, посещении учебных занятий коллег, разработку и практическую апробацию разных форм занятий,

воспитательных мероприятий, участие в сетевых педагогических сообществах, обобщение актуального педагогического опыта.

В течение учебного года Педагогическим советом заслушан и рекомендован к утверждению актуальный педагогический опыт двух педагогов. Один актуальный педагогический опыт рекомендован к обобщению на муниципальном уровне.

В учреждении осуществляется подписка на периодические издания: журналы «Дополнительное образование и воспитание», «Дети, техника, творчество», «Внешкольник». В библиотеке учреждения собрана методическая литература и периодические издания, которые ежемесячно пополняются. Методическая литература классифицирована по направленностям педагогической деятельности, составлен библиографический каталог.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Методическая работа в МБУДО «Белогорье» носит непрерывный, системный характер. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса находится на достаточном уровне для получения учащимися качественного образования.

#### Проблемы:

- в активном распространении актуального педагогического опыта принимает участие менее 20 % педагогических работников;
- обобщение актуального педагогического опыта работы педагогов осуществляется только на внутриучрежденческом уровне.

#### Задачи:

- организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогов дополнительного образования на муниципальном уровне.

### **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В Учреждении для реализации образовательных программ имеется учебно-методическая литература, библиотечно-информационные ресурсы.

В структуре Учреждения есть самостоятельная библиотека, которая насчитывает 2647 книг. Библиотека постоянно пополняется новыми изданиями, дидактическими материалами. Также имеются современные научно-практические и научно-методические журналы для использования в работе администрацией и педагогическими работниками.

Помимо библиотечного фонда педагоги располагают обширными личными библиотеками по специальности.

Информационные технологии являются неотъемлемой частью административной и образовательной деятельности Учреждения. Состояние информационного обеспечения учреждения можно оценить как «удовлетворительное», отвечающее потребностям текущего времени. Обеспечивается мультимедийное сопровождение массовых мероприятий.

С целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения функционирует сайт МБУДО «Белогорье». Сайт

полностью соответствует установленным требованиям и работает в постоянно обновляющемся режиме.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: В целом имеющийся библиотечный фонд обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса. Большое внимание в Учреждении уделяется решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.

Проблемы: Отсутствие средств на приобретение информационного обеспечения и оргтехники.

#### Задачи:

- регулярно пополнять библиотечный фонд новинками методической литературы;
- создать электронный каталог имеющейся литературы.

### **ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Материально-техническая база учреждения в целом обеспечивает реализацию образовательной программы учреждения и отдельных объединений.

В оперативном управлении учреждения находятся 3 нежилых помещения общей площадью 454,00 кв. м.

Основное здание, площадью 310,6 кв. м., располагающееся по адресу ул. Индустриальная, 85-А, используется Учреждением на основе свидетельства о государственной регистрации права (серия 31-АВ № 111875, выдано 11.12.2006 года).

Образовательная деятельность ведется как на базе основного здания, так и на договорной основе в общеобразовательных учреждениях города.

13 договоров о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями с Учреждениями оформлены в соответствии с требованиями. Разрешения органов государственного противопожарного надзора и Роспотребнадзора на все используемые площади имеются.

Здание учреждения и прилегающая к нему территория находятся в хорошем санитарном состоянии, соблюдаются санитарные правила и гигиенические требования, световой, воздушно-тепловой режимы, имеются в достаточном количестве средства для уборки и дезинфекции. Регулярно проводятся санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция. Заключены договоры на услуги по вывозу и захоронению твердых и жидких бытовых отходов, на проведение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных работ.

В процессе анализа установлено, что санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья учащихся и работников соответствует установленным требованиям.

Территория учреждения по периметру огорожена забором, имеются калитки и одни въездные ворота, покрытие асфальтовое, имеются деревья лиственных, хвойных и фруктовых пород.

В темное время суток территория освещается фонарями, установленными по периметру здания. Оборудована площадка для расположения мусорных контейнеров.

В инфраструктуру учреждения входят помещения в основном здании, а также безвозмездно используемые в течение учебного года, кабинеты и спортивные площадки и залы школ.

Материальное оснащение	Количество
Всего зданий	1 здание, 2 помещения
Тренажерных залов	1
Залов и комнат, занятых музейными экспозициями	1
Спортплощадок	2
Всего компьютеров	7
Компьютеров, используемых в управлении УДО	7
Количество локальных компьютерных сетей	1
Наличие «Интернет»	ДА
Аудиотехники, используемой в обучении	1

В течение отчетного года решалась задача создания современных, необходимых и достаточных условий для функционирования детских объединений.

В соответствии с планом были приняты следующие меры:

- в здании МБУДО «Белогорье» были демонтированы накладные панели, для обеспечения противопожарной безопасности, проведен частичный ремонт;
- произведен ремонт актового зала с учетом требований противопожарной безопасности;
- осуществлен частичный ремонт фундамента здания (ремонт отливов);
- высажены саженцы деревьев редких пород (орех грецкий, сосна меловая, сосна сибирская);
- заложен питомник для выращивания саженцев редких растений;
- приобретены комплектующие для ремонта компьютеров.

