

**РАССМОТРЕН**

на заседании  
Педагогического совета

(«01» сентября 2023 г. Протокол № 1)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «Белогорье»

  
А.И. Маматова

(Приказ от «01» сентября 2023 г. № 109)



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Белогорье» г. Белгорода  
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Белгород,  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

N п/п	Разделы	Стр.
I.	<b>АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	3
II.	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	31
1.	НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	33
2.	ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ	33
3.	ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	36
4.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	37
5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ	38
6.	ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	40

## Анализ работы МБУДО «Белогорье» за 2022– 2023 учебный год

Основной целью анализа работы МБУДО «Белогорье» является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших на результаты деятельности в 2022 - 2023 учебном году.

### ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА

- Документация (протоколы, приказы, журналы);
- Систематизированные данные внутриучрежденческого контроля;
- Справки по результатам посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Результаты управленческой деятельности;
- Результаты работы с педагогическими кадрами;
- Результаты работы с родителями;
- Статистические данные.

*Основной целью* деятельности МБУДО «Белогорье» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

На достижение цели в 2022-2023 учебном году было направлено решение следующих взаимосвязанных задач:

1. Расширить спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества.
2. Продолжить проводить систематическую целенаправленную работу по сохранности контингента обучающихся.
3. Формировать у обучающихся мотивацию к обучению и саморазвитию, раскрытию творческого потенциала.
4. Активизировать работу по привлечению детей среднего и старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ нового поколения.
5. Совершенствовать систему управленческой деятельности в связи с обновлением современной системы образования.
6. Совершенствовать нормативную базу учреждения по выполнению гарантий доступности и равных возможностей получения образования.
7. Обеспечить реализацию плана мероприятий программы развития учреждения.
8. Обеспечить стабильную работу в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования.
9. Совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных услуг.
10. Поддерживать взаимовыгодное сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях).

11. Способствовать внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.
12. Привлекать к работе в учреждении молодых специалистов.
13. Активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.
14. Повышать уровень мотивации педагогических работников к прохождению процедуры аттестации с целью установления и повышения уровня квалификации.
15. Совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения.
16. Организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий.
17. Создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту.
18. Способствовать повышению уровня методической грамотности педагогов.
19. Обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении.
20. Привлекать внебюджетные средства, в том числе и от платных услуг, для улучшения материально-технической базы учреждения.
21. Приобрести и обновить оргтехнику, учебно-методические комплексы, дидактические и наглядные материалы.
22. Разработать методические материалы в помощь педагогам дополнительного образования по ведению мониторинговой деятельности в объединениях.
23. Оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования дующими документами:  
**Федерального уровня:**
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р);
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 года, протокол № 3);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

#### **Регионального уровня:**

- Государственная программа «Развитие образования Белгородской области», утверждённая постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп (в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2021 года № 696-пп);

- Приказ департамента образования Белгородской области от 02 февраля 2021 года № 209 «Об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»;

- Приказ департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2021 года № 268 «Об организации работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области».

#### **Муниципального уровня:**

- Муниципальная программа «Развитие образования городского округа «Город Белгород», утвержденная постановлением администрации г. Белгорода от 11 ноября 2014 года № 230 (с изменениями на 30 декабря 2021 года);

- Постановление администрации г. Белгорода от 16 января 2023 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

- Постановление администрации города Белгорода от 21 августа 2019 года № 131 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе «Город Белгород».

#### **Уровня учреждения:**

- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода;

- программа развития МБУДО «Белогорье»;

- образовательная программа учреждения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- приказы по основной деятельности;
- другие нормативные локальные акты.

#### ***Деятельность учреждения в рамках социального партнерства***

МБУДО «Белогорье» активно сотрудничает с учреждениями образования, культуры и общественными организациями города:

- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный центр народного творчества»;
- Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества»;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»;
- Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;
- НИУ БелГУ;
- Белгородское отдельское казачье общество «Центральное казачье войско»;
- Управа № 20 «Старогородская»;
- Общеобразовательные учреждения города: МАОУ «ЦО № 1», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ «Лицей № 10», МБОУ СОШ № 11, 16, 17, 18, 20, 21, 24, 37, 39, 46, ОГАОУ «Шуховский лицей», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51».

#### ***Анализ организации образовательной деятельности***

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий.

#### ***Образовательная программа учреждения***

<b>Принята</b>	Педагогическим советом
<b>Номер протокола и дата принятия</b>	№ 1 от 01.09.2022 г.
<b>Утверждение</b>	Приказ № 116 от 01.09.2022 г.

Учебный план определяет объем учебной нагрузки обучающихся, трудоемкость, состав образовательных областей, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образовательных программ по объединениям.

## Учебный план

<b>Рассмотрен</b>	Педагогическим советом
<b>Номер протокола и дата рассмотрения</b>	№ 1 от 01.09.2022 г.
<b>Утверждение</b>	Приказ № 107 от 01.09.2022 г.

Календарный учебный график определяет чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) в течение одного учебного года. Начало учебного года - 1 сентября 2022 года, продолжительность учебного года составляет 36 недель.

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра.

Окончание занятий не позднее:

- 19.30 часов - для обучающихся до 7 лет;
- 20.00 часов - для обучающихся 7-10 лет;
- 21.00 часа - для обучающихся 10-18 лет.

Продолжительность учебной недели - семь дней.

Для первого года обучения на занятия отводится не более 4 часов в неделю. Для второго и третьего годов обучения - не более 6 часов в неделю. Образовательный процесс может осуществляться ежедневно, включая выходные дни.

### Календарный учебный график

<b>Рассмотрен</b>	Педагогическим советом
<b>Номер протокола и дата рассмотрения</b>	№ 1 от 01.09.2022 г.
<b>Утверждение</b>	Приказ № 110 от 01.09.2022 г.

Учебный план и календарный учебный график легли в основу расписания занятий, которое составлено по представлению педагогов с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

### Расписание занятий

<b>Утверждение</b>	Приказ № 124 от 07.09.2022 г.
<b>Соответствие нормам СанПиН</b>	Соответствует
<b>Соответствие учебному плану</b>	Соответствует

Продолжительность учебных занятий согласно нормам СанПиН:

- 25 минут - для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- 30 минут - для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет;
- 35 минут - для обучающихся 1 класса (сентябрь-декабрь);
- 40 минут - для обучающихся 1 класса (январь-май);
- 45 минут - для обучающихся 2-11 классов.

Анализ показал, что учреждение обеспечено необходимым комплектом административно - правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Расписание занятий составлено с учетом здоровьесберегающих технологий, продолжительность и условия проведения

занятий соответствуют требованиям СанПиН к учреждениям дополнительного образования.

### ***Прием, перевод и отчисление обучающихся***

Прием обучающихся в Учреждение производится в соответствии с нормами СанПиН, Уставом учреждения, Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в объединении.

Учреждение может осуществлять прием детей на второй и третий год обучения по результатам собеседования, тестирования, предоставленных творческих работ, имеющих высокий уровень исполнения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- завершение курса обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их заявления. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию родителей (законных представителей).

Зачисление, перевод и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

### ***Анализ контингента обучающихся***

В 2022-2023 учебном году в МБУДО «Белогорье» занималось 1308 обучающихся, в 96 объединениях, 95 из которых функционируют на базе общеобразовательных школ города

### *Динамика количества обучающихся*

<i>Учебный год</i>	<i>Количество обучающихся</i>
2020-2021	1066
2021-2022	1188
2022-2023	1308

В 2022 – 2023 учебном году численность обучающихся увеличилась на 120 человек, что составляет 10 %.

### *Характеристика контингента обучающихся по возрастным категориям*

№ п/п	Возрастная категория обучающихся	Количество обучающихся		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Дошкольный возраст	24 (2%)	57 (5%)	38 (3%)
2	Младший школьный возраст	434 (41%)	678 (57%)	674 (52%)
3	Средний школьный возраст	385 (36 %)	202 (17 %)	427 (33%)
4	Старший школьный возраст	223 (21%)	251 (21%)	169 (13%)

В ходе анализа выявлено, что основная часть обучающихся МБУДО «Белогорье» - дети младшего школьного возраста (52 % от общей численности обучающихся). Увеличилось количество обучающихся среднего школьного возраста на 16 %, для них разработаны новые дополнительные общеобразовательные программы и открыты детские объединения по предметным областям, которые востребованы данной возрастной категорией детей. Количество обучающихся старшего школьного возраста уменьшилось на 8 %.

### *Соотношение обучающихся по годам обучения*

Год	Количество обучающихся		
	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
2020	1012	54	-
2021	804	384	-
2022	888	336	84

68 % обучающихся занимается в группах первого года обучения. Это обусловлено тем, что большая часть дополнительных образовательных программ разработана на один год обучения. 26 % обучающихся осваивают дополнительные общеобразовательные программы второго года обучения. В 2022 году 6 % обучающихся занимаются по программам третьего года обучения.

