

**Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МБУДО «Белогорье»  
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**

*Приказом № - 112 от 01.09.2016 года*

**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Белогорье» г. Белгорода  
на 2016 - 2017 учебный год**

**г. Белгород,  
2016 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы</b>	<b>Стр.</b>
<b>I.</b>	<b>АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» ЗА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>32</b>
1.	НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	33
2.	ГODOVAYА ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	33
3.	ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	36
4.	ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ	37
4.1.	На педагогическом совете	37
4.2.	На методическом совете	38
4.3.	На совещаниях при директоре	39
5.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	41
6.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	42
7.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	42
8.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ, ФОРМИРОВАНИЯ У НИХ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	43
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ	43
10.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	44
11.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	44
12.	ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	45
13.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	45
13.1	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	45
13.2	Контроль за работой по повышению качества образования	46
13.3	Контроль за ведением документации	46
13.4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда	47
13.5	Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями	47
14.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБУДО «Белогорье»	48

## Анализ работы МБУДО «Белогорье» за 2015-2016 учебный год

Основной целью анализа работы МБУДО «Белогорье» является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших на результаты деятельности в 2015- 2016 учебном году.

### ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА

- Документация (протоколы, приказы, журналы);
- Систематизированные данные внутриучрежденческого контроля;
- Справки по результатам посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Результаты управленческой деятельности;
- Результаты работы с педагогическими кадрами;
- Результаты работы с родителями;
- Статистические данные.

*Основной целью* деятельности МБУДО «Белогорье» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных услуг.

На достижение цели в 2015-2016 учебном году было направлено решение следующих взаимосвязанных задач:

- направить деятельность педагогического коллектива на пропаганду дополнительного образования в детской среде и привлечение учащихся 16 - 18 лет в объединения;
- продолжить работу над качеством обучения;
- для получения более глубоких знаний и улучшения качества дополнительного образования увеличить количество образовательных программ сроком реализации три года;
- осуществлять постоянный контроль за формированием системы знаний, умений, навыков учащихся;
- создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- привлекать всех учащихся к массовым мероприятиям по формированию навыков здорового образа жизни;
- способствовать увеличению количества учащихся, участвующих в массовых различного уровня;
- активизировать работу педагогов по привлечению учащихся к участию в массовых мероприятиях по духовно - нравственному развитию на муниципальном, региональном и Всероссийском уровнях;

- создавать оптимальные информационно - методические и организационные условия обобщения и распространения актуального педагогического опыта;
- способствовать повышению профессиональной компетенции педагогических кадров.

### **Приоритетные направления деятельности:**

- обеспечение доступности и качества услуг дополнительного образования;
- обеспечение условий устойчивого функционирования и развития учреждения;
- оптимизация системы административного управления качеством образования;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- совершенствование содержания дополнительного образования;
- укрепление материально- технической базы учреждения;
- повышение эффективности системы государственно - общественного управления Учреждением;
- повышение эффективности системы стимулирования работников учреждения.

### *Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий*

Документы, регламентирующие образовательный процесс Учреждения (образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом учреждения, соответствующими локальными нормативными актами и утверждены приказами по учреждению.

Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий. Учебный план определяет объем учебной нагрузки учащихся, трудоемкость, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образовательных программ по объединениям. Календарный учебный график определяет чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) в течение одного учебного года. Учебный план и календарный учебный график легли в основу расписания занятий, которое составлено с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

В соответствии с календарным учебным графиком учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебных занятий: в учебные дни - не более трех академических часов в день, в выходные дни - не более четырех академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий делается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Занятия начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

#### Соответствие образовательной деятельности социальному заказу

В ходе самообследования установлено, что образовательная деятельность МБУДО «Белогорье» соответствует социальному заказу:

*учащихся*

- в получении качественного бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением;
- в выборе объединения, педагога, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с потребностями, возможностями и способностями;

*общества и государства*

- в привлечении учащихся к социально-значимой деятельности;
- в создании условий для адаптации учащихся к жизни в обществе, формированию толерантного сознания, организации содержательного досуга;

*образовательных учреждений*

- в организации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на основе договоров о сотрудничестве и совместном использовании помещений на безвозмездной основе;

*учреждений, являющихся социальными партнерами*

- в организации совместных массовых мероприятий, показательных выступлений, мастер-классов.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с действующим законодательством и разработанными адаптированными дополнительными общеобразовательными программами.

#### Организация социального партнерства

МБУДО «Белогорье» сотрудничает с учреждениями культуры, общественными организациями, а именно:

- Комитет по управлению Восточным округом администрации города Белгорода;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества»;
- Региональное отделение Общероссийской общественно - государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»;

- Белгородское отделенческое казачье общество «Центральное казачье войско»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социально помощи семье и детям»;
- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»;
- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А.Лиханова»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода»;
- Молодежная общественная организация КИР «Дружина».

За анализируемый период, совместно с социальными партнерами педагогическими сотрудниками МБУДО «Белогорье» проведено 11 мастер-классов, 3 выставки, 15 массовых мероприятий, 3 праздника микрорайона.

#### Прием, перевод и отчисление учащихся

Прием учащихся в Учреждение производится в соответствии с Уставом и Положением о правилах приема, перевода и отчисления учащихся.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Зачисление, перевод и отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

#### Анализ контингента учащихся

По состоянию на 1 апреля 2016 года в МБУДО «Белогорье» занимается 1111 учащихся, в 92 объединениях, 86 из которых занимаются на базе общеобразовательных школ.

#### Динамика количества учащихся

<i>Учебный год</i>	<i>Количество учащихся</i>
2013 -2014	535
2014-2015	465
2015-2016	1111

Численность учащихся увеличилась на 238 %, в связи с передачей в МБУДО «Белогорье» 11 ставок педагогов дополнительного образования и открытием новых направленностей деятельности - технической и социально-педагогической.

Численность учащихся в соответствии с направленностью образовательных программ

№ п/п	Направленность деятельности	Количество детей		
		2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Физкультурно-спортивная	51 (9,5 %)	108 (23%)	279 (25 %)
2	Художественная	460 (86 %)	357 (77 %)	551 (49,5 %)
3	Социально-педагогическая	24 (4,5 %)	-	70 (6 %)
4	Техническая	-	-	211 (19,5 %)
<b>ВСЕГО</b>		<b>535</b>	<b>465</b>	<b>1111</b>

Анализ диаграммы свидетельствует о том, что наибольшее количество учащихся (49,5 %) занимается по программам художественной направленности.

Характеристика контингента учащихся по возрастным категориям

№ п/п	Возрастная категория учащихся	Количество учащихся		
		2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Младший школьный возраст	290 (54 %)	335 (72 %)	543 (49 %)
2	Средний школьный возраст	208 (39 %)	107 (23 %)	455 (40 %)
3	Старший школьный возраст	37 (7 %)	23 (5 %)	113 (11 %)

В ходе анализа выявлено, что основная часть учащихся МБУДО «Белогорье» - дети младшего и среднего школьного возраста (89 % - от общей численности учащихся).

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

Анализ контингента учащихся выявил, что общая численность учащихся МБУДО «Белогорье» увеличилась на 238 %. Основная доля учащихся детских объединений - дети младшего и среднего школьного возраста. Количество детей среднего школьного возраста, по сравнению с предыдущим годом увеличилось с 23 % до 40 % - от общей численности. Доля учащихся старшего школьного возраста от общего количества детей увеличилась по сравнению с предыдущим учебным годом с 5 % до 11 %.

Наиболее востребованными являются программы художественной и физкультурно-спортивной направленности.

Проблемы: Незначительное увеличение количества учащихся старшего школьного возраста не решает проблему результативного участия в массовых мероприятиях, имеющих ограничения по возрасту.

Задачи: Направить деятельность педагогического коллектива на разработку программ для детей старшего школьного возраста и привлечение данной категории учащихся для занятий в объединениях МБУДО «Белогорье».

## **ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Система управления в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Белогорье» и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

Организационная структура управления Учреждением представлена совокупностью органов управления и воспроизводимых связей между ними на основе распределения полномочий и ответственности за выполнение управленческих функций. Она включает персональные органы (директор) и коллегиальные (Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Родительские комитеты объединений по интересам). Деятельность вышеуказанных органов управления регламентируется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными актами (приняты и утверждены в установленном порядке).

Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (высший орган самоуправления).

За период, подлежащий самообследованию, проведено 2 общих собрания работников Учреждения со следующей тематикой:

- отчет директора Учреждения по результатам самообследования МБУДО «Белогорье»;
- рассмотрение и принятие Положения об Управляющем совете, Положения о комиссии по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об общем собрании работников;
- материально-техническое обеспечение Учреждения.

Общее руководство учреждением осуществляет коллегиальный орган-Управляющий совет МБУДО «Белогорье». За отчетный период проведено 4 заседания Управляющего совета, где обсуждались вопросы организации деятельности непосредственно Совета, правил внутреннего распорядка, участие в согласовании стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения. По итогам заседаний, на основании принятых решений, изданы приказы директора.