Ведение образовательной деятельности на договорной основе на базе образовательных учреждений города Белгорода (анализ материально-технического оснащения в школах для проведения занятий).

Основная часть объединений функционируют на договорной основе, на базе общеобразовательных учреждений: № 5, 11, 16, 18, 20, 21, 24, 37, 39, 44, 46, МАОУ «Центр образования № 1», МАНОУ «Шуховский лицей».

Материальная база образовательных учреждений включает: 19 учебных кабинетов, 7 спортивных залов, 1 актовый зал. Передаваемые общеобразовательными учреждениями во временное пользование мебель, наглядно-учебные пособия зафиксированы в акте приема-передачи. На все,

используемые для образовательной деятельности помещения, имеется разрешение органов государственного противопожарного надзора и санитарно-эпидемиологическое заключение.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

Анализ соответствующей документации по охране труда показал, что учреждение осуществляет системный подход к организации работы по обеспечению безопасности функционирования учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

Основное здание и помещения оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт ЕДДС, системой оповещения людей в случае возникновения пожара, имеются в наличии средства пожаротушения, в исправном состоянии 12 огнетушителей. Вахта обеспечена тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны. Имеются все договоры на обслуживание с соответствующими организациями. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. Также имеется ящик с ключами от дверей запасных выходов, журнал регистрации посетителей.

В ходе анализа установлено, что в соответствии с планом работы принимаются меры по охране жизни и здоровья учащихся, обеспечению безопасности образовательного процесса.

Педагоги своевременно ознакомлены с Санитарными нормами и правилами, действующими в образовательном учреждении. Проверены знания педагогов дополнительного образования по технике безопасности. Все рабочие места педагогов аттестованы. Оформлена документация (журналы) по технике безопасности. Созданы условия для соблюдения Санитарных норм и Правил в образовательном учреждении.

Один раз в год педагогические работники проходят медицинский осмотр и флюорографическое обследование. Один раз в два года - гигиеническую аттестацию. Все педагогические работники имеют личные медицинские книжки и допуск к педагогической деятельности.

В процессе анализа выявлено, что в Учреждении своевременно проводится анализ состояния безопасности учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности. Имеются в наличии и вывешены на виду рекомендации, памятки по технике безопасности, планы-схемы эвакуации и действий в чрезвычайной ситуации.

Проводятся периодические осмотры учебных помещений, контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения,

осмотры территории, проверка состояния наружного освещения, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации, о чем имеются отметки в соответствующих журналах.

Таким образом, в Учреждении в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом созданы необходимые условия проведения образовательного процесса.

О результативности работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса и охраны труда свидетельствует отсутствие случаев травматизма среди педагогов и учащихся.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Уровень материально-технической оснащенности улучшился по сравнению с прошлым годом, материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

В целом, план укрепления материально – технической базы выполнен, но этот результат недостаточен для развития, так как обеспечивает, в основном, только устойчивое функционирование.

Проблемы: В материально-техническом оснащении основной проблемой является отсутствие полного финансирования, устаревшая оргтехника, компьютеры и ветхий, требующий ремонта фонд зданий и помещений.

#### Задачи:

- продумать механизмы спонсорской помощи для приобретения компьютерной техники, спортивного и игрового оборудования;
- замена светильников на энергосберегающие.

### **ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Важнейшей частью внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательного процесса, который осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, Положением о внутриучрежденческом контроле. Основой данного вида контроля является педагогический анализ результатов труда педагога и состояния учебно-воспитательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлена на:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания учащихся;
- экспертизу, диагностику, оценку и прогноз основных тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня обученности детей;

- мониторинга уровня развития личности;
- мониторинга условий образовательного процесса;
- мониторинга результатов образовательного процесса;
- промежуточной аттестации учащихся;
- мониторинга достижений учащихся.

Все направления мониторинговой деятельности обеспечены контрольно-измерительными материалами, средствами контроля по реализуемым образовательным программам.

Освоение детьми системы знаний, умений и навыков, предусмотренных общеобразовательными программами, отслеживался путем проведения вводного и промежуточного этапов диагностики. Вводная диагностика проведена педагогами в сентябре 2016 года с целью определения уровня подготовки учащихся к обучению по выбранной образовательной программе. В декабре 2016 года проведена промежуточная диагностика, которая показала, что освоение программ на высоком и среднем уровне остается стабильным.

Эффективность контрольных мероприятий по сравнению с предыдущим периодом повысилась, цели контроля, в основном, достигнуты, что подтверждается положительной динамикой основных показателей:

- повышением методического уровня проведения учебных занятий
- сохранностью контингента учащихся;
- уровнем и полнотой реализации общеобразовательных программ;
- отсутствием травматизма среди учащихся и работников;
- отсутствием нарушений прав участников образовательного процесса.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Анализ показывает, что в Учреждении достаточно эффективно функционирует система оценки качества образования, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Внутриучрежденческий контроль строится в соответствии с целями и задачами Учреждения и охватывает все направления деятельности.

#### Проблемы:

- у многих педагогов вызывает затруднение проведение мониторинговых исследований.