### *Эффективность деятельности органов общественного управления*

Система управления в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Белогорье» и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета

общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет администрация в лице директора и двух заместителей. Действует система коллективного планирования и контроля.

Важную роль в решении ключевых вопросов деятельности учреждения играют коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.
- методическое объединение педагогов дополнительного образования.

Полномочия коллектива работников осуществляются общим собранием работников Учреждения (высший орган самоуправления). Состав общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

За период, подлежащий самообследованию, проведено четыре общих собрания работников Учреждения со следующей тематикой:

- согласование и принятие дополнений в Коллективный договор;
- согласование локальных актов учреждения: Положение о системе управления охраной труда, Положение о системе управления профессиональными рисками, Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда;
- утверждение инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников;
- утверждение программы обучения работников по охране труда.

Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. За отчетный период проведены восемь заседаний, на которых обсуждались следующие вопросы:

- согласование решений комиссий по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;
- изменение состава комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУДО «Белогорье»;
- согласование локальных актов учреждения: Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся, Положение о «Центре социализации детей и подростков #Я\_ДОМА» структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белогорье» г. Белгорода;
- привлечение родительской общественности к активному участию в воспитательной деятельности учреждения;
- повышение уровня открытости деятельности учреждения, формированию положительного имиджа в социуме.

По итогам заседаний, на основании принятых решений, оформлены протоколы и изданы приказы директора.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В отчетном периоде проведено 5 заседаний Педагогического совета, на которых, в соответствии с планом работы обсуждались следующие вопросы:

- принятие отчета о результатах самообследования за 2022 год;
- утверждение образовательной программы МБУДО «Белогорье»
- обобщение опыта работы по теме «Формирование мотивации обучающихся посредством использования проектной деятельности на занятиях в творческом объединении»;
- анализ работы Учреждения за 2022-2023 учебный год;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ за 2022-2023 учебный год;
- перевод и отчисление обучающихся;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждение плана работы МБУДО «Белогорье», учебного плана и календарного учебного графика;
- утверждение дополнительных рабочих программ и календарно-тематического планирования;
- обобщение актуального педагогического опыта «Подготовка педагога дополнительного образования к инновационной деятельности в дополнительном образовании»;
- план работы учреждения на каникулах;
- утверждение Положения о «Центре социализации детей и подростков #Я\_ДОМА»;
- утверждение программы социализации подростков «ПРОдвижение»;
- итоги проверки работы объединений;
- утверждение Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;

По итогам заседаний, в соответствии с требованиями, оформлены протоколы. Анализ протоколов свидетельствует, что выносимые на обсуждение вопросы соответствуют плану работы Педагогического совета, являются актуальными, разнообразными и рассмотрены в пределах компетенций данного органа управления, согласно Уставу.

В МБУДО «Белогорье» действует первичная организация профсоюза, которая независима в своей деятельности и реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов профсоюза.

#### ***Анализ системы внутриучрежденческого контроля. Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.***

Внутриучрежденческий контроль в МБУДО «Белогорье» строится в соответствии с планом и охватывает все направления деятельности (образовательную, методическую, кадровую, финансово-хозяйственную и др.). Результаты внутриучрежденческого контроля по разным направлениям

рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов (Педагогическом совете, методическом объединении, совещаниях при директоре). По итогам внутриучрежденческого контроля подготовлено 8 аналитических справок.

Контроль и руководство ведется по нескольким *направлениям*:

- контроль текущих вопросов на основе должностных обязанностей;
- контроль за выполнением нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- контроль за численными показателями деятельности учреждения;
- контроль за содержанием и качеством образовательной деятельности;
- контроль результативности деятельности;
- контроль за исполнением приказов и распоряжений вышестоящих организаций;
- контроль за условиями труда коллектива;
- контроль за проведением массовых мероприятий;
- контроль выполнения правил техники безопасности;

Формы контроля:

- работа с документами с последующим анализом;
- беседы, отчеты, доклады, выступления на педсоветах, совещаниях;
- посещение учебных занятий и массовых мероприятий.

Анализ показывает, что в Учреждении эффективно функционирует система внутриучрежденческого контроля, дающая объективную информацию о реальном положении образовательной и воспитательной деятельности в МБУДО «Белогорье». Проведение контрольных процедур позволяет своевременно корректировать образовательный процесс, оценивать уровень проведения воспитательных мероприятий, вносить необходимые коррективы в план работы учреждения.

#### ***Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ***

Образовательная деятельность в МБУДО «Белогорье» предполагает не только обучение детей определенным знаниям, умениям и навыкам, но и развитие их личностных качеств. Так же, процесс обучения включает в себя систему мониторинга образовательных достижений обучающихся на основе единых методологических подходов для регулярного проведения оценочных процедур и рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

В учреждении практикуется системный подход к проектированию и разработке дополнительных общеобразовательных программ с контрольно-измерительными материалами по пройденным темам на основе отбора форм и методов проведения мониторинга усвоения обучающимися теоретических и практических знаний.

Для этого в каждой дополнительной общеобразовательной программе разработаны контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации для проверки теоретических и практических знаний, распределенные по годам и полугодиям, имеющие различные формы оценки.

На основании результатов оценки принимаются решения: об освоении дополнительной общеобразовательной программы, определении образовательной траектории обучающегося, оказании необходимой помощи в освоении программного материала и т.п.

Согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся диагностика уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется два раза в год в декабре и мае. Форму проведения промежуточной аттестации в каждом объединении определяет и разрабатывает педагог дополнительного образования самостоятельно, ориентируясь на изученные темы дополнительной общеобразовательной программы (собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, конкурсы, защита творческих работ и проектов и др.).

Педагогами дополнительного образования самостоятельно определяются критерии освоения учебного материала и разрабатываются показатели, определяющие уровень освоения программы (низкий, средний, высокий) для каждого года обучения. Для проведения теоретической части аттестации педагогами были выбраны следующие формы: письменный опрос - 27%, тестирование - 63%. При проверке практических умений и навыков обучающихся педагоги использовали следующие формы: практическая работа - 65%, защита проекта - 34%, выставка - 1 %.

*Результаты освоения обучающимися  
дополнительных общеобразовательных программ*

Уровень освоения программного материала	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
Высокий уровень, %	51	52	52
Средний уровень, %	40	42	43
Низкий уровень, %	9	6	5

Сравнительный анализ успеваемости по Учреждению демонстрирует стабильность освоения обучающимися знаний, умений и навыков. Это связано с внедрением разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ и программ углубленного уровня.

***Результативность участия в массовых мероприятиях***

Показателем результативности и качества образовательного процесса является уровень участия обучающихся в различных мероприятиях. Мониторинг результативности участия в конкурсах, фестивалях, акциях, олимпиадах и других мероприятиях показывает, что обучающиеся и педагоги МБУДО «Белогорье» не только активно участвуют в массовых мероприятиях, но и имеют устойчивые положительные показатели результативности.

### Динамика достижений обучающихся

№ п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Международный	4	21	14
2.	Федеральный	9	3	8
3.	Региональный	9	17	18
4.	Муниципальный	37	90	105
	<b>Итого</b>	<b>59</b>	<b>131</b>	<b>145</b>

Анализ достижений обучающихся свидетельствует о том, что на 28 % увеличилось количество участников конкурсных мероприятий в целом. Результативность (призеры и победители) за отчетный период на 10 % выше показателя прошлого учебного года. Мониторинг показал, что рост количества обучающихся с высоким стремлением к саморазвитию, самосовершенствованию, желанию проявить приобретенные знания и умения посредством участия в конкурсах среди детей младшего школьного возраста составил 13 %, среднего школьного возраста составил 7 %, старшего школьного возраста - 3 %.

В 2022-2023 учебном году увеличилось общее количество победителей и призеров, что говорит о высоком уровне подготовки обучающихся. Так же, обучающиеся МБУДО «Белогорье» результативно участвуют в олимпиадах по направлению деятельности и являются победителями и призерами, как муниципального, так и регионального уровня.

#### Динамика достижений обучающихся в олимпиадах

№ п/п	Уровень мероприятий	Количество победителей и призеров		
		2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
1.	Региональный	3	5	6
2.	Муниципальный	8	16	12
	<b>Итого</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>18</b>

Больше всего победителей и призеров в мероприятиях муниципального уровня, что говорит о повышении уровня предоставляемых конкурсных работ на городские выставки и конкурсы. Динамика результативного участия в олимпиадах в 2022-2023 учебном году снизилась из-за дистанционной подготовки участников.

#### Организация и результаты воспитательной работы

В МБУДО «Белогорье» приоритетными направлениями воспитательной работы являются развитие талантов и способностей, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная деятельность, патриотическое, экологическое,

эстетическое воспитание. Анализ воспитательных мероприятий показал, что их большая часть проводится на высоком организационно-методическом уровне.

В 2022-2023 учебном году Учреждением подготовлены и проведены на муниципальном уровне 52 массовых мероприятия, большая часть - в онлайн-формате, в связи с ограничительными мерами на проведение массовых мероприятий: квиз-игры, подкасты, онлайн-квесты, мастер-классы, деловые игры, беседы, конференции, дебаты, круглые столы, викторины, челленджи, акции и т.д.