Управляющий совет за отчетный период провел 4 заседания, на которых обсуждались следующие вопросы:



- согласование локальных актов учреждения;
- обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса и труда работников Учреждения;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В отчетном периоде проведено 4 заседания Педагогического совета, на которых, в соответствии с планом работы обсуждались следующие вопросы: анализ работы Учреждения за 2014-2015 учебный год, план работы МБУДО «Белогорье» на 2015-2016 учебный год, образовательная программа Учреждения, учебный план, календарный учебный график, утверждение дополнительных дополнительных общеобразовательных программ на 2015-2016 учебный год, результаты промежуточной аттестации учащихся, работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья. На заседаниях педагогического совета за отчетный период были заслушаны и рекомендованы к утверждению 2 актуальных педагогических опыта педагогов дополнительного образования. По итогам заседаний, в соответствии с требованиями, оформлены протоколы. Анализ протоколов свидетельствует, что выносимые на обсуждение вопросы являются актуальными и рассмотрены в пределах компетенций данного органа управления, согласно Уставу.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, обеспечивающий исполнение общих функций управления: планирование, мотивация, организация, стимулирование, контроль. Деятельность директора Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом МБУДО «Белогорье». Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по организации учебно-образовательного процесса, приказах по вопросам финансово - хозяйственной деятельности. Приказы директора по личному составу, по основной деятельности содержат обоснование, оформляются грамотно, содержат полную информацию о назначении распорядительного документа, подписаны директором или исполняющим обязанности директора.

Общее руководство Учреждением по основным вопросам вместе с директором осуществляют три заместителя директора.

Учреждение функционирует на основе нормативно-организационных документов: Устава, локальных актов, штатного расписания, календарного учебного графика, учебного плана. В отчетном году проведена работа по обновлению содержания локальных актов и корректировке штатного расписания.

Анализ системы внутриучрежденческого контроля. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

В плане работы МБУДО «Белогорье» имеется график внутриучрежденческого контроля. Контроль осуществляется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле и в соответствии с планом работы. Анализ показывает, что в Учреждении эффективно функционирует система внутриучрежденческого контроля, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Внутриучрежденческий контроль строится в соответствии с целями и задачами Учреждения и охватывает все направления деятельности (образовательную, методическую, кадровую финансово-хозяйственную и др.).

Администрация Учреждения использовала различные формы контроля: фронтальный, тематический, персональный. Результаты внутриучрежденческого контроля рассматриваются на совещаниях при директоре. По итогам контроля оформляются справки и издаются приказы по Учреждению. Выполнение плана внутриучрежденческого контроля по состоянию на 1.04.2016 года составляет 90 %, что соответствует запланированному.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: В процессе оценки системы управления Учреждением установлено:

- управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления;
- имеющаяся структура управления учреждением соответствует установленным законодательством РФ компетенциям учреждений дополнительного образования, а также Уставу и другим локальным актам Учреждения;
- повысилась эффективность контрольных мероприятий, по сравнению с предыдущим периодом;
- цели контроля достигнуты, что подтверждается положительной динамикой основных показателей: сохранностью контингента, уровнем и полнотой реализации дополнительных общеобразовательных программ, увеличением количества участников конкурсных мероприятий различного уровня, отсутствием травматизма среди учащихся, повышением методического уровня проведения учебных занятий исполнительской дисциплины работников, отсутствием нарушения прав участников образовательного процесса.

Проблемы: Вовлечение социально-активных участников образовательного процесса в работу общественных органов управления Учреждением.

Задачи:

- оптимизировать объекты контрольных процедур;
- направить деятельность методической службы на методическое сопровождение деятельности педагогов с учетом результатов контроля;

- принять меры по вовлечению большего числа социально-активных участников образовательного процесса в работу общественных органов управления Учреждением.

## **ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ, ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Содержание и качество подготовки учащихся МБУДО «Белогорье» определяют Программа развития, образовательная программа МБУДО «Белогорье», дополнительные общеобразовательные программы.

### Направления образовательной деятельности

В 2015-2016 учебном году Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам четырех направленностей: *технической, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической.*

*Цель программ технической направленности* – создание условий для развития творческих способностей учащихся, интереса к науке и технике, осознанного выбора профессии, формирование у обучающихся знаний технического устройства авиа, авто и судомоделей.

*Цель программ физкультурно-спортивной направленности* - физическое совершенствование учащихся, приобщение их к здоровому образу жизни.

*Цель программ художественной направленности* - художественно эстетическое развитие учащихся средствами декоративно-прикладного и изобразительного искусств.

*Цель программ социально-педагогической направленности* - социальное самоопределение учащихся и развитие социальной инициативы.

### Характеристика дополнительных общеобразовательных программ

В 2015 - 2016 учебном году в Учреждении реализуется 46 дополнительных общеобразовательных программ (27 авторских и 19 модифицированных). Все программы прошли экспертизу и рассмотрены на методическом совете и утверждены решением педагогического совета.

### *Программы, реализуемые МБУДО «Белогорье» в 2015-2016 учебном году.*

№ n/n	Название	Вид	Автор	Срок реализации
<i>Техническая направленность</i>				
1	«Радиохобби»	Авторская	Борисов В.И.	3 года
2	«Радиотехник»	Модифицированная	Внуков Д.И.	3 года
3	«Объектив»	Авторская	Дронов Е.В.	1 год
4	«Архитектурное моделирование»	Авторская	Кавтарадзе Л.О.	3 года
5	«Автомодельная мастерская»	Авторская	Мазанько С.В.	3 года

6	«Магистраль»	Модифицированная	Толмачев Ю.В.	3 года
7	«Магистраль. ИОМ»	Авторская	Толмачев Ю.В.	1 год
8	«Столярная мастерская»	Модифицированная	Петлюх О.Н.	2 года
9	«Виразж»	Авторская	Петлюх О.Н.	3 года
10	«Фото-студия «Родничок»	Авторская	Толмачев Ю.В.	3 года
11	«Архитектурное моделирование»	Модифицированная	Шатохин В.А.	3 года
12	«Основы архитектурного моделирования и дизайна»	Авторская	Шатохин В.А.	3 года
13	«Бригантина»	Авторская	Шорин Ю.П.	3 года
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>				
1	«Флай»	Авторская	Борзых А.В.	3 года
2	«Страйкбол»	Авторская	Бреусов Р.Н.	1 год
3	«Витязи»	Авторская	Евсеев Н.Н.	1 год
4	«Ласточка»	Модифицированная	Калашник А.С.	4 года
5	«Волейбол»	Модифицированная	Копылова М.Н.	3 года
6	«Русич»	Авторская	Кулебякин А.В.	2 года
7	«Олимпия»	Модифицированная	Малахов В.П.	1 год
8	«Грация»	Модифицированная	Цуман А.Р.	3 года
9	«Флайн»	Авторская	Цуман И.В.	5 лет
10	«Нарды»	Авторская	Шатохин В.А.	1 год
<i>Художественная</i>				
1	«Фантазия»	Модифицированная	Белецкая Т.М.	2 года
2	«Мишутка»	Авторская	Бондаренко О.А.	3 года
3	«Бумажный конструктор»	Модифицированная	Бочарникова А.Г.	2 года
4	«Затейники»	Модифицированная	Воронова Т.М.	3 года
5	«Мозаика. ИОМ»	Авторская	Воронова Т.М.	1 год
6	«Любимая игрушка»	Авторская	Гасанова Н.В.	2 года
7	«Спектр»	Модифицированная	Гасанова Н.В.	2 года
8	«Детский фольклорный ансамбль народной и казачьей песни»	Модифицированная	Джамалова Ж.Н.	3 года
9	«Детский фольклорный ансамбль»	Модифицированная	Джамалова Ж.Н.	5 лет
10	«Казачий круг»	Модифицированная	Джамалова Ж.Н.	3 года
11	«Калейдоскоп»	Авторская	Колесникова Н.П.	2 года
12	«Калейдоскоп. ИОМ»	Авторская	Колесникова Н.П.	1 год

13	«Славянское рукоделие»	Авторская	Либина Л.В.	1 год
14	«Самоделкин.ИОМ»	Авторская	Овчаренко Е.Е.	1 год
15	«Мастера рукоделия»	Модифицированная	Скоробогатько М.М.	1 год
16	«Волшебный мир поделок»	Авторская	Стрекозова Н.А.	2 года
17	«Волшебный мир поделок. ИОМ»	Авторская	Стрекозова Н.А.	1 год
18	«Аюшки»	Модифицированная	Ступакова Е.А.	5 лет
19	«Затейники»	Авторская	Ушкалова А.И.	3 года
20	«Тестопластика»	Авторская	Черкашина Т.Р.	3 года
<i>Социально-педагогическая</i>				
1	«Ратоборцы»	Авторская	Белоусов Р.А.	3 года
2	«Архитектура и быт славян»	Авторская	Белоусова И.В.	1 год
3	«Отечество»	Модифицированная	Яловская А.В.	3 года

*Виды программ*

Учебный год	Модифицированные	Авторские	Всего
<b>2013-2014</b>	11	4	14
<b>2014-2015</b>	10	4	14
<b>2015-2016</b>	18	28	46

*Срок реализации программ*

Учебный год	На 1 год обучения	На 2 года обучения	На 3 и более лет	Всего
<b>2013-2014</b>	2	5	7	14
<b>2014-2015</b>	2	5	7	14
<b>2015-2016</b>	13	8	25	46

*Результаты освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ*

Образовательная деятельность МБУДО «Белогорье» предполагает не только обучение учащихся определённым знаниям, умениям и навыкам, но и развитие личностных качеств учащихся.