#### Задачи:

- активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по осуществлению мониторинговых исследований;
- использовать систему оценки качества образования для анализа и планирования работы МБУДО «Белогорье».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

Анализ работы учреждения размещается на сайте МБУДО «Белогорье» с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения. Основными источниками



информации для проведения анализа работы являлись данные внутреннего мониторинга системы оценки качества образования и внутриучрежденческого контроля в образовательном учреждении.

В процессе анализа работы сделаны следующие выводы:

1. Организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

2. Общая численность учащихся МБУДО «Белогорье» уменьшилась на 0,9 %. Основная доля учащихся детских объединений - дети среднего школьного возраста. Доля учащихся младшего старшего школьного возраста от общего количества детей уменьшилась по сравнению с предыдущим учебным годом: младшего возраста - на 17 %, старшего - на 7 %.

3. Наиболее востребованными являются программы художественной и физкультурно-спортивной направленности

4. Система управления в учреждении эффективна, так как отвечает современным требованиям:

- оптимальность делегирования полномочий (по вертикали и горизонтали);

- оптимальность системы стимулирования деятельности педагогов;

- полнота и качество документации по управлению образовательным процессом;

- обеспеченность в процессе управления развития наиболее существенных структурных связей в целях оптимальной координации деятельности всех звеньев ОУ;

- приоритетное создание условий для преодоления педагогических затруднений, для профессионального роста и творческой самореализации;

- удовлетворительное состояние социально-психологического климата в коллективе;

- удовлетворенность педагогического коллектива системой управления.

5. Оценка качества учебного процесса показывает высокий уровень освоения программного материала в детских объединениях. Положительная динамика отмечена в организации и проведении массовых мероприятий не только на уровне Учреждения, но и на муниципальном уровне, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными документами. В МБУДО «Белогорье» созданы оптимальные условия для раскрытия и формирования личностного, интеллектуального и творческого потенциала ребенка, а также для самореализации одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом.

8. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения носит системный характер и регламентируется действующим законодательством. Помимо этого, широко используются другие формы повышения профессионального мастерства педагогических работников: методические семинары, обучающие семинары-практикумы, мастер классы, персональные выставки.

9. Методическая работа в МБУДО «Белогорье» носит непрерывный, системный характер. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса находится на достаточном уровне для получения учащимися качественного образования.

10. Имеющийся библиотечный фонд обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса. Большое внимание в Учреждении уделяется решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.

11. Уровень материально-технической оснащенности остается стабильным, материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

12. В Учреждении эффективно функционирует система оценки качества образования, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Внутриучрежденческий контроль строится в соответствии с целями и задачами Учреждения и охватывает все направления деятельности.

### **ПРОБЛЕМЫ**

В ходе анализа выявлен ряд проблемных вопросов:

1. Уменьшение количества учащихся старшего школьного возраста не позволяет результативно участвовать в массовых мероприятиях.

2. Осуществление эффективного контроля за выполнением расписания занятий педагогов дополнительного образования, работающих на базе отдельных школ, так как они являются основными сотрудниками школы и их расписание может измениться в зависимости от школьных мероприятий.

3. По сравнению с прошлым годом снизилась результативность участия учащихся МБУДО «Белогорье» в конкурсных мероприятиях международного уровня.

4. Низкий уровень психолого-педагогического сопровождения в процессе обучения детей с ОВЗ.

5. Требуется доработка методика отбора одаренных детей для обучения по индивидуальным образовательным маршрутам.

6. Незначительная доля молодых специалистов в коллективе.

7. Низкая активность педагогов по повышению квалификационных категорий.

8. Педагоги дополнительного образования не проявляют активности при участии в конкурсах профессионального мастерства.

9. В активном распространении актуального педагогического опыта принимает участие менее 20 % педагогических работников.

10. Обобщение актуального педагогического опыта работы педагогов осуществляется только на внутриучрежденческом уровне.

10. Отсутствие средств на приобретение информационного обеспечения и оргтехники.

11. Отсутствие полного финансирования, устаревшая оргтехника, компьютеры и ветхий, требующий ремонта фонд зданий и помещений.

12. Затруднения педагогов при проведении мониторинговых исследований.

### **ЗАДАЧИ, ПОСТАВЛЕННЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА**

1. Систематизировать работу по разработке программ для детей старшего школьного возраста и привлечению данной категории учащихся для занятий в объединениях МБУДО «Белогорье».

2. Принять меры по вовлечению большего числа социально-активных участников образовательного процесса в работу общественных органов управления Учреждением.

3. Оптимизировать число и объекты контрольных процедур, шире практиковать повторный контроль.

4. Направить деятельность методической службы на методическое сопровождение деятельности педагогов с учетом результатов контроля.

5. Продолжить активизацию работу педагогов по привлечению учащихся для участия в конкурсных мероприятиях.

6. Усилить контроль за качеством подготовки детей к конкурсным мероприятиям различного уровня.

7. Разработать систему выявления и сопровождения одаренных детей.

8. Увеличить долю детей с ОВЗ путем разработки адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

9. Разработать новые методические рекомендации для педагогов по работе с детьми с ОВЗ.