В процессе анализа выявлено, что за отчетный период запланированные воспитательные мероприятия, в том числе и в онлайн-формате, были проведены и организованы в соответствии с планом учреждения на высоком уровне.

Анализируя качество подготовки обучающихся и воспитательный потенциал Учреждения, необходимо обратить внимание на востребованность выпускников. Продолжение обучения по профилю деятельности свидетельствует об удовлетворенности детей и их родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых МБУДО «Белогорье».

После завершения обучения по одной дополнительной общеобразовательной программе в прошлом учебном году 24 % обучающихся продолжили обучение в следующем учебном году по другой образовательной программе этой же направленности, что говорит о разносторонности интересов и их увлечением той или иной социально-гуманитарной наукой. Это является фактором, влияющим на сохранность контингента. Выпускники активно участвуют в общественной жизни учреждения, помогают в проведении и организации массовых мероприятий.

Профессиональное самоопределение в процессе обучения в учреждении на разных возрастных этапах имеет свои особенности. Выпускники учреждения, окончившие объединения по интересам, продолжают обучение по профилю деятельности в ВУЗах и учреждениях СПО:

- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский государственный национальный исследовательский университет;
- Белгородский государственный институт искусств и культуры и др.
- Белгородский индустриальный колледж;
- Белгородский педагогический колледж и т.д.

#### ***Оценка организации учебного процесса***

Учебный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами социально-гуманитарной направленности.

В Учреждении разработаны и реализуются 47 дополнительных общеобразовательных программ. Из них - 29 программ являются авторскими, 18 - модифицированными. В летний период проводятся занятия по краткосрочным программам. Все программы прошли экспертизу независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных

программ, рассмотрены на методическом объединении и утверждены решением Педагогического совета.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения определяется Учреждением в соответствии с примерными требованиями Министерства образования и науки РФ к дополнительным общеобразовательным программам.

На основании анализа дополнительных общеобразовательных программ и календарно-тематического планирования можно сделать вывод, что все программы соответствуют требованиям и имеют все необходимые разделы: титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, календарный учебный график, содержание программы, программно-методическое обеспечение, календарно-тематический план, библиографический список, материалы промежуточной аттестации.

Титульные листы оформлены в соответствии с требованиями. В пояснительных записках раскрыта актуальность программ, цель и задачи. В учебно-тематическом плане представлены разделы и темы, количество часов. Содержание программ изложено логично, четким и ясным языком.

Полнота реализации программ определяется соответствием календарно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы содержанию тем и количеству часов на их освоение в журнале учета посещаемости детских объединений. В течение учебного года, в случае необходимости, производится корректировка календарно-тематических планов с целью полной реализации программного материала.

*Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в 2022-2023 учебном году*

<b>№ п/п</b>	<b>Название образовательной программы</b>	<b>Вид</b>	<b>Автор</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Возраст учащихся</b>
1	«Программирование на языке Scratch»	Модифицированная	Абдуллаев З.И.	2 года	13-15 лет
2	«Английский в фокусе»	Авторская	Барабашова Е.В.	1 год	9 -14 лет
3	«Globalгеография»	Авторская	Белоусова Л.И.	1 год	15-17 лет
4	«Занимательный английский»	Модифицированная	Березовская Н.В.	1 год	8-10 лет
5	«Мир вокруг нас»	Авторская	Воронова Т.М.	2 года	7-8 лет
6	«Белгородчина-край родной»	Авторская	Герман И.Н.	1 год	12-16 лет
7	«Медиацентр»	Авторская	Гладков А.А.	2 года	12-17 лет
8	«Психологическая азбука»	Модифицированная	Гонеева Ж.В.	1 год	9-11 лет
9	«Учимся играя»	Авторская	Гребнева И.В.	4 года	7-10 лет
10	«Географы-исследователи Белгородской области»	Авторская	Дедух Г.В.	1 год	14 -16 лет

11	«Радуга»	Модифицированная	Денисенко Ю.В.	2 года	7-10 лет
12	«Этносоциальные культуры России»	Авторская	Джамалова Ж.Н.	3 года	8 -12 лет
13	«Юный исследователь»	Авторская	Дубцова И.С.	3 года	8 -11 лет
14	«Истоки»	Модифицированная	Жук С.В.	1 год	12 -15 лет
15	«Математический практикум»	Модифицированная	Иванкова Т.И.	2 года	15 -17 лет
16	«Программирование на языке Scratch»	Авторская	Калинин Е.А.	2 года	13-15 лет
17	«Сундучок идей»	Авторская	Карачевцева О.Н.	1 год	8-10 лет
18	«По следам Магеллана»	Авторская	Киреева-Гененко И.А.	1 год	14-16 лет
19	«Калейдоскоп идей»	Авторская	Колесникова Н.П.	2 года	7-11 лет
20	«Математический олимп»	Авторская	Константинова О.Н.	2 года	15-17 лет
21	«Мир органической химии+»	Модифицированная	Котаева С.Н.	1 год	14-17 лет
22	«Знайка»	Авторская	Котенева Т.В.	3 года	4 -7 лет
23	«Мастерская лингвиста»	Авторская	Левина Э.М.	1 год	15-17 лет
24	«Развивайка»	Авторская	Легурда Е.К.	2 года	9 -10 лет
25	«Журналистика и медиалингвистика»	Авторская	Маматова А.И.	1 год	10-17 лет
26	«Занимательная логика»	Авторская	Мишенина Н.И.	4 года	7-10 лет
27	«Математика +»	Модифицированная	Моисеенко О.М.	2 года	13 -15 лет
28	«Успех»	Авторская	Немкова Е.В.	2 года	8 -10лет
29	«Учусь создавать проект»	Авторская	Панченко Н.В.	1 год	7-10 лет
30	«Маленький ученый»	Модифицированная	Петлюх О.Н.	2 года	7 -10 лет
31	«Олимпиадная биология»	Модифицированная	Половнева С.В.	2 года	12-15 лет
32	«Общая биология»	Модифицированная	Половнева С.В.	1 год	14 -16 лет
33	«Спектр»	Модифицированная	Прыгунова Л.Ю.	2 года	6 - 8 лет
34	«Геометрия: от простого к сложному»	Авторская	Пронина И.В.	2 года	11-13 лет
35	«Мастерская литературоведа»	Авторская	Семькина Е.Н.	1 год	12-17 лет

36	«ХимикУМ»	Модифицированная	Скрыпникова С.Н.	2 года	15-17 лет
37	«Обществознание+»	Авторская	Соколова Н.Г.	2 года	15-17 лет
38	«Планета знаний»	Авторская	Спехова Т.Ю.	2 года	8-10 лет
39	«Азбука знаний»	Авторская	Тупик Ю.В.	1 год	6 - 7 лет
40	«Юный Архимед»	Авторская	Уманец И.В.	3 года	8 -10 лет
41	«Хочу все знать+»	Модифицированная	Ушкалова А.И.	1 год	9 -10 лет
42	«Этнография»	Модифицированная	Цапков О.А.	1 год	9 -12 лет
43	«Формула творчества»	Модифицированная	Цуман И.В.	3 года	6 -15 лет
44	«Фантазеры»	Модифицированная	Чеботарева Л.В.	2 года	7 -10 лет
45	«Олимпиадная литература»	Авторская	Шаталова И.Г.	2 года	12 -15 лет
46	«Логика»	Авторская	Шляхова О.Ю.	4 года	7 -10 лет
47	«Обществознание»	Модифицированная	Ярцева Н.Н.	2 года	14 -16 лет

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план, который включает образовательные программы различных типов, сроком реализации от 1 года до 4 лет.

#### *Виды программ*

Год	Модифицированные	Авторские	Краткосрочные	Всего
<b>2020-2021</b>	29	14	-	43
<b>2021-2022</b>	16	22	1	39
<b>2022-2023</b>	18	29	2	39

#### *Характеристика программ по срокам реализации*

Год	На 1 год обучения	На 2 года обучения	На 3 и более лет	Всего
<b>2020-2021</b>	26	15	2	43
<b>2021-2022</b>	12	21	8	38
<b>2022-2023</b>	18	21	8	47

В 2022-2023 учебном году разработано большое количество программ на 2 года обучения, а также сроком реализации на 3 и 4 года обучения. Из них 10 дополнительных общеобразовательных программ имеют продвинутый (углубленный) уровень сложности, 27 - базовый, 10 - стартовый (ознакомительный).

Анализ содержания дополнительных общеобразовательных программ позволил установить, что все они соответствуют заявленной возрастной категории обучающихся, имеют оптимально подобранное методическое обеспечение, соответствующее психофизиологическим особенностям детей.

Основная форма организации образовательного процесса - *учебное занятие*.

Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, дискуссия, экскурсия, учебная игра, защита проекта, презентация, игра-путешествие и др.