Согласно Положению о промежуточной аттестации учащихся диагностика уровня освоения образовательных программ осуществляется в декабре и мае. Форму проведения диагностики в каждом объединении определяет педагог дополнительного образования (собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы,

контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, конкурсы, защита творческих работ и проектов, соревнования и др.) в соответствии с особенностями содержания общеобразовательной программы.

Педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями самостоятельно, в соответствии с программой дополнительного образования, определяются критерии освоения содержания программы и разрабатываются показатели, определяющие уровень ее освоения (низкий, средний, высокий) для каждого года обучения.

*Результаты освоения учащимися общеобразовательных программ*

Уровень освоения программного материала	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год	Первое полугодие 2015-2016 учебного года
Высокий уровень, %	34	38	56
Средний уровень, %	52	53	38,3
Низкий уровень, %	14	9	5,7

Анализ таблицы показывает, что 94, 3 % учащихся Учреждения освоили программный материал за первое полугодие 2015-2016 учебного года на высоком и среднем уровне. Сократилось количество детей с низким уровнем освоения образовательной программы.

*Результативность участия учащихся в мероприятиях различного уровня*

Результативность реализуемых программ оценивается по результатам участия учащихся в мероприятиях различного уровня. Анализ результативности участия учреждения в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях говорит о том, что учащиеся и педагоги МБУДО «Белогорье» не только активно принимают участие в массовых мероприятиях, но и имеют устойчивые положительные показатели результативности своего участия.

*Динамика достижений учащихся*

№ п/п	Уровень конкурсных мероприятий	Количество победителей и призеров		
		На 01.04.2014	На 01.04.2015	На 01.04.2016
1.	Международный	3	3	24
2.	Федеральный	3	56	20
3.	Региональный	14	31	16
4.	Муниципальный	12	15	17
<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>105</b>	<b>77</b>

По таблице динамики достижений учащихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня следует, что больше всего победителей и призеров мероприятий федерального и международного уровня. Это объясняется большим разнообразием конкурсных мероприятий и возможностью заочного участия. Общее количество победителей и призеров, по сравнению с предыдущим периодом снизилось.

#### Организация и результаты воспитательной работы

Показателем качества образования является также уровень воспитанности учащихся. Содержание воспитания в Учреждении реализовывалось путем оптимального выбора и сочетания различных организационных форм воспитания.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются культурно-массовая, спортивно-оздоровительная деятельность, патриотическое, экологическое, эстетическое воспитание. Анализ документации воспитательных мероприятий показал, что мероприятия проводятся на высоком организационно-методическом уровне.

За отчетный период Учреждением подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- фестиваль исторической реконструкции «Белая зима»;
- День открытых дверей;
- праздники для жителей микрорайона «К нам пришел Новый год»; «Вам, Защитники Отечества»; «Масленица»; «О, женщина, тебя прекрасней нет»; «День Победы», «5 Августа, посвященный 75 годовщине освобождения Белгорода от немецко-фашистских захватчиков» и др.;
- выставки детских творческих работ «Мастерская Деда Мороза»; «Любимым женщинам»; «Защитим Отечество»; «К далеким звездам»; «Любимый город».
- персональные выставки педагогов дополнительного образования.

На муниципальном уровне, в библиотеке А.А. Лиханова проведена выставка творческих работ учащихся «Краски осени», «Рубежи Отечества», персональные выставки педагогов дополнительного образования, соревнования по картингу для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на АСК «Виразж», мастер-классы для детей с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке-филиале № 19 ЦБС г. Белгорода.

В процессе анализа выявлено, что за отчетный период запланированные воспитательные мероприятия были проведены в положенные сроки и на достаточно высоком уровне.

Анализируя качество подготовки учащихся и воспитательный потенциал Учреждения, необходимо обратить внимание на востребованность выпускников. Продолжение обучения по профилю деятельности свидетельствует об удовлетворенности учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых МБУДО «Белогорье». После завершения обучения по одной образовательной программе в прошлом учебном году 10 % учащихся продолжили обучение в 2015-2016 учебном

году по другой образовательной программе этой же направленности.

Выпускники Учреждения, окончившие объединения по интересам, продолжают обучение по профилю деятельности в следующих ВУЗах:

- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский государственный национальный исследовательский университет;
- Белгородский государственный институт искусств и культуры.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Оценка качества учебного процесса показывает высокий уровень освоения программного материала в детских объединениях. 94,3 % учащихся освоили программный материал на высоком уровне.

Положительная динамика отмечена в организации и проведении массовых мероприятий на уровне Учреждения.

Проблемы: По сравнению с прошлым годом снизилась результативность участия учащихся МБУДО «Белогорье» в конкурсных мероприятиях, особенно на федеральном и региональном уровнях.

#### Задачи:

- активизировать работу педагогов по привлечению учащихся для участия в конкурсных мероприятиях;
- усилить контроль за качеством подготовки детей к конкурсным мероприятиям различного уровня.

## **ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебный план МБУДО «Белогорье» направлен на достижение цели - создание условий для получения учащимися качественного дополнительного образования всесторонне удовлетворяющего образовательные потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формировании общей культуры и ценностных ориентаций личности.

Реализации поставленной цели способствуют *задачи:*

- создавать условия для учебно-воспитательной деятельности, направленной на максимальное развитие способностей детей и подростков, реализуемых в избранном виде творчества;
- формировать ключевые компетенции учащихся;
- обеспечивать развитие способностей каждого учащегося до возможного максимума;
- создавать необходимые условия для формирования общей культуры учащихся, организации содержательного досуга.

Учебный план учреждения утверждает *разделение содержания образовательного процесса на:*



- отдельные предметные области по направленностям деятельности (техническая, физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая);

- года обучения (в соответствии с образовательной программой конкретного детского творческого объединения - от 2 до 5 лет обучения);

- индивидуальная работа с детьми, занимающимися по ИОМ.

#### Соответствие расписания нормативным требованиям

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с нормами СанПиН и на основе локальных актов Учреждения, с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором. Занятия проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является занятие. Общая продолжительность занятий составляет от 1 до 3-х академических часов.

#### Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы

Продолжительность учебного года и учебных занятий, сроки комплектования, максимальная нагрузка учащихся в течение недели и по годам обучения регламентируются календарным учебным графиком.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября 2015 года и заканчивается в соответствии с учебным планом и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой - 31 мая 2016 года. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и общеобразовательными программами и составляет 36 учебных недель.

В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, согласно утвержденному директором Учреждения плану работы на каникулы.

#### Формы и виды учебных занятий, использование технологий в образовательном процессе

Основная форма организации образовательного процесса – *учебное занятие*. Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, дискуссия, экскурсия, учебная игра, защита проекта, презентация, игра-путешествие и др.

Освоение педагогами учреждения современных педагогических технологий, соответствующих концепции развивающего, личностно-ориентированного образования, реализующих идею развития и саморазвития ребенка стало приоритетным направлением.

*Технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения; здоровьесберегающие технологии; игровое моделирование; педагогика сотрудничества; технология творческой деятельности* – элементы этих и других технологий активного обучения успешно применяются в образовательной деятельности педагогов дополнительного образования.

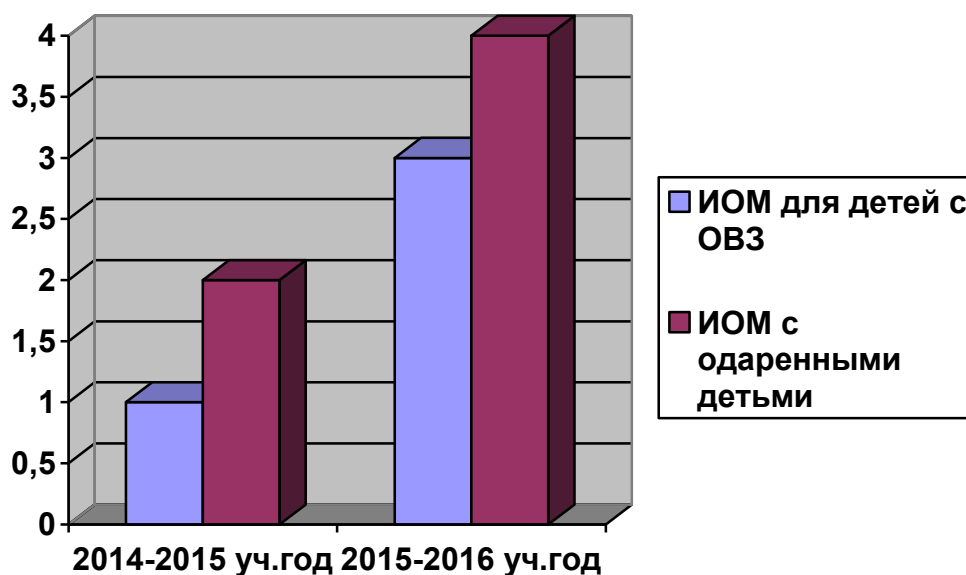
## *Образовательные технологии, используемые педагогами*

№ п/п	Ведущие технологии	Возраст учащихся		
		6 – 10 лет	11-15 лет	16-18 лет
1	Игровое моделирование	*	*	
2	Информационные технологии		*	*
3	Технология модульного обучения		*	*
4	Технология проблемного обучения	*	*	*
5	Технология проектного обучения		*	*
6	Здоровьесберегающие технологии	*	*	*
7	Личностно-ориентированное обучение	*	*	*

### Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам

Одной из форм работы с учащимися является обучение по индивидуальным образовательным маршрутам.