10. Организовать рекламу Учреждения в профессиональных учебных заведениях с целью привлечения молодых специалистов.

11. Повышать профессиональный педагогов через самообразование и активное участие в работе методических объединений.

12. Увеличить материальную заинтересованность педагогических работников при результативном участии в конкурсах разного уровня.

13. Организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогов дополнительного образования на муниципальном уровне.

14. Регулярно пополнять библиотечный фонд новинками методической литературы.

15. Создать электронный каталог имеющейся литературы.

16. Развивать материально-техническую базу Учреждения.

17. Активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по осуществлению мониторинговых исследований.

## **II. ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Цель* деятельности МБУДО «Белогорье» - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг.

### ***ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД***

1. Систематизировать работу по разработке программ для детей старшего школьного возраста и привлечению данной категории учащихся для занятий в объединениях МБУДО «Белогорье».

2. Принять меры по вовлечению большего числа социально-активных участников образовательного процесса в работу общественных органов управления Учреждением.

3. Оптимизировать число и объекты контрольных процедур, шире практиковать повторный контроль.

4. Направить деятельность методической службы на методическое сопровождение деятельности педагогов с учетом результатов контроля.

5. Продолжить активизацию работу педагогов по привлечению учащихся для участия в конкурсных мероприятиях.

6. Усилить контроль за качеством подготовки детей к конкурсным мероприятиям различного уровня.

7. Разработать систему выявления и сопровождения одаренных детей.

8. Увеличить долю детей с ОВЗ путем разработки адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

9. Разработать новые методические рекомендации для педагогов по работе с детьми с ОВЗ.

10. Организовать рекламу Учреждения в профессиональных учебных заведениях с целью привлечения молодых специалистов.

11. Повышать профессиональный педагогов через самообразование и активное участие в работе методических объединений.

12. Увеличить материальную заинтересованность педагогических работников при результативном участии в конкурсах разного уровня.

13. Организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогов дополнительного образования на муниципальном уровне.

14. Регулярно пополнять библиотечный фонд новинками методической литературы.

15. Создать электронный каталог имеющейся литературы.

16. Развивать материально-техническую базу Учреждения.

17. Активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по осуществлению мониторинговых исследований.

18. Использовать систему оценки качества образования для анализа и планирования работы МБУДО «Белогорье».

#### **Приоритетные направления деятельности:**

- обеспечение доступности и качества услуг дополнительного образования;

- обеспечение условий устойчивого функционирования и развития Учреждения;
- создание условий для обеспечения стабильной деятельности системы воспитательной работы в учреждении;
- оптимизация системы административного управления качеством образования;
- повышение социального статуса педагога дополнительного образования;
- совершенствование содержания дополнительного образования;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- повышение эффективности системы государственно - общественного управления Учреждением.

### 1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	День недели
1.	Совещание при директоре	<i>Понедельник</i>
2.	Оперативное совещание педагогического коллектива	<i>Вторник</i> (по необходимости)
3.	Заседание методического совета	<i>Среда</i> (1 раз в четверть)
4.	Заседание педагогического совета	<i>Четверг</i> (1 раз в четверть)
5.	Заседания методических объединений	<i>Пятница</i> (1 раз в четверть)
6.	Заседание аттестационной комиссии	<i>Суббота</i> (по необходимости)

### 2. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

Месяц	Мероприятия
<i>Сентябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование банка данных на новый учебный год:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- о педагогических работниках МБУДО «Белогорье»;</li> <li>- списочного состава объединений;</li> <li>- количества объединений;</li> <li>- детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- детей-инвалидов;</li> <li>- учащихся, состоящих на внутришкольных учетах и на учете ОДН УВД по г. Белгороду;</li> </ul> </li> <li>▪ Комплектование учебных групп.</li> <li>▪ Составление расписания на учебный год.</li> <li>▪ Составление тарификации.</li> <li>▪ Консультации для молодых специалистов по дополнительным общеобразовательным программам, рабочим программам и программам деятельности.</li> <li>▪ Составление учебного плана.</li> <li>▪ Проведение дня открытых дверей в объединениях.</li> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися и сотрудниками.</li> <li>▪ Участие в ежегодной благотворительной акции «Белый цветок».</li> <li>▪ Участие в городских фотоконкурсах «Семейный альбом», «В объективе - лето».</li> <li>▪ Участие в конкурсе рисунков «Озон 2017».</li> </ul>
<i>Октябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областном Первенстве по ракетомоделизму.</li> <li>▪ Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей.</li> <li>▪ Проведение праздника, посвященного Дню Учителя.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Контроль за наполняемостью учебных групп.</li> <li>▪ Составление расписания занятий объединений на осенние каникулы.</li> <li>▪ Подготовка плана мероприятий на осенние каникулы.</li> <li>▪ Организация участия учащихся в областных и всероссийских творческих конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>
<i>Ноябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение выставки творческих работ, посвященной Дню матери.</li> <li>▪ Проведение воспитательных мероприятий в объединениях, посвященных Дню матери.</li> <li>▪ Организация досуговых мероприятий с детьми в каникулярное время.</li> <li>▪ Организация участия воспитанников в областном фотоконкурсе «Мое святое Белогорье».</li> <li>▪ Проведение мероприятий, посвященных 100-летию Великой Октябрьской социалистической революции.</li> <li>▪ Участие в муниципальном этапе областного конкурса рисунков на тему «Мы – будущие избиратели».</li> <li>▪ Организация участия учащихся в областных и всероссийских творческих конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>
<i>Декабрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Подготовка плана работы на зимние каникулы.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Промежуточная аттестация учащихся.</li> <li>▪ Подготовка и проведение военно- исторического фестиваля «Белая зима - 2018».</li> <li>▪ Участие педагогов и учащихся во II областном фестивале народности и исторических реконструкций «Маланья зимняя-2018».</li> <li>▪ Проведение «Новогоднего праздника микрорайона»</li> <li>▪ Составление расписания занятий объединений на зимние каникулы.</li> <li>▪ Подготовка плана мероприятий на зимние каникулы.</li> </ul>