Программы, реализуемые в Учреждении, позволяют средствами дополнительного образования удовлетворить образовательные потребности семьи и индивидуальные избирательные интересы современных детей.

### ***Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Наименование должностей штатного расписания Учреждения соответствует Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678.

Учреждение укомплектовано кадрами на 97 %. Образовательную деятельность осуществляют 47 педагогов дополнительного образования (11 - основные сотрудники, 36 - совместители), 3 педагога - организатора (совместители). Согласно штатному расписанию методическую деятельность осуществляют 3 методиста.

В число руководящих работников входит 1 директор, 1 заместитель директора, 1 заместитель директора (АХР).

### ***Стаж, образовательный ценз, уровень квалификации педагогических и руководящих работников***

Показатель		2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Всего педагогических работников (количество человек)		45	42	55
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		95	89	97
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим профессиональным образованием	43	41	53
	со средним профессиональным образованием	2	1	2
Имеют квалификационную категорию	Всего	43	35	31
	Высшую	31	26	24
	Первую	12	9	7
Состав педагогического персонала	Педагог дополнительного образования	36	39	47
	Педагог-организатор	4	3	4
	Инструктор по физической культуре	-	-	2
	Методист	2	2	4

Высшее профессиональное образование имеют 53 человека - 96 % педагогических работников. 31 педагог имеет квалификационную категорию, что составляет 56 % от общей численности педагогических работников.

Аттестация педагогических работников МБУДО «Белогорье» проходит в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа Департамента образования Белгородской области от 02 июля 2018 г. № 1777 «Об утверждении в новой редакции критериев и показателей, применяемых при аттестации педагогических работников».

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в учреждении разработано и утверждено «Положение о формировании и регламенте деятельности аттестационной комиссии МБУДО «Белогорье», утверждена аттестационная комиссия образовательной организации.

За истекший период четыре педагога дополнительного образования аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Благодарственными письмами за добросовестный труд, личный вклад в воспитание подрастающего поколения и развитие системы дополнительного образования были награждены семь педагогических работников.

В учреждении разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников с целью повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов дополнительного образования, согласно которому четыре педагогических работника прошли курсы повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО БелИРО, что соответствует запланированному.

Наблюдается позитивная динамика заинтересованности педагогических работников, желающих проходить процедуру аттестации на установление квалификационной категории, в том числе и раньше срока последующей аттестации. Стабильно увеличивается количество педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории.

За отчетный период в профессиональных конкурсах различного уровня приняли участие двадцать четыре педагогических работника. Из них - три победителя на региональном уровне, четыре победителя и шесть призеров на муниципальном уровне, один призер на всероссийском уровне.

#### ***Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса***

Методическая работа в МБУДО «Белогорье» строится на системном подходе и управлении методической службой, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического сопровождения и совершенствования педагогических работников.

Система методической работы учреждения направлена на обновление содержания образования, повышение профессионального мастерства

педагогических работников через организацию деятельности педагогического совета, методического объединения, самообразование, посещение открытых занятий, своевременное оказание методической помощи педагогам.

Проведена работа по обновлению структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ, пересмотрено их содержание и условия реализации в свете последних требований к дополнительным общеобразовательным программам.

В учреждении функционирует методическое объединение педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности. Согласно плану работы методического объединения за истекший период состоялось пять заседания, на которых рассматривались нормативно-правовые документы, анализ работы за прошедший учебный год и перспективы и направления деятельности на текущий учебный год, обсуждались результаты мониторинга образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации, темы самообразования педагогов.

Методической службой МБУДО «Белогорье» оказывается теоретическая и практическая помощь педагогическим работникам по внедрению новых педагогических технологий и методик в образовательный процесс. Для координации работы методической службы каждую четверть проводится мониторинг затруднений в работе педагогических кадров.

Педагоги МБУДО «Белогорье» распространяют свой опыт, участвуя в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, а также, публикуя свои работы в печатных изданиях методического характера. За 2022 год свой педагогический опыт представили в рамках семинаров муниципального, регионального уровня 33 педагога, что составляет 60% всех педагогов учреждения, 16 педагогов опубликовали свои работы в печатных сборниках муниципального, регионального и федерального уровней, что составляет 29% от общего количества педагогических работников учреждения.

Большое внимание в учреждении уделяется молодым специалистам - для них организуется наставничество из числа опытных педагогов и курирование их деятельности. В течение года, с целью оказания методической помощи, заместители директора и методисты посещали занятия молодых специалистов, осуществляли помощь при составлении плана-конспекта занятия, разработки рабочих программ и календарно-тематического планирования, плана работы в каникулярное время, проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Повышение научно-теоретической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогических работников осуществляется через изучение новинок научно-методической литературы, публикаций в СМИ, участие в педагогических советах, конференциях, научных обществах, семинарах как в очном формате, так и дистанционно, посещение учебных занятий коллег, разработку и практическую апробацию разных форм занятий, воспитательных мероприятий, участие в сетевых педагогических сообществах, обобщение актуального педагогического опыта.

В МБУДО «Белогорье» уделяется большое внимание решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение.

Включение педагога в инновационную деятельность влияет на повышение уровня его профессиональной компетентности, активизирует его стремление к получению новых знаний, повышению квалификационной категории, к самовыражению, самореализации при решении педагогических задач, к развитию творческого потенциала, и как следствие, стимулирование интереса посещения занятий обучающимися.

За отчетный период сотрудники учреждения принимали участие в различных массовых мероприятиях в качестве членов жюри, что говорит об их высоком профессионализме.

### ***Материально-техническая база учреждения***

Материально-техническая база МБУДО «Белогорье» в целом обеспечивает реализацию Образовательной программы Учреждения и дополнительных общеобразовательных программ объединений.

В оперативном управлении Учреждения находятся 2 нежилых помещения общей площадью 363,60 кв. м. В 2022 году в оперативное управление МБУДО «Белогорье» передано еще одно помещение площадью 127, 8 кв.м., в котором открыт «Центр социализации детей и подростков #Я\_ДОМА».

Основное здание, площадью 310,6 кв. м., располагающееся по адресу: ул. Индустриальная, 85-А, используется Учреждением на основе свидетельства о государственной регистрации права (серия 31-АВ № 111875, выдано 11.12.2006 года).

Образовательная деятельность ведется как на базе помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения (ул. Индустриальная, 85 а, ул. Н. Чумичова, 66), так и на договорной основе с общеобразовательными учреждениями города. Семнадцать договоров о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями оформлены и заключены в соответствии с требованиями, имеются согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений.

При организации образовательного процесса соблюдаются санитарные правила и гигиенические требования, световой и воздушно-тепловой режимы. В процессе анализа установлено, что санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

По периметру территории Учреждения установлено металлическое ограждение, функционирует система видеонаблюдения, имеются калитка и одни въездные ворота, закрывающиеся на замок, асфальтовое покрытие, имеются деревья лиственных, хвойных и фруктовых пород. В темное время суток территория освещается фонарями, установленными по периметру здания. Оборудована площадка для расположения мусорного контейнера.

В инфраструктуру Учреждения входят помещения в основном здании, а также безвозмездно используемые в течение учебного года кабинеты, спортивные площадки и залы школ.

Содержание	Количество
Всего зданий	1 здание, 2 помещения
Тренажерных залов	1
Спортплощадок	2
Всего компьютеров	21
Компьютеров, используемых в управлении УДО	7
Количество локальных компьютерных сетей	1
Наличие «Интернет»	ДА
Аудиотехники, используемой в обучении	1

В 2022 - 2023 учебном году проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы:

- сделан капитальный ремонт помещения по ул. Преображенская, 78 а;
- закуплена новая мебель и оборудование;
- приобретена бытовая техника;
- закуплено музыкальное и мультимедийное оборудование, музыкальные инструменты;
- куплено 13 ноутбуков для использования в образовательном процессе;
- закуплено 2 МФУ и один цветной принтер;
- приобретены настольные игры для организации досуга обучающихся;
- осуществлен текущий ремонт здания и косметический ремонт помещений, установлены новые светильники;
- для оформления территории высажены многолетние и однолетние цветы.

В течение отчетного года решалась задача создания современных условий для функционирования детских объединений. План финансово-хозяйственной деятельности выполнен в соответствии с лимитами финансирования.

Анализ соответствующей документации по охране труда показал, что Учреждение осуществляет системный подход к организации работы по обеспечению безопасности функционирования учреждения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Система безопасности включает в себя проведение организационно-технических мероприятий по направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая безопасность, охрана и антитеррористическая защищенность, основы права, ответственность за правонарушения.

Основное здание и помещения оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт ЕДДС-01, системой оповещения людей в случае возникновения пожара, имеются в наличии средства пожаротушения, в

исправном состоянии 12 огнетушителей. Вахта обеспечена тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны, монитором системы видеонаблюдения и телефонной связью. Имеются все договоры на обслуживание с соответствующими организациями. В наличии список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. Также имеется ящик с ключами от дверей запасных выходов, журнал регистрации посетителей и журнал обхода здания Учреждения.