В МБУДО «Белогорье» в 2015- 2016 учебном году разработаны и реализуются семь индивидуальных образовательных маршрутов. Из них три- для детей с ограниченными возможностями здоровья и четыре - для одаренных учащихся, имеющих высокие результаты и достижения в конкурсах и мероприятиях различного уровня.



В 2015-2016 учебном году по сравнению с 2014-2015 учебным годом отмечается увеличение количества индивидуальных образовательных маршрутов МБУДО «Белогорья». В 2014-2015 году 3 индивидуальных образовательных маршрута, в 2015-2016 году - 7 индивидуальных образовательных маршрутов.

### Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Проведена работа по повышению доступности общеобразовательных программ, в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Разработаны и реализуются адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Реализуемые в Учреждении адаптированные общеобразовательные программы на апрель 2016 г.: «Калейдоскоп», «Мозаика», «Тестопластика», которые направлены на всестороннее развитие детей с ОВЗ и социализацию их в современное общество.

По двум индивидуальным образовательным маршрутам ведется индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому. Для них, с согласия родителей, созданы необходимые условия для получения качественного дополнительного образования. Цель данной работы заключается в воспитании и обучении за счет создания творческой среды, где дети познают мир через творчество.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными документами. В МБУДО «Белогорье» созданы оптимальные условия для раскрытия и формирования личностного, интеллектуального и творческого потенциала ребенка, а также для самореализации одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### Проблемы:

- в процессе обучения детей с ОВЗ отсутствует психолого - педагогическое сопровождение в связи с тем, что не все педагоги, работающие с данной категорией детей, имеют соответствующую подготовку;
- методика отбора одаренных детей для обучения по индивидуальным образовательным маршрутам требует доработки.

#### Задачи:

- разработать методические рекомендации для педагогов по выявлению одаренных детей для их дальнейшего обучения по индивидуальным образовательным маршрутам;
- увеличить в МБУДО «Белогорье» долю детей с ОВЗ путем разработки новых адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

## **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию

Наименование должностей штатного расписания Учреждения соответствует Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678.

В 2015-2016 учебном году учреждение полностью укомплектовано кадрами. Образовательную деятельность осуществляют 29 педагогов дополнительного образования (11 – основные сотрудники, 18 – совместители) и 5 тренеров-преподавателей (2 – основных сотрудника, 3 – совместители), 2 педагога – организатора.

В число руководящих работников входит 1 директор, 3 заместителя директора, 1 заместитель директора (АХР). Согласно штатному расписанию методическую деятельность осуществляли 2 методиста.

*Стаж, образовательный ценз, уровень квалификации педагогических и руководящих работников*

Показатель		2013 – 2014 учебный год	2014 – 2015 учебный год	2015-2016 учебный год
Всего педагогических работников (количество человек)		21	17	34
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100	100	100
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим профессиональным образованием	16	11	26
	со средним профессиональным образованием	5	6	8
	с начальным профессиональным образованием	-	-	-
	не имеющие профессионального образования	1	-	-
Имеют квалификационную категорию по должности «педагог дополнительного образования»	Всего	14	9	22
	Высшую	5	3	9
	Первую	4	5	13
Состав педагогического персонала	Педагог дополнительного образования	14	10	26
	Педагог- организатор	1	1	2.5
	Тренер- преподаватель	3	3	5
	Методист	1	1	2
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		1	1	5

Высшее профессиональное образование имеют 76 % педагогических работников. 22 педагога имеют квалификационные категории, что составляет 65 % от общей численности педагогических работников. Все руководящие работники, должность которых предусматривает процедуру прохождения аттестации, имеют высшую квалификационную категорию.

В Учреждении ведется систематическая работа по аттестации педагогических и руководящих кадров на основании требований

федеральных и региональных нормативно-правовых документов, осуществляется контроль своевременности прохождения аттестации. За истекший период повысили квалификационную категорию два педагога дополнительного образования и два тренера-преподавателя.

Значительное число педагогических работников имеют отраслевые награды:

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 2 человека;
- Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации - 3 человека;
- «Отличник физической культуры и спорта» - 1 человек.

Освоение дополнительных профессиональных программ  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
педагогических работников

С целью повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов дополнительного образования в Учреждении разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, согласно которому 5 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов на базе БелИРО, что соответствует запланированному.

Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Оценка состава педагогических и руководящих работников МБУДО «Белогорье» позволяет сделать вывод о том, что образовательный процесс в Учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом.

Повышение квалификации педагогических работников Учреждения носит системный характер и регламентируется действующим законодательством. Педагогические работники проходят курсовую переподготовку в Белгородском институте развития образования согласно перспективному плану, утвержденному директором. Помимо этого, широко используются другие формы повышения профессионального мастерства педагогических работников: методические семинары, обучающие семинары-практикумы, мастер классы, персональные выставки.

В течение учебного года проводилась эффективная информационно-разъяснительная и консультационная работа по вопросам аттестации педагогических кадров, о чем свидетельствует факт подтверждения заявленной работниками категории.

Проблемы:

- незначительная доля молодых специалистов в коллективе;
- отсутствие курсов повышения квалификации для тренеров-преподавателей;
- педагоги дополнительного образования неактивно участвуют в конкурсах профессионального мастерства;

### Задачи:

- организовать рекламу Учреждения в профессиональных учебных заведениях с целью привлечения молодых специалистов;
- методической службе активизировать работу с педагогами дополнительного образования по участию в конкурсах педагогического мастерства;
- увеличить материальную заинтересованность педагогических работников в результативном участии в конкурсах разного уровня.

## **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Анализ результатов образовательной деятельности учащихся, состояние документации показывают достаточный уровень организации методической работы с педагогическим коллективом. Методическая работа в Учреждении строится на проблемно-диагностической основе и управлении методической работой, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования педагогов.

В МБУДО «Белогорье» функционирует методический совет. На методическом совете рассматриваются вопросы методического обеспечения образовательного процесса, проводится экспертиза образовательных программ, учебно-методических комплексов, контрольно-измерительных материалов. Анализ протоколов заседаний методического совета свидетельствует, что тематика заседаний соответствует плану работы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

В МБУДО «Белогорье» функционируют методические объединения педагогов дополнительного образования: «Гармония» - художественная направленность; «Калейдоскоп» - техническая и социально-педагогическая направленность; «Олимпия» - физкультурно-спортивная направленность. Согласно планам работы методических объединений за истекший период состоялось 3 заседания, на которых рассматривались нормативно-правовые документы, анализировалась работа за прошедший учебный год и первое полугодие текущего учебного года, определялись перспективы и направления деятельности, обсуждались результаты мониторинга образовательного процесса в объединениях.

Методической службой Учреждения оказывается практическая помощь педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс. Проводятся мониторинговые исследования по выявлению затруднений и потребностей педагогических кадров в развитии и саморазвитии, профессиональных возможностей.

Индивидуальное повышение научно-теоретической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогических работников осуществляется через изучение научно-методической литературы, участие в педагогических советах, конференциях, семинарах, посещении учебных занятий коллег, разработку и практическую апробацию разных форм занятий,

воспитательных мероприятий, участие в сетевых педагогических сообществах, обобщение актуального педагогического опыта.

В течение учебного года Педагогическим советом заслушан и рекомендован к утверждению актуальный педагогический опыт двух педагогов. Один актуальный педагогический опыт рекомендован к обобщению на муниципальном уровне.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Методическая работа в МБУДО «Белогорье» носит непрерывный, системный характер. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса находится на достаточном уровне для получения учащимися качественного образования.

Проблемы: Необходима координация деятельности методической службы при работе с педагогами дополнительного образования по обобщению актуального педагогического опыта на муниципальном уровне.

#### Задачи:

- организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогов дополнительного образования на муниципальном уровне.

## **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В Учреждении для реализации образовательных программ имеется учебно-методическая литература, библиотечно-информационные ресурсы.