<p><i>Январь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в период каникул.</li> <li>▪ Посещение массовых мероприятий, проводимых в объединениях.</li> <li>▪ Организация участия педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям».</li> <li>▪ Утверждение расписания занятий на второе полугодие.</li> <li>▪ Организация участия учащихся в муниципальном конкурсе «Компьютер - новый век».</li> <li>▪ Организация участия учащихся городском конкурсе юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп».</li> <li>▪ Организация участия учащихся в городском конкурсе художественного слова «Мой край - родная Белгородчина».</li> <li>▪ Организация участия учащихся в муниципальном конкурсе детского художественного творчества «Ассамблея «Адрес детства - Россия».</li> <li>▪ Подготовка к областной спартакиаде по техническому творчеству.</li> </ul>
<p><i>Февраль</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по судомоделизму.</li> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.</li> <li>▪ Организация участия учащихся в городском конкурсе патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!».</li> <li>▪ Организация участия учащихся в областных и всероссийских творческих конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>
<p><i>Март</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация участия учащихся в муниципальном конкурсе «Рукотворная краса Белогорья»</li> <li>▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е марта.</li> <li>▪ Организация участия учащихся в городском конкурсе творческих открытий и инициатив «Мы - Белгородцы! Думай, решай, действуй!».</li> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по комнатным авиационным моделям.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Организация участия учащихся в областных и всероссийских творческих конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>
<p><i>Апрель</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по автомоделлизму.</li> <li>▪ Организация участия учащихся в муниципальной выставке «Дети, техника, творчество».</li> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по автомоделлизму.</li> <li>▪ Организация участия педагогов в муниципальном конкурсе</li> </ul>

	<p>методических разработок в помощь организаторам научно - технического творчества обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация участия учащихся в областных и всероссийских творческих конкурсах и соревнованиях.</li> </ul>
<i>Май</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по ракетомоделизму.</li> <li>▪ Проведение мероприятия в микрорайоне «Белая гора», посвященного 9 Мая</li> <li>▪ Организация участия учащихся в городской выставке «Город мастеров».</li> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Промежуточная аттестация учащихся.</li> <li>▪ Подготовка плана работы на летние каникулы.</li> <li>▪ Утверждение расписания работы объединений на летние каникулы.</li> </ul>
<i>Июнь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие педагогов и воспитанников в VI областном фестивале народности и исторических реконструкций «Маланья-2018».</li> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по судомоделизму.</li> <li>▪ Участие в патриотической акции «Самый длинный день в году».</li> <li>▪ Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России.</li> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время.</li> </ul>
<i>Июль</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка и проведение военно- исторического фестиваля «Белый город- 2018».</li> <li>▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.</li> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время.</li> <li>▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню города.</li> <li>▪ Участие в выставке цветов, посвященной Дню города.</li> </ul>

### **3. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Содержание	Ответственные
<b>ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ</b>	
Списки учащихся по форме	Педагоги



<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутриучрежденческом учете	Руководители МО
Составление банка данных о детях из малообеспеченных и неблагополучных семей	Руководители МО
Составление банка данных о детях- инвалидах	Руководители МО
Составление банка данных об одаренных детях	Руководители МО
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>	
Учет детей, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Зам. директора
Составление банка данных о педагогах, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Зам. директора
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
Тарификация педагогических работников	Директор Инспектор по кадрам
Заключение договоров о сотрудничестве и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями между общеобразовательными учреждениями города и МБУДО «Белогорье»	Директор Зам. директора
<b>ОКТЯБРЬ</b>	
Статистические данные о развитии технического творчества	Директор Зам. директора
Статистические данные о развитии художественного творчества	Директор Зам. директора
Статистические данные о развитии физкультурно-спортивной направленности	Директор Зам. директора
Статистические данные о развитии социально-педагогической направленности	Директор Зам. директора
<b>НОЯБРЬ</b>	
Отчет по кадрам (РИК-83)	Инспектор по кадрам Зам. директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
Составление статистических данных на конец календарного года	Зам. директора
Социально - экономические показатели за год	Зам. директора
Отчет по форме № 1-ДО	Зам. директора