В ходе анализа установлено, что в соответствии с планом работы принимаются меры по охране жизни и здоровья обучающихся, обеспечению безопасности образовательного процесса. Заключен договор на медицинское обслуживание обучающихся между МБУДО «Белогорье» и ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница». На всех рабочих местах педагогов проведена специальная оценка условий труда. Оформлена документация (журналы) по технике безопасности, созданы все условия для соблюдения Санитарных норм и Правил в МБУДО «Белогорье».

Один раз в год работники Учреждения проходят периодический медицинский осмотр. Один раз в два года - гигиеническую аттестацию. Один раз в пять лет - психиатрическое освидетельствование. Все работники Учреждения имеют личные медицинские книжки и допуск к педагогической деятельности.

В процессе анализа выявлено, что в Учреждении своевременно проводится анализ состояния безопасности Учреждения и принимаются необходимые инструктивно-распорядительные документы, разработаны основополагающие локальные нормативные акты, инструкции по вопросам безопасности, охране труда и технике безопасности.

Проводятся периодические осмотры учебных помещений, контроль технического состояния конструкций зданий и систем жизнеобеспечения, осмотры территории, проверка состояния наружного освещения, проверка состояния и работоспособности пожарно-охранных и охранных систем, тренировки по эвакуации, о чем имеются отметки в соответствующих журналах.

Таким образом, в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности.

О результативности работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса и охраны труда свидетельствует отсутствие случаев травматизма среди педагогов и обучающихся, а также отсутствие предписаний надзорных органов.

Основная часть объединений функционируют на основании договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями на базе общеобразовательных учреждений города: МАОУ «ЦО № 1», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ СОШ № 10, 11, 16, 17, 18, 20, 21, 24, МБОУ «Начальная школа-детский сад № 26 «Акварель», 37, 39, 46, МАНОУ «Шуховский лицей», МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44»,

МБОУ «Прогимназия № 51». На основе договора о сетевой реализации дополнительных общеобразовательных программ занятия проводятся на базе НИУ «БелГУ».

Материальная база образовательных учреждений включает: 39 учебных кабинетов и 1 спортивный зал. Передаваемые общеобразовательными учреждениями во временное пользование мебель, наглядно-учебные пособия зафиксированы в акте приема-передачи. На все, используемые для образовательной деятельности помещения, имеется разрешение органов государственного противопожарного надзора и санитарно-эпидемиологическое заключение.

В целом, материально-техническое оснащение образовательного процесса на базе общеобразовательных учреждений отвечает лицензионным требованиям.

### ***Функционирование внутренней системы оценки качества образования***

Система мониторинга качества образования в МБУДО «Белогорье» является совокупностью организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку результатов образовательной деятельности, состояния процессов обучения и управление этими процессами.

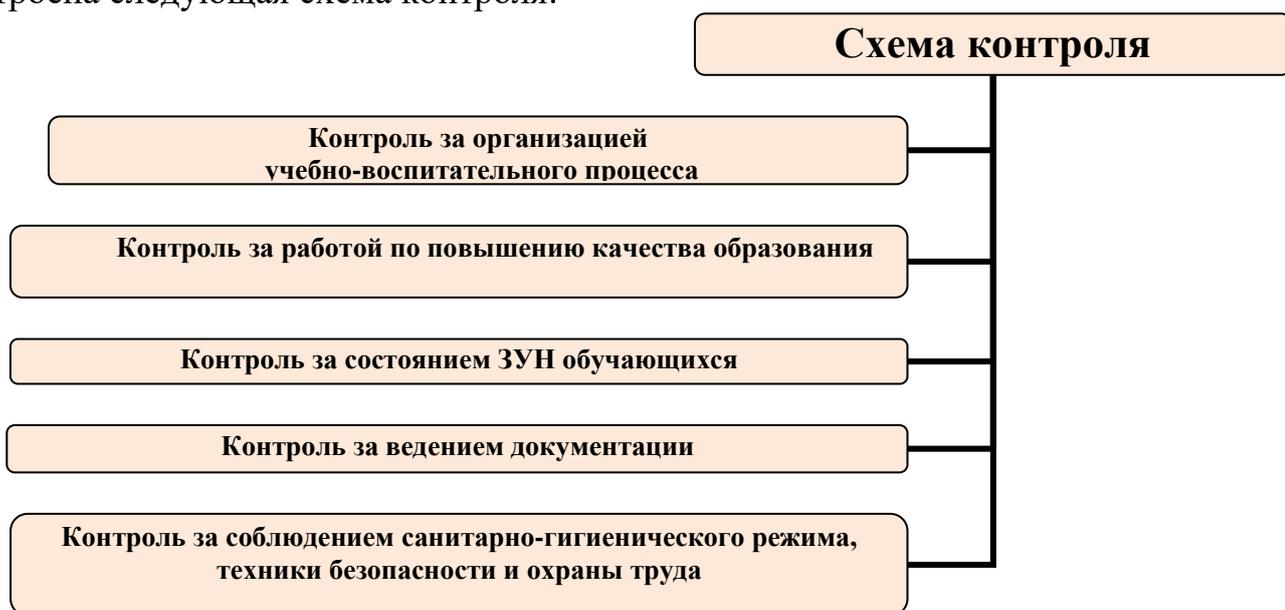
Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях его функционирования для определения тенденций развития системы образования в МБУДО «Белогорье», принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования в целом.

В рамках контроля используется разные формы и методы работы: административные плановые проверки, наблюдение, проверка документации, анализ содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, мониторинг качества предоставляемых услуг.

Основным фактором повышения качества образования является управление по результатам, в рамках которого в течение года систематически проводились мониторинги учебно-познавательной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся и профессиональной деятельности педагогов. Это позволяет отследить в динамике не только качества знаний и умений, но и уровень мотивационной готовности.



Важнейшей частью внутренней системы оценки качества образования является контроль образовательного процесса, который осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, Положением о внутриучрежденческом контроле. Основой вид контроля - это педагогический анализ результатов труда педагога и состояния учебного процесса. В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, контроль за организацией образовательной деятельности в Учреждении осуществляется директором, заместителем директора, руководителем методического объединения и методистами. В МБУДО «Белогорье» выстроена следующая схема контроля:



Такая система позволяет:

- посещать при проверке достаточное количество занятий или мероприятий для объективного анализа;
- анализировать занятия по единой схеме, выделять основные недостатки, планировать деятельность по их устранению;
- охватить контролем всех педагогов, вычленять проблемы, определять пути их решения, анализировать выполнения рекомендаций по предыдущим проверкам.

Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО «Белогорье» является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлена на:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертизу, диагностику, оценку и прогноз основных тенденций развития образовательного процесса в учреждении;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга уровня успеваемости детей;

- мониторинга уровня развития личности;
- мониторинга условий образовательного процесса;
- мониторинга результатов образовательного процесса;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- мониторинга достижений обучающихся.

Все направления мониторинговой деятельности обеспечены контрольно-измерительными материалами, средствами контроля по реализуемым дополнительным образовательным программам. Итогами контролирующей деятельности являлись справки и приказы по Учреждению, которые обсуждались на Педагогическом совете, на совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях, заседаниях методических объединений.

Освоение детьми системы знаний, умений и навыков, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, отслеживался путем проведения промежуточных этапов диагностики в декабре и мае. Первая промежуточная аттестация проведена педагогами в декабре 2022 г., которая показала, что освоение программ на высоком и среднем уровне остается стабильным. Второй заключительный этап будет проведен в мае 2023 г. Который позволит оценить уровень подготовки каждого ребенка и детского объединения за прошедший учебный год.

Целью промежуточной аттестации является выявление уровня усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся в соответствии с прогнозируемыми результатами дополнительных общеобразовательных программ.

Эффективность контрольных мероприятий по сравнению с предыдущим периодом повысилась, цели контроля, в основном, достигнуты, что подтверждается положительной динамикой основных показателей:

- повышением методического уровня проведения учебных занятий
- сохранностью контингента учащихся;
- уровнем и полнотой реализации общеобразовательных программ;
- отсутствием травматизма среди обучающихся и работников;
- отсутствием нарушений прав участников образовательного процесса.