В структуре Учреждения есть самостоятельная библиотека, которая насчитывает 2354 книги. Библиотека постоянно пополняется новыми изданиями, дидактическими материалами. Также имеются современные научно-практические и научно-методические журналы для использования в работе администрацией и педагогическими работниками.

Помимо библиотечного фонда педагоги располагают обширными личными библиотеками по специальности.

Информационные технологии являются неотъемлемой частью административной и образовательной деятельности Учреждения. Состояние информационного обеспечения учреждения можно оценить как «удовлетворительное», отвечающее потребностям текущего времени. Обеспечивается мультимедийное сопровождение массовых мероприятий.

С целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения функционирует сайт МБУДО «Белогорье». Сайт полностью соответствует установленным требованиям и работает в постоянно обновляющемся режиме.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: В целом имеющийся библиотечный фонд обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса. Большое внимание в Учреждении уделяется решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.

Проблемы: Отсутствие средств на приобретение информационного обеспечения и оргтехники.

Задачи:

- регулярно пополнять библиотечный фонд новинками методической литературы.

## **ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Материально-техническая база учреждения в целом обеспечивает реализацию образовательной программы учреждения и отдельных объединений.

В оперативном управлении учреждения находятся 5 нежилых помещений общей площадью 696,4 кв. м.

Основное здание, площадью 362,9 кв. м., располагающееся по адресу ул. Индустриальная, 85-А, используется Учреждением на основе свидетельства о государственной регистрации права (серия 31-АВ № 111875, выдано 11.12.2006 года).

Образовательная деятельность ведется как на базе основного здания, так и на договорной основе.

12 договоров о безвозмездном пользовании имуществом с Учреждениями оформлены в соответствии с требованиями. Разрешения органов государственного противопожарного надзора и Роспотребнадзора на все используемые площади имеются.

Здание учреждения и прилегающая к нему территория находятся в хорошем санитарном состоянии, соблюдаются санитарные правила и гигиенические требования, световой, воздушно-тепловой режимы, имеются в достаточном количестве средства для уборки и дезинфекции. Регулярно проводятся санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция. Заключены договоры на услуги по вывозу и захоронению твердых и жидких бытовых отходов, на проведение дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных работ.

В процессе анализа установлено, что санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья учащихся и работников соответствует установленным требованиям.

Территория учреждения по периметру огорожена забором, имеются калитки и одни въездные ворота, покрытие асфальтовое, имеются деревья лиственных, хвойных и фруктовых пород.

В темное время суток территория освещается фонарями, установленными по периметру здания. Оборудована площадка для расположения мусорных контейнеров.

В инфраструктуру учреждения входят помещения в основном здании, а также безвозмездно используемые в течение учебного года, кабинеты и спортивные площадки и залы школ.



Содержание	Количество
Всего зданий	1 здание, 4 помещения
Тренажерных залов	1
Залов и комнат, занятых музейными экспозициями	1
Спортплощадок	2
Всего компьютеров	7
Компьютеров, используемых в управлении УДО	7
Количество локальных компьютерных сетей	2
Наличие «Интернет»	ДА
Аудиотехники, используемой в обучении	1

В течение отчетного года решалась задача создания современных, необходимых и достаточных условий для функционирования детских объединений.

В соответствии с планом были приняты следующие меры:

- в здании МБУДО «Белогорье» были демонтированы накладные панели, для обеспечения противопожарной безопасности, проведен частичный ремонт;
- в спортивный зал установлены жалюзи;
- приобретены комплектующие для ремонта компьютера в методический кабинет.

*Ведение образовательной деятельности на договорной основе на базе образовательных учреждений города Белгорода (анализ материально-технического оснащения в школах для проведения занятий).*

Основная часть объединений функционируют на договорной основе на базе общеобразовательных учреждений: № 5, 11, 16, 18, 20, 21, 24, 37, 44, 46, МАОУ «Центр образования № 1», МАНОУ «Шуховский лицей».

Материальная база образовательных учреждений включает: 17 учебных кабинетов, 6 спортивных залов, 1 актовый зал. Передаваемые общеобразовательными учреждениями во временное пользование мебель, наглядно-учебные пособия зафиксированы в акте приема-передачи. На все, используемые для образовательной деятельности помещения, имеется разрешение органов государственного противопожарного надзора и санитарно-эпидемиологическое заключение.

В целом, материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

Анализ соответствующей документации по охране труда показал, что учреждение осуществляет системный подход к организации работы по обеспечению безопасности функционирования учреждения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

Основное здание и помещения оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт ЕДДС, системой оповещения людей в случае возникновения пожара, имеются в наличии средства пожаротушения, в исправном состоянии 8 огнетушителей. Вахта обеспечена тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны. Имеются все договоры на обслуживание с соответствующими организациями. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. Также имеется ящик с ключами от дверей запасных выходов, журнал регистрации посетителей.

В ходе анализа установлено, что в соответствии с планом работы принимаются меры по охране жизни и здоровья учащихся, обеспечению безопасности образовательного процесса.

Педагоги своевременно ознакомлены с Санитарными нормами и правилами, действующими в образовательном учреждении. Проверены знания педагогов дополнительного образования по технике безопасности. Все рабочие места педагогов аттестованы. Оформлена документация (журналов) по технике безопасности. Созданы условия для соблюдения Санитарных норм и Правил в образовательном учреждении.

Один раз в год педагогические работники проходят медицинский осмотр и флюорографическое обследование. Два раза в год – гигиеническую аттестацию. Все педагогические работники имеют личные медицинские книжки и допуск к педагогической деятельности.

В процессе анализа выявлено, что в Учреждении своевременно проводится анализ состояния безопасности учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности. Имеются в наличии и вывешены на виду рекомендации, памятки по технике безопасности, планы-схемы эвакуации и действий в чрезвычайной ситуации.

Проводятся периодические осмотры учебных помещений, контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния наружного освещения, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации, о чем имеются отметки в соответствующих журналах.

Таким образом, в Учреждении в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом созданы необходимые условия проведения образовательного процесса.

О результативности работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса и охраны труда свидетельствует отсутствие случаев травматизма среди педагогов и учащихся.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Уровень материально-технической оснащенности улучшился по сравнению с прошлым годом, материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

В целом, план укрепления материально – технической базы выполнен, но этот результат недостаточен для развития, так как обеспечивает, в основном, только устойчивое функционирование.

Проблемы: В материально-техническом оснащении основной проблемой является отсутствие полного финансирования, устаревшая оргтехника, компьютеры и ветхий, требующий ремонта фонд зданий и помещений.

#### Задачи:

- ремонт ограды по основному зданию;
- приобретение компьютерной техники, спортивного и игрового оборудования;
- замена светильников на энергосберегающие;
- обеспечить учебные кабинеты новыми переносными аптечками.

## **ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Важнейшей частью внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательного процесса, который осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, Положением о внутриучрежденческом контроле. Основой данного вида контроля является педагогический анализ результатов труда педагога и состояния учебно-воспитательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлена на:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания учащихся;
- экспертизу, диагностику, оценку и прогноз основных тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня обученности детей;
- мониторинга уровня развития личности;
- мониторинга условий образовательного процесса;
- мониторинга результатов образовательного процесса;
- промежуточной аттестации учащихся;

- мониторинга достижений учащихся.

Все направления мониторинговой деятельности обеспечены контрольно-измерительными материалами, средствами контроля по реализуемым образовательным программам.

Освоение детьми системы знаний, умений и навыков, предусмотренных общеобразовательными программами, отслеживался путем проведения вводного и промежуточного этапов диагностики. Вводная диагностика проведена педагогами в сентябре 2015 года с целью определения уровня подготовки учащихся к обучению по выбранной образовательной программе. В мае 2016 года проведена промежуточная диагностика, которая показала, что на высоком и среднем уровне освоили программы на 3 % больше учащихся, по сравнению с прошлым годом.

Эффективность контрольных мероприятий по сравнению с предыдущим периодом повысилась, цели контроля, в основном, достигнуты, что подтверждается положительной динамикой основных показателей:

- повышением методического уровня проведения учебных занятий
- сохранностью контингента учащихся;
- уровнем и полнотой реализации общеобразовательных программ;
- отсутствием травматизма среди учащихся и работников;
- отсутствием нарушений прав участников образовательного процесса.

#### Выводы, проблемы, задачи

Выводы: Анализ показывает, что в Учреждении достаточно эффективно функционирует система оценки качества образования, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Внутриучрежденческий контроль строится в соответствии с целями и задачами Учреждения и охватывает все направления деятельности.

#### Проблемы:

- существуют затруднения педагогов в оформлении результатов мониторинга;
- многие педагоги выступают с пожеланием упрощения в части сокращения критериев по направлениям мониторинговых исследований.

#### Задачи:

- активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по осуществлению мониторинговых исследований;
- провести научно-практический семинар по мониторингу;
- оптимизировать работу методических объединений по обмену опытом ведения мониторинговой деятельности.