<b>ЯНВАРЬ</b>	
Составление списков воспитанников, обучающихся в объединениях	Зам. директора
Сведения об аттестации педагогических работников	Зам. директора
Составление статистического отчета на начало календарного года для УО	Зам. директора
Отчет по форме № 1-ДО	Зам. директора
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
Показатели социально - экономического развития учреждений дополнительного образования	Зам. директора
<b>МАЙ</b>	
Статистические данные о развитии технического творчества	Директор Зам. директора
Статистические данные о развитии художественного творчества	Директор Зам. директора
Составление статистических данных на конец учебного года	Зам. директора
Отчет о промежуточной аттестации учащихся	Зам. директора
Анализ работы МБУДО «Белогорье»	Зам. директора

#### **4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

##### **4.1. На педагогическом совете**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание вопроса</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Утверждение плана работы МБУДО «Белогорье» на 2017-2018 учебный год. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение образовательных и рабочих программ. Утверждение учебного плана. Утверждение годового календарного графика.	сентябрь 2017 г.	Директор Зам. директора
2.	Утверждение расписания и плана работы на зимние каникулы. Выполнение образовательных программ за первое полугодие 2017-2018 учебного года. Итоги промежуточной аттестации учащихся за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	декабрь 2017 г.	Зам. директора Методисты
3.	Итоги выполнения плана работы за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	февраль 2017 г.	Директор Зам. директора

4.	Эффективность деятельности МБУДО «Белогорье» в 2017- 2018 учебном году. Результаты аттестации учащихся. Утверждение расписания и плана работы на летние каникулы.	май 2017 г.	Администрация
----	---	----------------	---------------

#### 4.2. На методическом совете

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>		
1.	Итоги методической работы в 2017 - 2018 учебном году	Методисты
2.	Планирование работы на новый учебный год	Руководители МО
3.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Руководители МО
4.	Рассмотрение и корректировка образовательных программ	Руководители МО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	Утверждение планов работы МО на 2017-2018 учебный год Утверждение образовательных и рабочих программ на 2017 – 2018 учебный год	Руководители МО
2.	Диагностика выявления затруднений в работе педагогов	Руководители МО
3.	Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров - преподавателей, участие в конкурсах профессионального мастерства	Руководители МО
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Мониторинг выполнения образовательных программ	Руководители МО
2.	Учебно-методический комплекс педагога дополнительного образования	Руководители МО
3.	Организация работы по обобщению актуального педагогического опыта	Руководители МО
4.	Итоги методической работы за первое полугодие 2017 - 2018 учебного года	Руководители МО
<b>МАРТ</b>		
1.	Экспертиза образовательных программ в целях определения их эффективности	Руководители МО
2.	Результативность участия педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства	Руководители МО

<b>МАЙ</b>		
1.	Анализ результативности работы методических объединений по итогам соревнований, выставок, конкурсов.	Методисты
2.	Анализ методической деятельности за 2017 – 2018 учебный год	Руководители МО

#### 4.3. На совещаниях при директоре

№	Содержание вопроса	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	Учебный план и режим работы учреждения	
2.	Комплектование учебных групп	
3.	Организация работы с детьми детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и детьми девиантного поведения	
4.	Выполнение норм СанПиН при организации учебных занятий	
5.	Организация работы с одаренными детьми	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.	Посещаемость детских объединений	
2.	Об итогах проверки документации педагогов	
3.	О наполняемости учебных групп	
4.	Проведение педагогами открытых занятий и мероприятий	
<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	Эффективность работы методических объединений	
2.	Сохранность контингента в детских объединениях	
3.	Об итогах работы детских объединений в период осенних каникул	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Организация работы объединений на зимних каникулах	
2.	Проверка выполнения решений и рекомендаций педсовета в назначенный срок	
3.	Проведение промежуточной аттестации учащихся	
4.	Итоги промежуточной аттестации учащихся	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.	Организация воспитательной работы в объединениях	
2.	Итоги проведения массовых мероприятий в период зимних каникул	
3.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.	Участие команд Учреждения в областной спартакиаде обучающихся по техническим видам спорта	
2.	Работа с одаренными детьми	
3.	Подготовка к городским и областным выставкам «Дети, техника, творчество» и «Город мастеров»	

4.	О подготовке к аттестации педагогов дополнительного образования
<b>МАРТ</b>	
1.	Повышение квалификации педагогов
2.	Планирование работы на весенние каникулы
3.	Итоги участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства
<b>АПРЕЛЬ</b>	
1.	Состояние материально-технической базы Учреждения
2.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации учащихся
3.	Итоги участия учащихся МБУДО «Белогорье» в городских и областных фотоконкурсах
<b>МАЙ</b>	
1.	Организация работы в летний период
2.	Анализ работы МБУДО «Белогорье» в 2017-2018 учебном году
3.	Концепция плана работы на 2017-2018 учебный год
4.	Подготовка помещений к новому учебному году
<b>ИЮНЬ</b>	
1.	Итоги участия команд МБУДО «Белогорье» в областной спартакиаде по техническим видам спорта
2.	Организация работы Учреждения в летний период
3.	Функционирование сайта учреждения
4.	Организация массовых мероприятий в ДОЛ «Сокол», «Сосновый бор»
<b>АВГУСТ</b>	
1.	Комплектование учебных групп. Тарификация.
2.	Утверждение плана работы на 2018- 2019 учебный год
3.	Материально-техническая база учебных кабинетов
4.	Анализ работы в летний период