#### ***Выводы по результатам анализа:***

- учебный процесс организуется в соответствии с нормативно-правовыми документами, требованиями СанПиН, Уставом учреждения, локальными актами;
- образовательная деятельность организована в соответствии с социальным заказом и на основе социального партнерства;
- общая численность обучающихся МБУДО «Белогорье» увеличилась на 120 человек по сравнению с 2021 - 2022 учебным годом;
- основная доля обучающихся детских объединений - младший школьный возраст (52 % от общей численности);
- увеличилось на 16 % количество детей среднего школьного возраста;

- уменьшилось на 8 % количество обучающихся старшего школьного возраста;
- управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, осуществляется регулярный контроль решений органов управления;
- качество образовательного процесса в МБУДО «Белогорье» показывает стабильный уровень освоения обучающимися программного материала в объединениях, для раскрытия творческого потенциала обучающихся и их вовлеченности в образовательный и воспитательный процесс созданы все необходимые условия;
- образовательная деятельность осуществляется в соответствии с социальным заказом, нормативными актами, правовыми документами учреждения, требованиями СанПиН;
- созданы оптимальные условия для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- в образовательный процесс введены краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы;
- содержание дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает достижение целей и решение задач, поставленных перед программами;
- спрос на предоставляемые дополнительные образовательные услуги стабильно высокий;
- укомплектованность педагогическими кадрами в течение всего года составляла 97 %;
- высшее образование имеют 96 % педагогических работников, 56 % педагогов имеют квалификационные категории;
- оценка состава педагогических и руководящих работников МБУДО «Белогорье» позволяет сделать вывод о том, что образовательный процесс в Учреждении осуществляется стабильно функционирующим, высокопрофессиональным педагогическим коллективом;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения носит системный характер и регламентируется действующим законодательством. Так же, как формы повышения профессионального мастерства используются: методические семинары, обучающие семинары - практикумы, мастер - классы, круглые столы, персональные выставки творческих работ, самообразование педагогов, участие в различных конкурсах профессионального мастерства.
- в Учреждении на должном уровне проводится работа по адаптации молодых педагогов в педагогическом коллективе; выявлению и предупреждению недостатков, затруднений в работе; совершенствованию педагогического мастерства молодых специалистов и повышению их профессионального уровня;

- образовательный процесс и дополнительные общеобразовательные программы учреждения обеспечены учебно-методическими материалами на должном уровне;

- в МБУДО «Белогорье» оказывается учебно-методическая, организационно-методическая, информационно-методическая, научно-методическая поддержка всем участникам образовательного процесса;

- учреждение обеспечено всеми доступными библиотечно-информационными ресурсами для качественной организации учебных занятий и проведения массовых мероприятий;

- в МБУДО «Белогорье» созданы необходимые материально-технические условия для устойчивого функционирования учреждения и осуществления образовательного процесса;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении строится на основе осуществление комплексной и системной диагностики образовательного процесса, что позволяет дать конкретный и объективный анализ деятельности детского объединения, конкретного педагога и образовательной деятельности в целом, для принятия своевременных мер по устранению выявленных проблем.

#### ***Проблемы, выявленные в результате анализа:***

- привлечение к работе детских объединений обучающихся старшего школьного возраста;

- увеличение количества программ на три и более лет обучения;

- осуществление объективного контроля за соблюдением исполнительской дисциплины работников из-за территориальной отдаленности школ, в которых ведется образовательная деятельность;

- внедрение в практику опыта управления с использованием методов современного менеджмента;

- результативное участие педагогов и обучающихся в проектной и исследовательской деятельности различного уровня;

- недостаточное финансирование на развитие материально-технической базы, что затрудняет применение инновационных образовательных технологий, открытие новых детских объединений и введение новых видов деятельности;

- незначительная доля молодых специалистов в коллективе;

- низкая активность педагогов при участии в конкурсах профессионального мастерства и обобщении актуального педагогического опыта;

- организация и проведение научно-методической работы по новым образовательным технологиям, их внедрению в учебный процесс;

- в печатных сборниках муниципального, регионального и федерального уровня принимает участие 29 % педагогических работников от общего числа;

- отсутствует возможность пополнения и обновления программно-информационной базы, а также приобретения современных учебно-методических комплексов;

- здание Учреждения требует капитального ремонта;

- недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на улучшение его качества: педагогов, родителей, обучающихся.

***Задачи на 2023-2024 учебный год:***

- расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;

- продолжить формировать у обучающихся мотивацию к обучению и саморазвитию, раскрытию творческого потенциала;

- активизировать работу по привлечению детей старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, пользующихся спросом у обучающихся;

- совершенствовать систему управленческой деятельности в связи с обновлением современной системы образования;

- совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных услуг;

- совершенствовать контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах;

- продолжать сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях);

- повышать качество, эффективность образовательного процесса за счет совершенствования содержания, организационных форм, технологий и программно - методического обеспечения дополнительного образования;

- усилить контроль за качеством подготовки детей к конкурсным мероприятиям;

- поддерживать тесный контакт с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях);

- способствовать созданию условий для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющих современные требования личности, семьи, общества, государства;

- расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;

- создавать условия для полноценного духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания личности ребенка, формировать патриотические уважение к культурному и историческому прошлому России и малой родины на основе традиционных культурных ценностей;

- привлекать на работу в МБУДО «Белогорье» молодых специалистов;

- повышать уровень мотивации педагогических работников к прохождению процедуры аттестации для получения первой и высшей квалификационных категорий;

- активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.

- совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения;

- организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий;
- создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту;
- способствовать повышению уровня методической грамотности педагогов.
- обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении;
- приобретение и обновление оргтехники, учебно-методических комплексов, дидактических и наглядных материалов;
- привлечение внебюджетных средств, в том числе и от платных услуг для улучшения материально-технической базы учреждения;
- направить работу педагогического коллектива на улучшение и развитие образовательного процесса на уровне Учреждения;
- использовать систему оценки качества образования для анализа и планирования работы учреждения, в т.ч. воспитательной работы, для устранения недостатков в организации работы учреждения по повышению качества образования в Учреждении.

## **II. ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «БЕЛОГОРЬЕ» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Цель* деятельности МБУДО «Белогорье» - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг.

### ***ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД***

- расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;
- продолжить формировать у обучающихся мотивацию к обучению и саморазвитию, раскрытию творческого потенциала;
- активизировать работу по привлечению детей старшего школьного возраста в творческие объединения МБУДО «Белогорье» за счет разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, пользующихся спросом у обучающихся;
- совершенствовать систему управленческой деятельности в связи с обновлением современной системы образования;
- совершенствовать научно-методическую деятельность, систему оценки качества реализации дополнительных образовательных услуг;
- совершенствовать контроль организации работы детских объединений в территориально отдаленных школах;
- продолжать сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях);

- повышать качество, эффективность образовательного процесса за счет совершенствования содержания, организационных форм, технологий и программно - методического обеспечения дополнительного образования;
- усилить контроль за качеством подготовки детей к конкурсным мероприятиям;
- поддерживать тесный контакт с общеобразовательными учреждениями города (проведение совместных мероприятий, участие в конкурсах, акциях);
- способствовать созданию условий для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющих современные требования личности, семьи, общества, государства;
- расширять спектр образовательных услуг с учетом современных запросов детей, родителей, общества;
- создавать условия для полноценного духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания личности ребенка, формировать патриотические уважение к культурному и историческому прошлому России и малой родины на основе традиционных культурных ценностей;
- привлекать на работу в МБУДО «Белогорье» молодых специалистов;
- повышать уровень мотивации педагогических работников к прохождению процедуры аттестации для получения первой и высшей квалификационных категорий;
- активизировать методическую работу с педагогическими кадрами по участию в конкурсах профессионального мастерства и обобщению актуального педагогического опыта по приоритетным направлениям деятельности.
- совершенствовать методическое руководство и координацию деятельности учреждения в вопросах учебно-методического обеспечения;
- организовать системную работу по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий;
- создавать условия для развития мотивации педагогических кадров к профессиональному росту;
- способствовать повышению уровня методической грамотности педагогов.
- обновить электронную библиотеку методической литературы в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении;
- приобретение и обновление оргтехники, учебно-методических комплексов, дидактических и наглядных материалов;
- привлечение внебюджетных средств, в том числе и от платных услуг для улучшения материально-технической базы учреждения;
- направить работу педагогического коллектива на улучшение и развитие образовательного процесса на уровне Учреждения;
- использовать систему оценки качества образования для анализа и планирования работы учреждения, в т.ч. воспитательной работы, для устранения недостатков в организации работы учреждения по повышению качества образования в Учреждении.

### Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение доступности и многообразия качественных услуг дополнительного образования в соответствии с потребностями личности, перспективными задачами российского общества и государства;
- повышение уровня методической компетентности и роста профессиональных достижений педагогических работников учреждения, их готовность к работе в режиме постоянного развития, самообразования и самосовершенствования, увеличение числа молодых специалистов, личностный рост педагогов, закреплённый в их профессиональных и творческих достижениях;
- обновление, дифференциация и индивидуализация содержания дополнительного образования на основе компетентностно-ориентированного подхода в условиях интеграции различных социальных сфер; единое информационно-методическое пространство;
- расширение сети социального партнерства и сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и ВУЗами города;
- развитие имиджевой политики и повышение конкурентоспособности учреждения.