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

1. Организация образовательной деятельности соответствует законодательной базе и основным требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

2. Общая численность учащихся МБУДО «Белогорье» увеличилась на 238 %. Основная доля учащихся детских объединений - дети младшего и среднего школьного возраста. Количество детей среднего школьного возраста, по сравнению с предыдущим годом увеличилось с 23 % до 40 % - от общей численности. Доля учащихся старшего школьного возраста от общего количества детей увеличилась по сравнению с предыдущим учебным годом с 5 % до 11 %.

3. Наиболее востребованными являются программы художественной и физкультурно-спортивной направленности

4. Структура управления Учреждением соответствует установленным законодательством РФ компетенциям учреждений дополнительного образования, а также Уставу и другим локальным актам Учреждения.

5. Достигнуты цели контроля, что подтверждается положительной динамикой основных показателей: сохранностью контингента, уровнем и полнотой реализации дополнительных общеобразовательных программ, увеличением количества участников конкурсных мероприятий различного уровня, отсутствием травматизма среди учащихся, повышением методического уровня проведения учебных занятий исполнительской дисциплины работников, отсутствием нарушения прав участников образовательного процесса.

6. Оценка качества учебного процесса показывает высокий уровень освоения программного материала в детских объединениях. 94, 3 % учащихся освоили программный материал на высоком уровне.

7. Положительная динамика отмечена в организации и проведении массовых мероприятий на уровне Учреждения.

8. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными документами. В МБУДО «Белогорье» созданы оптимальные условия для раскрытия и формирования личностного, интеллектуального и творческого потенциала ребенка, а также для самореализации одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом.

10. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения носит системный характер и регламентируется действующим законодательством. Помимо этого, широко используются другие формы повышения профессионального мастерства педагогических работников: методические семинары, обучающие семинары-практикумы, мастер классы, персональные выставки.

11. В течение учебного года проводилась эффективная информационно-разъяснительная и консультационная работа по вопросам аттестации педагогических кадров, о чем свидетельствует факт подтверждения заявленной работниками категории.

12. Имеющийся библиотечный фонд обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса. Большое внимание в Учреждении уделяется решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.

13. Уровень материально-технической оснащенности улучшился по сравнению с прошлым годом, материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

14. В Учреждении эффективно функционирует система оценки качества образования, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Внутриучрежденческий контроль строится в соответствии с целями и задачами Учреждения и охватывает все направления деятельности.

## **ПРОБЛЕМЫ**

1. Снижение результативности участия учащихся МБУДО «Белогорье» в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровня.

2. Отсутствие психолого-педагогического сопровождения в процессе обучения детей с ОВЗ.

3. Требуется доработка методика отбора одаренных детей для обучения по индивидуальным образовательным маршрутам.

4. Незначительная доля молодых специалистов в коллективе.

5. Низкая активность педагогов по участию в конкурсах педагогического мастерства.

6. Необходима координация деятельности методической службы при работе с педагогами дополнительного образования по обобщению актуального педагогического опыта на муниципальном уровне.

7. Отсутствие средств на приобретение информационного обеспечения и оргтехники.

8. Затруднения педагогов в оформлении результатов мониторинга.

## **ЗАДАЧИ, ПОСТАВЛЕННЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА**

1. Разработать программы для детей старшего школьного возраста.

2. Активизировать работу педагогов по привлечению учащихся для участия в конкурсных мероприятиях.

3. Усилить контроль за качеством подготовки учащихся к конкурсным мероприятиям различного уровня.

4. Разработать систему выявления и сопровождения одаренных детей.

5. Увеличить долю детей с ОВЗ путем разработки адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

6. Организовать рекламу Учреждения в профессиональных учебных заведениях с целью привлечения молодых специалистов.

7. Методической службе активизировать работу с педагогами дополнительного образования по участию в конкурсах педагогического мастерства.

8. Увеличить материальную заинтересованность педагогических работников в результативном участии в конкурсах разного уровня.

9. Организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогов дополнительного образования на муниципальном уровне.

10. Регулярно пополнять библиотечный фонд новинками методической литературы.

11. Развивать материально-техническую базу Учреждения.

12. Активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по осуществлению мониторинговых исследований.

## **II. ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2016 - 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель** деятельности МБУДО «Белогорье» - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг.

### **ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Активизировать работу педагогов по привлечению учащихся для участия в конкурсных мероприятиях.
- Усилить контроль за качеством подготовки учащихся к конкурсным мероприятиям различного уровня.
- Разработать систему выявления и сопровождения одаренных детей.
- Увеличить долю детей с ОВЗ путем разработки адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
- Разработать программы для детей старшего школьного возраста.
- Организовать рекламу Учреждения в профессиональных учебных заведениях с целью привлечения молодых специалистов.
- Методической службе активизировать работу с педагогами дополнительного образования по участию в конкурсах педагогического мастерства.
- Увеличить материальную заинтересованность педагогических работников в результативном участии в конкурсах разного уровня.
- Организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогов дополнительного образования на муниципальном уровне.
- Регулярно пополнять библиотечный фонд новинками методической литературы.
- Развивать материально-техническую базу Учреждения.
- Активизировать работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования по осуществлению мониторинговых исследований.

### **Приоритетные направления деятельности:**

- обеспечение доступности и качества услуг дополнительного образования;
- обеспечение условий устойчивого функционирования и развития Учреждения;
- создание условий для обеспечения стабильной деятельности системы воспитательной работы в учреждении;
- оптимизация системы административного управления качеством образования;
- повышение социального статуса педагога дополнительного образования;
- совершенствование содержания дополнительного образования;



- укрепление материально- технической базы учреждения;
- повышение эффективности системы государственно - общественного управления Учреждением.

## 1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	День недели
1.	Совещание при директоре	<i>Понедельник</i>
2.	Оперативное совещание педагогического коллектива	<i>Вторник</i> (по необходимости)
3.	Заседание методического совета	<i>Среда</i> (1 раз в четверть)
4.	Заседание педагогического совета	<i>Четверг</i> (1 раз в четверть)
5.	Заседания методических объединений	<i>Пятница</i> (1 раз в четверть)
6.	Заседание аттестационной комиссии	<i>Суббота</i> (по необходимости)

## 2. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

Месяц	Мероприятия
<i>Сентябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование банка данных на новый учебный год:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- о педагогических работниках МБУДО «Белогорье»;</li> <li>- списочного состава объединений;</li> <li>- количества объединений;</li> <li>- детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- детей-инвалидов;</li> <li>- учащихся, состоящих на внутришкольных учетах и на учете ОДН УВД по г. Белгороду;</li> </ul> </li> <li>▪ Комплектование учебных групп.</li> <li>▪ Составление расписания на учебный год.</li> <li>▪ Составление тарификации.</li> <li>▪ Консультации для молодых специалистов по дополнительным общеобразовательным программам, рабочим программам и программам деятельности.</li> <li>▪ Составление учебного плана.</li> <li>▪ Проведение дня открытых дверей в объединениях.</li> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися и сотрудниками.</li> <li>▪ Участие в ежегодной благотворительной акции «Белый цветок»</li> </ul>
<i>Октябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областном Первенстве по ракетомоделизму.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение праздника, посвященного Дню Учителя.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Контроль за наполняемостью учебных групп.</li> <li>▪ Составление расписания занятий объединений на осенние каникулы.</li> <li>▪ Подготовка плана мероприятий на осенние каникулы</li> <li>▪ Заседание аттестационной комиссии.</li> </ul>
<i>Ноябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение выставки творческих работ, посвященной Дню матери.</li> <li>▪ Проведение воспитательных мероприятий в объединениях, посвященных Дню матери.</li> <li>▪ Организация досуговых мероприятий с детьми в каникулярное время.</li> <li>▪ Организация участия воспитанников в областном фотоконкурсе «Мое святое Белогорье».</li> </ul>
<i>Декабрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Подготовка плана работы на зимние каникулы.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Промежуточная аттестация учащихся.</li> <li>▪ Подготовка и проведение военно- исторического фестиваля «Белая зима - 2017».</li> <li>▪ Участие педагогов и воспитанников во II областном фестивале народности и исторических реконструкций «Маланья зимняя» 2017.</li> <li>▪ Проведение «Новогоднего праздника микрорайона»</li> <li>▪ Составление расписания занятий объединений на зимние каникулы.</li> </ul>
<i>Январь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в период каникул.</li> <li>▪ Посещение массовых мероприятий, проводимых в объединениях.</li> <li>▪ Организация участия педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям».</li> <li>▪ Организация участия воспитанников в городском фестивале детского художественного творчества «Адрес детства - Россия».</li> <li>▪ Утверждение расписания занятий на второе полугодие.</li> <li>▪ Организация участия воспитанников в муниципальном конкурсе «Компьютер - новый век».</li> <li>▪ Подготовка к областной спартакиаде по техническому творчеству.</li> </ul>
<i>Февраль</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация участия воспитанников в областном фотоконкурсе.</li> <li>▪ Организация участия воспитанников в муниципальном конкурсе «Рукотворная краса Белогорья»</li> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных</li> </ul>