#### **5.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление расписания занятий объединений	до 22.09.2017г.	Ушкалова А.И.
2.	Проведение дня открытых дверей	сентябрь	Апатенко И.В.
3.	Организация режимных моментов МБУДО «Белогорье»	сентябрь	Администрация
4.	Утверждение рабочих программ, программ деятельности объединений	сентябрь 2017 г.	Кавтарадзе Л.О.
5.	Тарификация педагогических работников	сентябрь 2017 г.	Инспектор ОК
6.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение	август-сентябрь	Администрация

	учебной нагрузки	2017 г.	
7.	Подготовка приказа о распределении должностных обязанностей	сентябрь 2017 г.	Инспектор ОК
8.	Подготовка учреждения к зимнему сезону	октябрь 2017 г.	Зам. директора (АХР)
9.	Утверждение расписания занятий объединений на второе полугодие	январь 2018 г.	Зам. директора
10.	Составление плана повышения квалификации педработников на 2017-2018 учебный год	сентябрь 2017 г.	Кавтарадзе Л.О.
11.	Подготовка филиалов учреждения к новому учебному году	июнь-август 2017г.	Зам. директора (АХР)
12.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2018-2019 учебном году	май- июнь 2018г.	Кавтарадзе Л.О.
13.	Согласование с педагогами нагрузки на следующий учебный год	май- июнь 2018г.	Кавтарадзе Л.О. Ушкалова А.И.

#### **6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль за посещаемостью учащимися занятий в детских объединениях	в течение года	Зам. директора, методисты
2.	Организация совместной работы с общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования	в течение года	Администрация
3.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте	в течение года	Администрация, инженер
4.	Организация обучения на дому детей-инвалидов	в течение года	Администрация, педагоги
5.	Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам	август 2017г.	Зам. директора, методисты
6.	Комплектование учебных групп	до 15.09.2017г.	Зам. директора
7.	Проверка справок по допуску к занятиям в детских объединениях	сентябрь 2017 г.	Методисты
8.	Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся	по окончании полугодия	Зам. директора
9.	Анализ выполнения образовательных программ	по окончании полугодия	Зам. директора Методисты

10.	Выявление образовательных запросов и интересов обучающихся	март, апрель 2018г.	Методисты
-----	--	---------------------------	-----------

### **7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ	август-сентябрь 2017 г.	Зам. директора, методисты
2.	Утверждение учебного плана	сентябрь 2017 г.	Зам. директора
3.	Контроль за работой педагогов по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся	в течение года	Зам. директора, методисты
4.	Контроль за программно- методическим обеспечением учебного процесса	в течение года	Зам. директора, методисты
5.	Контроль за проведением аттестации учащихся	по окончании полугодия, учебного года	Зам. директора, методисты
6.	Мониторинг результатов аттестации учащихся	по окончании полугодия, учебного года	Зам. директора

### **8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ, ФОРМИРОВАНИЮ У НИХ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Физкультминутки во время занятий	в течение года	Педагоги
2.	Организация подвижных перемен	в течение года	Педагоги
3.	Планирование и проведение воспитательных мероприятий по профилактике здорового образа жизни	в течение года	Педагоги
4.	Выступления на родительских собраниях, посвященных пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагоги
5.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Администрация, педагоги
6.	Проведение Дней здоровья	в течение года	Педагоги, методисты

7.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	в течение года	Педагоги
8.	Проверка соблюдения требований СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Администрация
9.	Проверка соблюдения правил техники безопасности	в течение года	Зам. директора ( АХР)
10.	Планирование и организация летней занятости детей и подростков	май	Зам. директора, педагоги
11.	Анализ работы по организации обучения детей- инвалидов на дому	май	Зам. директора

### **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДУХОВНО- ПРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление списка детей девиантного поведения, обучающихся в МБУДО «Белогорье» в 2017 -2018 учебном году	сентябрь 2017 г.	Педагог-организатор
2.	Составление плана работы с детьми девиантного поведения	сентябрь 2017 г.	Педагог-организатор
3.	Составление социальных карт детей девиантного поведения	сентябрь 2017 г.	Педагоги
5.	Проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию в объединениях	в течение года	Педагоги, Педагог-организатор
6.	Оказание методической помощи педагогам в планировании и подготовке мероприятий по духовно- нравственному воспитанию обучающихся	в течение года	Зам. директора, методисты

### **10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь 2017 г.	Зам. директора, педагоги
2.	Проведение тестирования по выявлению творческой одаренности детей	январь 2017 г.	Педагоги
4.	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам	в течение года	Педагоги
5.	Организация участия учащихся в выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	в течение года	Администрация, педагоги