### 1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	День недели
1.	Совещание при директоре	<i>Понедельник</i>
2.	Оперативное совещание педагогического коллектива	<i>Вторник</i> (по необходимости)
3.	Заседание педагогического совета	<i>Четверг</i> (4 раза в год)
4.	Заседания методических объединений	<i>Пятница</i> (4 раза в год)
5.	Заседание аттестационной комиссии	<i>Среда</i> (по необходимости)

### ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

Месяц	Мероприятия
<i>Сентябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Формирование банка данных на новый учебный год:<ul style="list-style-type: none"><li>- о педагогических работниках МБУДО «Белогорье»;</li><li>- списочного состава объединений;</li><li>- количества объединений;</li><li>- высокомотивированных и одарённых детей;</li><li>- детей с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- обучающихся, состоящих на внутришкольных учетах и на учете УМВД по г. Белгороду;</li></ul></li><li>▪ Комплектование учебных групп.</li><li>▪ Формирование учебных групп в Навигаторе дополнительного образования.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Распределение учебной нагрузки.</li> <li>▪ Утверждение учебного плана.</li> <li>▪ Утверждение календарного учебного графика.</li> <li>▪ Утверждение образовательной программы МБУДО «Белогорье» на 2023-2024 учебный год.</li> <li>▪ Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>▪ Составление расписания занятий на учебный год.</li> <li>▪ Составление тарификации.</li> <li>▪ Консультации для молодых специалистов по дополнительным общеобразовательным и рабочим программам.</li> <li>▪ Составление учебного плана.</li> <li>▪ Проведение дня открытых дверей в учреждении и в объединениях.</li> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Октябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей.</li> <li>▪ Проведение праздника, посвященного Дню Учителя.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Контроль за наполняемостью учебных групп.</li> <li>▪ Составление расписания работы объединений на осенние каникулы.</li> <li>▪ Подготовка плана мероприятий на осенние каникулы.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Ноябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение воспитательных мероприятий в объединениях, посвященных Дню матери.</li> <li>▪ Организация досуговых мероприятий с детьми в каникулярное время.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Декабрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Подготовка плана работы на зимние каникулы.</li> <li>▪ Заседание методического объединения.</li> <li>▪ Промежуточная аттестация обучающихся.</li> <li>▪ Проведение «Новогоднего праздника» для детей микрорайона «Белая гора»</li> <li>▪ Составление расписания работы объединений на зимние каникулы.</li> <li>▪ Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и сотрудниками.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Январь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в период каникул.</li> <li>▪ Утверждение расписания занятий на второе полугодие.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Февраль</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Масленице.</li> <li>▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню.</li> <li>▪ Заседание методического совета.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Апрель</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация и проведение мероприятий, посвященных светлomu Христову Воскресению.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Май</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню Победы</li> <li>▪ Проведение педагогического совета.</li> <li>▪ Заседание методического объединения.</li> <li>▪ Промежуточная аттестация обучающихся.</li> <li>▪ Подготовка плана работы на летние каникулы.</li> <li>▪ Утверждение расписания работы объединений на летние каникулы.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Июнь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России.</li> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время.</li> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
<i>Июль</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> <li>▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка помещений МБУДО «Белогорье» к новому учебному году.</li> <li>▪ Проведение массовых мероприятий в каникулярное время.</li> <li>▪ Проведение праздника микрорайона, посвященного Дню</li> </ul>

	<p>города.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация участия в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня.</li> </ul>
--	---

## 2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Содержание	Ответственные
<b>ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ</b>	
Списки обучающихся по форме	Педагоги
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики	Руководитель МО
Составление банка данных о детях, находящихся в тяжелой жизненной ситуации	Руководитель МО
Составление банка данных о детях-инвалидах, детях с ОВЗ	Руководитель МО
Составление банка данных об одаренных детях	Руководитель МО
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>	
Учет детей, систематически пропускающих занятия	Зам. директора
Составление банка данных о педагогах, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Зам. директора
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
Тарификация педагогических работников	Директор Специалист по кадрам
Заключение договоров о сотрудничестве, сетевом взаимодействии и безвозмездном пользовании нежилыми помещениями между общеобразовательными учреждениями города и МБУДО «Белогорье»	Директор Зам. директора
<b>ОКТЯБРЬ</b>	
Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям	Директор Зам. директора
<b>НОЯБРЬ</b>	
Отчет по кадрам (РИК-83)	Специалист по кадрам Зам. директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
Составление статистических данных на конец календарного года	Зам. директора
Социально - экономические показатели за год	Зам. директора

<b>ЯНВАРЬ</b>	
Сведения об аттестации педагогических работников	Зам. директора
Составление статистического отчета на начало календарного года для УО	Зам. директора
Отчет по форме № 1-ДО	Зам. директора
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
Показатели социально - экономического развития учреждений дополнительного образования	Зам. директора
<b>МАЙ</b>	
Статистические данные об обучающихся и работе объединений по направлениям	Директор Зам. директора

#### 4. План работы педагогического совета.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	«Организация дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка». Утверждение плана работы МБУДО «Белогорье» на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения. Утверждение рабочих программ и КТП. Утверждение учебного плана. Утверждение календарного учебного графика. Утверждение образовательной программы на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023 г.	Директор Заместитель директора Методист
2.	«Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года». Утверждение расписания и плана работы на зимние каникулы. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за первое полугодие 2023-2024 учебного года. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	декабрь 2023 г.	Директор Заместитель директора Методисты
3.	«Использование современных образовательных технологий в	март 2024 г.	Директор Заместитель

	образовательном процессе»		директора Методисты
4.	«Использование информационно - коммуникационных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ: проблемы и возможности». Эффективность деятельности МБУДО «Белогорье» в 2021- 2022 учебном году. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. Перевод и отчисление обучающихся. Утверждение расписания и плана работы на летние каникулы.	май 2024 г.	Директор Заместитель директора Методисты

### 5. План работы методического объединения.

**Цель методической работы:** методическое сопровождение системного развития профессионального роста педагогических работников, повышение качества образования и совершенствование образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

**Задачи методической работы:**

1. Осуществление систематической работы по повышению профессионального уровня педагогических работников.
2. Организация методического сопровождения начинающих педагогов.
3. Осуществление мониторинга образовательного процесса и уровня профессионального развития педагогических работников.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственные
1.	Итоги методической работы в 2022 - 2023 учебном году, план, задачи работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Проведение внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.	август 2023 г.	Заместитель директора Методисты
2.	«Организация учебных занятий с использованием информационных технологий и цифровых платформ». Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году»	октябрь 2023 г.	Заместитель директора Методисты
3.	«Развитие профессиональной компетенции и личностных качеств педагога для участия в конкурсах	декабрь 2023 г.	Заместитель директора Методисты

	профессионального мастерства»		
4.	«Возможности самообразования с помощью Единого национального портала дополнительного образования детей, платформы для обмена знаниями «Теории и практики»	март 2024 г.	Заместитель директора Методисты
5.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за учебный год. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на 2024-2025 учебный год.	Июнь 2024 г.	Заместитель директора Методисты

**План работы МБУДО «Белогорье»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Блок планирования и контроля</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Цели</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>Организационные мероприятия</b>	Заключение договоров с социальными партнерами	Обеспечение работы учреждения	4 неделя августа	Ушкалова А.И.	Договор	
	Педагогический совет «Организация дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»	Обсуждение федерального проекта «Успех каждого ребенка»	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Протокол ПС	
	Тарификация педагогических работников	Распределение учебной нагрузки	2 неделя сентября	Маматова А.И. Ушкалова А.И.	Приказ	
	Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Утверждение размера стимулирующей части.	2 неделя сентября	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол	
	Заседание Управляющего совета.	Утверждение размера стимулирующей части.		Ушкалова А.И. Маматова А.И.	Протокол	
	Общее собрание коллектива.	Утверждение размера стимулирующей части.		Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол	
<b>Обеспечение условий устойчивого функционирования учреждения</b>	Утверждение учебного плана, рабочих программ, годового учебного графика	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Маматова А.И. Ушкалова А.И.	Приказ	
	Комплектование учебных групп	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	

	Составление расписания	Обеспечение образовательной деятельности	1 неделя сентября	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Корректировка документации на официальном сайте ОУ	Обеспечение образовательной деятельности	4 неделя сентября	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю.		
<b>Воспитательная работа</b>	День открытых дверей	Привлечение учащихся в объединения МБУДО «Белогорье»	1 неделя сентября	Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Приказ	
	Составление банка детей «группы риска»	Выявление детей с особыми воспитательными потребностями	1 неделя сентября	Андреева М.С. Воронова Т.М.	Банк данных	
<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Состояние охраны труда в ОУ	Обеспечение правил безопасности при осуществлении образовательного процесса	4 неделя августа	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажей	
	Пожарная безопасность	Обеспечение правил пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса	4 неделя августа	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажей	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Проверка правильности заполнения журналов объединений дополнительного образования	Обеспечение образовательной деятельности	4 неделя сентября	Воронова Т.М. Тупик Ю.В. Вагурин И.Ю.	Справка	
	Контроль проведения входного тестирования учащихся.	Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов.	4 неделя сентября	Воронова Т.М.	Аналитический отчёт	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Составление банка одарённых учащихся	Выявление высокомотивированных учащихся	2 неделя сентября	Воронова Т.М. ПДО	Банк данных	
<b>Методическая работа. Работа с</b>	Заседания МО	Утверждение плана работы на год	4 неделя августа	Воронова Т.М. Ушкалова А.И.	Протокол МО	