	<p>соревнованиях по судомоделизму.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по автомоделлизму.</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по радиосвязи на коротких волнах.</li> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по комнатным авиационным моделям.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> </ul>
<i>Апрель</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по автомоделлизму.</li> <li>▪ Участие воспитанников в городской выставке ««Дети, техника, творчество»».</li> <li>▪ Организация участия воспитанников в муниципальной выставке «Дети, техника, творчество».</li> <li>▪ Организация участия педагогов в муниципальном конкурсе методических разработок в помощь организаторам научно - технического творчества обучающихся.</li> </ul>
<i>Май</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по ракетомоделизму.</li> <li>▪ Проведение мероприятия в микрорайоне «Белая гора» посвященного 9 Мая</li> <li>▪ Организация участия воспитанников в городской выставке «Город мастеров».</li> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Промежуточная аттестация учащихся.</li> <li>▪ Подготовка плана работы на летние каникулы.</li> <li>▪ Утверждение расписания работы объединений на летние каникулы.</li> </ul>
<i>Июнь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие педагогов и воспитанников в V областном фестивале народности и исторических реконструкций «Маланья» 2017.</li> <li>▪ Участие команды МБУДО «Белогорье» в областных соревнованиях по судомоделизму.</li> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время.</li> </ul>
<i>Июль</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка и проведение военно- исторического фестиваля «Белый город- 2017».</li> <li>▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.</li> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время.</li> <li>▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню города.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие в выставке цветов, посвященной Дню города.</li> </ul>
--	--

### 3. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Содержание	Ответственные
<b>ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ</b>	
Списки учащихся по форме	Педагоги
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутриучрежденческом учете	Руководители МО
Составление банка данных о детях из малообеспеченных и неблагополучных семей	Руководители МО
Составление банка данных о детях- инвалидах	Руководители МО
Составление банка данных об одаренных детях	Руководители МО
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>	
Учет детей, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Зам. директора
Составление банка данных о педагогах аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Зам. директора
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
Тарификация педагогических работников	Директор Инспектор по кадрам
Заключение договоров о сотрудничестве и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями между общеобразовательными учреждениями и МБУДО «Белогорье»	Директор Зам. директора
<b>ОКТАБРЬ</b>	
Статистические данные о развитии технического творчества	Директор Зам. директора
Статистические данные о развитии художественного творчества	Директор Зам. директора
Статистические данные о развитии физкультурно-спортивной направленности	Директор Зам. директора
Статистические данные о развитии социально-педагогической направленности	Директор Зам. директора

<b>НОЯБРЬ</b>	
Отчет по кадрам (РИК-83)	Инспектор по кадрам Зам. директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
Составление статистических данных на конец календарного года	Зам. директора
Социально - экономические показатели за год	Зам. директора
Отчет по форме № 1-ДО	Зам. директора
<b>ЯНВАРЬ</b>	
Составление списков воспитанников, обучающихся в объединении	Зам. директора
Сведения об аттестации педагогических работников	Зам. директора
Составление статистического отчета на начало календарного года для УО	Зам. директора
Отчет по форме № 1-ДО	Зам. директора
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
Показатели социально - экономического развития учреждений дополнительного образования	Зам. директора
<b>МАЙ</b>	
Статистические данные о развитии технического творчества	Директор Зам. директора
Статистические данные о развитии художественного творчества	Директор Зам. директора
Составление статистических данных на конец учебного года	Зам. директора
Отчет о промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Зам. директора
Анализ работы МБУДО «Белогорье»	Зам. директора

#### **4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

##### **4.1. На педагогическом совете**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание вопроса</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Утверждение плана работы МБУДО «Белогорье» на 2016-2017 учебный год. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение образовательных и рабочих программ. Утверждение учебного плана. Утверждение годового календарного графика.	сентябрь 2016 г.	Директор Зам. директора

2.	Утверждение расписания и плана работы на зимние каникулы. Выполнение образовательных программ за первое полугодие 2016-2017 учебного года.	декабрь 2016 г.	Зам. директора Методисты
3.	Итоги выполнения плана работы за первое полугодие 2016-2017 учебного года.	февраль 2017 г.	Директор Зам. директора
4.	Эффективность деятельности МБУДО «Белогорье» в 2016- 2017 учебном году. Результаты аттестации обучающихся. Утверждение расписания и плана работы на летние каникулы.	май 2017 г.	Администрация

#### 4.2. На методическом совете

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>		
1.	Итоги методической работы в 2015 - 2016 учебном году	Методисты
2.	Планирование работы на новый учебный год	Руководители МО
3.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Руководители МО
4.	Рассмотрение и утверждение образовательных программ	Руководители МО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	Утверждение планов работы МО на 2016-2017 учебный год Утверждение образовательных и рабочих программ на 2016 - 2017 учебный год	Руководители МО
2.	Диагностика выявления затруднений в работе педагога	Руководители МО
3.	Аттестация педагогов дополнительного образования, тренеров – преподавателей, участие в конкурсах профессионального мастерства	Руководители МО
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Мониторинг выполнения образовательных программ	Руководители МО
2.	Учебно-методический комплекс педагога дополнительного образования	Руководители МО
3.	Организация работы по обобщению актуального педагогического опыта	Руководители МО

4.	Итоги методической работы за первое полугодие 2016 - 2017 учебного года	Руководители МО
<b>МАРТ</b>		
1.	Экспертиза образовательных программ в целях определения их эффективности	Руководители МО
2.	Итоги участия в конкурсе педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»	Руководители МО
<b>МАЙ</b>		
1.	Анализ результативности работы методических объединений по итогам соревнований, выставок, конкурсов.	Методисты
2.	Анализ методической деятельности за 2016 – 2017 учебный год	Руководители МО

#### 4.3. На совещаниях при директоре

№	Содержание вопроса	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	Учебный план и режим работы учреждения	
2.	Комплектование учебных групп	
3.	Организация работы с детьми-инвалидами и детьми девиантного поведения	
4.	Выполнение норм СанПиН при организации учебных занятий	
5.	Организация работы с одаренными детьми	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.	Посещаемость детских объединений	
2.	Об итогах проверки документации педагогов	
3.	О наполняемости учебных групп	
4.	Проведение педагогами открытых занятий и мероприятий	
<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	Эффективность работы методических объединений	
2.	Сохранность контингента в детских объединениях	
3.	Об итогах работы детских объединений в период осенних каникул	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Организация работы объединений на зимних каникулах	
2.	Проверка выполнения решений и рекомендаций педсовета в назначенный срок	
3.	Проведение промежуточной аттестации учащихся	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.	Организация воспитательной работы в объединениях	
2.	Итоги промежуточной аттестации учащихся	
3.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального	

	мастерства
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
1.	Участие команд Учреждения в областной спартакиаде по техническим видам спорта
2.	Работа с одаренными детьми
3.	Подготовка к городским и областным выставкам «Дети, техника, творчество» и «Город мастеров»
4.	О подготовке к аттестации педагогов дополнительного образования
<b>МАРТ</b>	
1.	Повышение квалификации педагогов
2.	Планирование работы на весенние каникулы
3.	Итоги участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства
<b>АПРЕЛЬ</b>	
1.	Состояние материально-технической базы Учреждения
2.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации учащихся
3.	Итоги участия учащихся МБУДО «Белогорье» в городских и областных фотоконкурсах
<b>МАЙ</b>	
1.	Организация работы в летний период
2.	Анализ работы МБУДО «Белогорье» в 2016-2017 учебном году
3.	Концепция плана работы на 2016-2017 учебный год
4.	Подготовка помещений к новому учебному году
<b>ИЮНЬ</b>	
1.	Итоги участия команд МБУДО «Белогорье» в областной спартакиаде по техническим видам спорта
2.	Организация работы с детьми девиантного поведения в летний период
3.	Функционирование сайта учреждения
4.	Организация работы в ДОЛ «Сокол», «Сосновый бор»
<b>АВГУСТ</b>	
1.	Комплектование учебных групп. Тарификация.
2.	Утверждение плана работы на 2017- 2018 учебный год
3.	Материально-техническая база учебных кабинетов
4.	Анализ работы в летний период

## 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление расписания занятий объединений	до 22.09.2016г.	Ушкалова А.И.



2.	Проведение дня открытых дверей	сентябрь	Апатенко И.В.
3.	Организация режимных моментов МБУДО «Белогорье»	сентябрь	Администрация
4.	Утверждение рабочих программ, программ деятельности объединений	сентябрь 2016г.	Кавтарадзе Л.О.
5.	Тарификация педагогических работников	сентябрь 2016г.	Инспектор ОК
6.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август-сентябрь 2016г.	Администрация
7.	Подготовка приказа о распределении должностных обязанностей	сентябрь 2016г.	Инспектор ОК
8.	Подготовка филиалов учреждения к зимнему сезону	октябрь, ноябрь 2016г.	Зам. директора (АХР)
9.	Утверждение расписания занятий объединений на второе полугодие	январь 2017г.	Зам. директора
10.	Составление плана курсовой подготовки на 2016-2017 учебный год	сентябрь 2016 г.	Кавтарадзе Л.О.
11.	Подготовка филиалов учреждения к новому учебному году	июнь-август 2017г.	Зам. директора (АХР)
12.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2017-2018 учебном году	май- июнь 2017г.	Кавтарадзе Л.О.
13.	Согласование с педагогами нагрузки на следующий учебный год	май- июнь 2017г.	Кавтарадзе Л.О. Ушкалова А.И.