### **11.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация индивидуальных	в течение	Зам. директора



	консультаций для молодых специалистов: – по составлению рабочих программ; – по разработке учебно - методического комплекса	года	
2.	Оказание методической помощи в освоении педагогами тем по самообразованию	в течение года	Методисты, руководители МО
3.	Проведение открытых занятий и мероприятий педагогами	в течение года	Зам. директора, педагоги
4.	Организация работы методических объединений	в течение года	Методисты, руководители МО
5.	Организация курсовой подготовки педагогических работников на базе Белгородского института развития образования	в течение года	Зам. директора
6.	Организация взаимопосещения учебных занятий педагогами	в течение года	Зам. директора
7.	Организация аттестации педагогических кадров: методическое сопровождение аттестации педагогических работников (проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, подготовка методических рекомендаций, консультирование и др.)	в течение года	Зам. директора
8.	Проведение обучающих семинаров для педагогов дополнительного образования	в течение года	Заместители директора
9.	Проведение диагностик выявления затруднений и достижений в работе педагогов	в течение года	Зам. директора
10.	Оказание методической помощи педагогам в обобщении актуального педагогического опыта	в течение года	Зам. директора
11.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Зам. директора

### **11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Внедрение в практику современных образовательных технологий	в течение года	Педагоги
2.	Использование ИКТ в образовательном процессе	в течение года	Педагоги
3.	Проектирование и создание учебно-методического комплекса педагогами	в течение года	Зам. директора, педагоги

4.	Разработка авторских образовательных программ	июнь-август 2017 г.	Методисты, педагоги
----	---	---------------------	---------------------

### **13.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

#### **13.1. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса**

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Санитарное состояние учебных кабинетов. Документация по ТБ.	Сентябрь, январь	Зам. директора	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися. Работа педагогов по расписанию.	В течение года	Зам. директора, методисты	Справка
3.	Работа с детьми девиантного поведения	В течение года	Зам. директора	Совещание при директоре
4.	Работа с детьми по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Зам. директора	Совещание при директоре
5.	Воспитательные мероприятия	В течение года	Зам. директора	Справка
6.	Проведение учебных занятий в соответствии с требованиями	В течение года	Зам. директора, методисты	Справка

#### **13.2. Контроль за работой по повышению качества образования**

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Выполнение образовательных программ	1 раз в полугодие	Зам. директора	МС
2.	Календарно-тематическое планирование	1 раз в полугодие	Методисты	МО
3.	Планы работы МО	сентябрь	Зам. директора	МС
4.	Аттестация обучающихся	два раза в год	Зам. директора	Педсовет
5.	Работа новых творческих объединений	В течение года	Зам. директора	МО
6.	Система текущего контроля и учета знаний, умений и навыков обучающихся	апрель	Зам. директора по УВР, методисты	Совещание при директоре
7.	Открытые занятия и мероприятия	в течение года	Зам. директора, методисты	МО

### 13.3. Контроль за ведением документации

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Четыре раза в год	Зам. директора	МО
2.	Проведение вводного и повторного инструктажей по ТБ	Два раза в год	Зам. директора ( АХР)	Доклад на МО
3.	Образовательные программы	Сентябрь	Зам. директора	МС
4.	Программы деятельности детских объединений	Сентябрь	Зам. директора	Совещание при зам. директора
5.	Тематическое планирование	В течение года	Зам. директора	Доклад на МО
6.	Списки учащихся	Сентябрь, январь	Зам. директора	МС

### 13.4. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Тепловой, воздушный и световой режим в учреждении	Постоянно	Зам. директора (АХР)	Совещание при директоре
2.	Соблюдение техники безопасности на занятиях	В течение года	Зам. директора, методисты	Совещание при директоре
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Октябрь, февраль	Зам. директора, методисты	Совещание при директоре
4.	Выполнение санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебных занятий	Сентябрь	Зам. директора	Совещание при директоре
5.	Соблюдение техники безопасности в детских объединениях	В течение года	Зам. директора, методисты	Совещание при директоре

### 13.5. Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Посещение занятий детьми девиантного поведения	Постоянно	Педагоги	МО

2.	Профилактика формирования асоциальных групп в детских объединениях	В течение года	Педагоги	МО
3.	Программы деятельности объединений	Сентябрь	Зам. директора	МО
4.	Работа педагогов с родителями учащихся	В течение года	Методисты	МС
5.	Уровень воспитанности учащихся	Февраль	Руководители МО	МО

**14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБУДО «Белогорье»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Пополнение учреждения оргтехникой	в течение года	Зам. директора (АХР)
2.	Приобретение мебели	в течение года	Зам. директора (АХР)
3.	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: -проведение утепления окон; -проверка состояния отопительной системы	октябрь	Зам. директора (АХР)
4.	Заключение договоров: -ОАО «Белгородская теплосетевая компания»; -МУП «Горводоканал»; -ФГУЗ «Дезинфекционная станция в г. Белгороде»; - Аварийная служба и др.	январь 2018	Зам. директора (АХР)
5.	Организация и проведение ремонта помещений МБУДО «Белогорье»	июнь - август 2018 г.	Зам. директора (АХР)
6.	Мониторинг температурного режима в филиалах учреждения	в течение года	Зам. директора (АХР)