<b>кадрами</b>						
	Утверждение плана прохождения курсовой переподготовки	Создание условий для профессионального роста ПДО	4 неделя августа	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю.	Приказ	
	Утверждение плана аттестации	Создание условий для профессионального роста ПДО	4 неделя августа	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю.	Приказ	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Воспитательная работа</b>	Организация и проведение мероприятий ко дню пожилого человека	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Организация и проведение мероприятий ко дню учителя	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя октября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Утверждение плана мероприятий на осенние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя октября	Воронова Т.М.	Приказ	
<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	4 неделя октября	Тарасова И.А.	Приказ, журнал инструктажей	
	Проведение учебной эвакуации.	Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги.	2 неделя октября	Тарасова И.А.	Справка	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Посещение мероприятий на осенних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя октября	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Справка	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Андреева М.С.	Приказ	
<b>Работа с одарёнными</b>	Проведение интеллектуального	Поддержка одарённых учащихся.	4 неделя октября	Ушкалова А.И. Вагурин И.Ю.	Приказ	

детьми	марафона «Самый, самый, самый...»			Лопатин С.Ю.		
	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
<b>Методическая работа. Работа с кадрами</b>	Методическое объединение	«Организация учебных занятий с использованием информационных технологий и цифровых платформ»	4 неделя октября	Воронова Т.М.	Протокол МО	
	Заседания МО	Оказание методической поддержки ПДО.	4 неделя октября	Воронова Т.М.	Протокол МО	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
	Обеспечение участия в конкурсе профессионального мастерства.	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В.		
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Воспитательная работа</b>	Организация и проведение мероприятий ко дню матери	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя ноября	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования	Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания	3 неделя ноября	Ушкалова А.И.	Приказ, справка	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Посещение занятий	Проверка соблюдения принципов здоровьесбережения на занятиях	4 неделя ноября	Ушкалова А.И. Тупик Ю.В. Воронова Т.М.	Справка	

<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
<b>Методическая работа. Работа с кадрами</b>	Работа с молодыми специалистами. Организация круглого стола.	Выявление педагогических затруднений при проведении занятий.	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.		
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>Организационные мероприятия</b>	Педагогический совет «Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года»	Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие.	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС	
<b>Воспитательная работа</b>	Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Андреева М.С.	Приказ	
<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Проведение инструктажа по правилам безопасности на каникулах	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий	4 неделя декабря	Тарасова И.А.	Журнал инструктажей	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Посещение мероприятий педагогов на зимних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Андреева М.С. Воронова Т.М. Тупик Ю.В. Вагурин И.Ю.	Справка	

	Мониторинг форм проведения и динамики образовательных результатов по итогам промежуточной аттестации.	Обеспечение мониторинга динамики образовательных результатов.	4 неделя декабря	Воронова Т.М.	Аналитический отчёт	
	Проверка правильности ведения учебной документации	Обеспечение образовательной деятельности	2 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тушик Ю.В.	Справка Аналитический отчёт	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Организация и проведение новогоднего праздника	Поддержка одарённых учащихся.	4 неделя декабря	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.	Приказ	
	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
<b>Методическая работа. Работа с кадрами</b>	Заседание МО	«Развитие профессиональной компетенции и личностных качеств педагога для участия в конкурсах профессионального мастерства»	4 неделя декабря	Воронова Т.М.	Протокол МО	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Организационные мероприятия</b>	Заседание комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Утверждение размера симулирующей части.	2 неделя января	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол	
	Заседание Управляющего совета.	Утверждение размера симулирующей части.	2 неделя января	Ушкалова А.И. Маматова А.И.	Протокол	
	Общее собрание	Утверждение размера	2 неделя	Ушкалова А.И.	Протокол	

	коллектива.	симулирующей части.	января	Воронова Т.М.		
<b>Воспитательная работа</b>	Организация и проведение рождественских мероприятий	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя января	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.	Приказ	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Посещение мероприятий на зимних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Справка	
	Контроль выполнения образовательных программ педагогами дополнительного образования	Выполнения образовательных программ	4 неделя декабря	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Справка Аналитический отчёт	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
<b>Методическая работа. Работа с кадрами</b>	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Воспитательная работа</b>	Организация и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	3 неделя февраля	Ливенцев А.Ю. Кирилюк И.Р.	Приказ	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Работа с молодыми специалистами. Проведение педагогической декады.	Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом.	В течение месяца	Ушкалова А.И.	Приказ, справка	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального	По отдельному	Вагурин И.Ю.	Заявка	

		роста ПДО	му плану			
МАРТ						
<b>Организационные мероприятия</b>	Педагогический совет «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»	Современные образовательные технологии в образовательном процессе	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС	
<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Контроль соблюдение норм СанПин педагогами дополнительного образования	Проверка соблюдения длительности занятий, температурного режима, режима освещённости и проветривания	2 неделя марта	Ушкалова А.И.	Приказ, справка	
<b>Воспитательная работа</b>	Организация и проведение мероприятий к Международному женскому дню	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	1 неделя марта	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю. Вагурин И.Ю.	Приказ	
	Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы.	Организация культурно-досуговой деятельности	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Приказ	
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	4 неделя марта	Андреева М.С.	Приказ	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Посещение мероприятий ПДО на весенних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	4 неделя марта	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Справка	
<b>Методическая работа. Работа с кадрами</b>	Заседание МО	«Возможности самообразования с помощью Единого национального портала	4 неделя марта	Воронова Т.М.	Протокол МО	

		дополнительного образования детей, платформы для обмена знаниями «Теории и практики»				
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Проведение недели здоровья	Пропаганда здорового образа жизни	По отдельному плану	Ушкалова А.И. Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
<b>Воспитательная работа</b>	Проведение мероприятий ко дню Космонавтики	Гражданско-патриотическое воспитание	2 неделя	Вагурин И.Ю. Кирилюк И.Р. Ливенцев А.Ю.	Приказ	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Посещение занятий	Контроль организации дифференцированной и разноуровневой работы на занятиях.	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Приказ Справка	
<b>Методическая работа. Работа с кадрами</b>	Работа с молодыми специалистами. Организация круглого стола.	Создание условий для профессионального роста ПДО	3 неделя	Ушкалова А.И.	Приказ	
	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
<b>МАЙ</b>						
<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Проведение учебной эвакуации.	Проверка грамотности действий педагогов при возникновении пожарной тревоги.	2 неделя	Тарасова И.А.	Справка	

<b>Воспитательная работа</b>	Проведение праздника микрорайона «День Победы»	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	1 неделя	Андреева М.С. Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах.	Выявление одаренных учащихся	В течение месяца	Воронова Т.М.	Заявка	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Посещение занятий	Применение различных форм и приёмов обучения.	3 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Приказ	
	Проверка журналов	Контроль документооборота.	4 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Аналитический отчёт	
<b>Методическая работа. Работа с кадрами</b>	Прохождение курсовой подготовки по графику	Создание условий для профессионального роста ПДО	По отдельному плану	Вагурин И.Ю.	Заявка	
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>Организационные мероприятия</b>	Педагогический совет «Использование информационно-коммуникационных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ: проблемы и возможности»	Информационно – коммуникационные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ	1 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М.	Протокол ПС	
<b>Охрана жизни и здоровья</b>	Проведение инструктажа по технике безопасности	Обеспечение техники безопасности на каникулах	1 неделя	Тарасова И.А.	Журнал инструктажей	
<b>Воспитательная работа</b>	Проведение воспитательных мероприятий ко Дню России	Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи	1 неделя	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	
	Проведение воспитательных мероприятий ко	Гражданско-патриотическое	4 неделя	Гребеникова Н.А. Лопатин С.Ю.	Приказ	

	Дню памяти и скорби	воспитание молодёжи				
	Контроль занятости детей «группы риска»	Профилактика правонарушений в детской среде	В течение месяца	Андреева М.С.	Приказ	
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	Проведение Дня почёта	Популяризация конкурсной деятельности	4 неделя	Воронова Т.М.	Приказ	
<b>Внутриучрежденческий контроль</b>	Посещение мероприятий педагогов на летних каникулах	Контроль уровня подготовки педагогов	В течение месяца	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Приказ Справка	
	Сдача итоговой отчетности педагогов дополнительного образования	Контроль документооборота	4 неделя	Ушкалова А.И. Воронова Т.М. Тупик Ю.В.	Справка Анализический отчёт	
	Анализ работы МБУДО «Белогорье»	Подведение итогов работы за год	4 неделя	Ушкалова А.И.	Анализ работы	
<b>Методическая работа. Работа с кадрами</b>	Заседание МО	Итоги промежуточной аттестации обучающихся. Подведение итогов работы за год.	По отдельному плану	Воронова Т.М.	Протокол МО	