## **6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий в детских объединениях	в течение года	Зам. директора, методисты
2.	Организация совместной работы с общеобразовательными учреждениями, учреждениями начального и высшего профессионального образования	в течение года	Администрация
3.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте	в течение года	Администрация, инженер
4.	Организация обучения на дому детей-инвалидов	в течение года	Администрация, педагоги
5.	Организация работы по	август	Зам. директора,

	индивидуальным образовательным маршрутам	2016г.	методисты
6.	Комплектование учебных групп	до 15.09.2016г.	Зам. директора
7.	Проверка справок по допуску к занятиям в детских объединениях	сентябрь 2016 г.	Методисты
8.	Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся	по окончании полугодия	Зам. директора
9.	Анализ выполнения образовательных программ	по окончании полугодия	Зам. директора Методисты
10.	Выявление образовательных запросов и интересов обучающихся	март, апрель 2017г.	Методисты

### **7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение экспертизы образовательных программ	август-сентябрь 2016 г.	Зам. директора, методисты
2.	Оформление и утверждение учебного плана	август-сентябрь 2016 г.	Зам. директора
3.	Контроль за работой педагогов по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся	в течение года	Зам. директора, методисты
4.	Контроль за программно- методическим обеспечением учебного процесса	в течение года	Зам. директора, методисты
5.	Контроль за проведением аттестации обучающихся	по окончании полугодия	Зам. директора, методисты
6.	Мониторинг результатов аттестации обучающихся	по окончании полугодия	Зам. директора

### **8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ, ФОРМИРОВАНИЮ У НИХ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Физкультминутки во время занятий	в течение года	Педагоги
2.	Организация подвижных перемен	в течение	Педагоги

		года	
3.	Планирование и проведение воспитательных мероприятий по профилактике здорового образа жизни	в течение года	Педагоги
4.	Выступления на родительских собраниях, посвященных пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагоги
5.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Администрация, педагоги
6.	Проведение Дней здоровья	в течение года	Педагоги, методисты
7.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	в течение года	Педагоги
8.	Проверка соблюдения требований СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Администрация
9.	Проверка соблюдения правил техники безопасности	в течение года	Зам. директора ( АХР)
10.	Планирование и организация летней занятости детей и подростков	май	Зам. директора, педагоги
11.	Анализ работы по организации обучения детей- инвалидов на дому	май	Зам. директора

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление списка детей девиантного поведения, обучающихся в МБУДО «Белогорье» в 2016 -2017 учебном году	сентябрь 2016 г.	Педагог-организатор
2.	Составление плана работы с детьми девиантного поведения	сентябрь 2016 г.	Зам. директора, педагог-организатор
3.	Составление социальных карт детей девиантного поведения	сентябрь 2016 г.	Педагоги
5.	Проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию в объединениях	в течение года	Педагоги, Педагог-организатор
6.	Оказание методической помощи педагогам в планировании и подготовке мероприятий по духовно- нравственному воспитанию обучающихся	в течение года	Зам. директора, методисты

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь 2016 г.	Зам. директора, педагоги
2.	Проведение тестирования по выявлению творческой одаренности детей	январь 2016 г.	Педагоги
4.	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам	в течение года	Педагоги
5.	Организация участия воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	в течение года	Администрация, педагоги

## 11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация индивидуальных консультаций для молодых специалистов: – по составлению рабочих программ; – по разработке учебно - методического комплекса	в течение года	Зам. директора
2.	Оказание методической помощи в освоении педагогами тем по самообразованию	в течение года	Методисты, руководители МО
3.	Проведение открытых занятий и мероприятий педагогами	в течение года	Зам. директора, педагоги
4.	Организация работы методических объединений	в течение года	Методисты, руководители МО
5.	Организация курсовой подготовки педагогических работников на базе Белгородского института развития образования	в течение года	Зам. директора
6.	Организация взаимопосещения учебных занятий педагогами	в течение года	Зам. директора
7.	Организация аттестации педагогических кадров: методическое сопровождение аттестации педагогических работников (проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, подготовка методических рекомендаций, консультирование и др.)	в течение года	Зам. директора
8.	Проведение обучающих семинаров для педагогов дополнительного образования	в течение года	Заместители директора
9.	Проведение диагностик выявления затруднений и достижений в работе	в течение года	Зам. директора

	педагогов		
10.	Оказание методической помощи педагогам в обобщении актуального педагогического опыта	в течение года	Зам. директора
11.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Зам. директора

### **11.ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Внедрение в практику современных образовательных технологий	в течение года	Педагоги
2.	Использование ИКТ в образовательном процессе	в течение года	Педагоги
3.	Проектирование и создание учебно-методического комплекса педагогами	в течение года	Зам. директора, педагоги
4.	Разработка авторских образовательных программ	июнь-август 2016 г.	Методисты, педагоги

### **13.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

#### **13.1. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1.	Санитарное состояние учебных кабинетов. Документация по ТБ.	Сентябрь, январь	Зам. директора	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися. Работа педагогов по расписанию.	В течение года	Зам. директора, методисты	Справка
3.	Работа с детьми девиантного поведения	В течение года	Зам. директора	Совещание при директоре
4.	Работа с детьми по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Зам. директора	Совещание при директоре
5.	Затруднения в работе молодых специалистов	В течение года	Зам. директора, методисты	МО
6.	Воспитательные мероприятия	В течение года	Зам. директора	Справка

7.	Учебные занятия	В течение года	Зам. директора, методисты	Справка
----	-----------------	----------------	---------------------------	---------

### 13.2. Контроль за работой по повышению качества образования

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Выполнение образовательных программ	1 раз в полугодие	Зам. директора	МС
2.	Календарно-тематическое планирование	1 раз в полугодие	Методисты	МО
3.	Планы работы МО	сентябрь	Зам. директора	МС
4.	Аттестация обучающихся	два раза в год	Зам. директора	Педсовет
5.	Работа новых творческих объединений	В течение года	Зам. директора	МО
6.	Система текущего контроля и учета знаний, умений и навыков обучающихся	апрель	Зам. директора по УВР, методисты	Совещание при директоре
7.	Открытые занятия и мероприятия	в течение года	Зам. директора, методисты	МО

### 13.3. Контроль за ведением документации

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов учета работы детских объединений	Четыре раза в год	Зам. директора	МО
2.	Проведение вводного и повторного инструктажей по ТБ	Два раза в год	Зам. директора ( АХР)	Доклад на МО
3.	Образовательные программы	Сентябрь	Зам. директора	МС
4.	Программы деятельности детских объединений	Сентябрь	Зам. директора	Совещание при зам. директора
5.	Тематическое планирование	В течение года	Зам. директора	Доклад на МО
6.	Списки обучающихся	Сентябрь, январь	Зам. директора	МС

### **13.4. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда**

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Тепловой, воздушный и световой режим в учреждении	Постоянно	Зам. директора (АХР)	Совещание при директоре
2.	Соблюдение техники безопасности на занятиях	В течение года	Зам. директора, методисты	Совещание при директоре
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Октябрь, февраль	Зам. директора, методисты	Совещание при директоре
4.	Выполнение санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебных занятий	Сентябрь	Зам. директора	Совещание при директоре
5.	Соблюдение техники безопасности в детских объединениях спортивно-технической направленности	В течение года	Зам. директора, методисты	Совещание при директоре

### **13.5. Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями**

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Посещение занятий детьми девиантного поведения	Постоянно	Педагоги	Совещание при директоре
2.	Профилактика формирования асоциальных групп в детских объединениях	В течение года	Педагоги	МО
3.	Программы деятельности объединений	Сентябрь	Зам. директора	МО
4.	Работа педагогов с родителями обучающихся	В течение года	Методисты	МС
5.	Уровень воспитанности обучающихся	Февраль	Руководители МО	МО
6.	Контроль работы педагогов с родителями обучающихся	Апрель	Руководители МО	МО

#### 14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБУДО «Белогорье»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение учреждения оргтехникой	в течение года	Зам. директора (АХР)
2.	Приобретение мебели	в течение года	Зам. директора (АХР)
3.	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: -проведение утепления окон; -проверка состояния отопительной системы	октябрь	Зам. директора (АХР)
4.	Заключение договоров: -ОАО «Белгородская теплосетевая компания»; -МУП «Горводоканал»; -ФГУЗ «Дезинфекционная станция в г. Белгороде»; - Аварийная служба и др.	январь	Зам. директора (АХР)
5.	Организация и проведение ремонта помещений МБУДО «Белогорье»	июнь - август 2016 г.	Зам. директора (АХР)
6.	Мониторинг температурного режима в филиалах учреждения	в течение года	Зам. директора (АХР)