

ОГБУ «БЕЛГОРОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Методические рекомендации
по организации современной системы
дополнительного образования детей
в Белгородской области

Белгород, 2019

УДК 374
ББК 74.200.58я81

Ответственные за выпуск:

- Музыка В.А. – начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Белгородской области
- Богачёва Е.Ю. – директор ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»

Авторы-составители:

- Долгинцева Е.А. – начальник отдела ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»
- Алексеева Е.А. – старший методист отдела практической психологии образования ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»
- Колганов И.В. – главный специалист отдела подготовки информационных материалов управления по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода
- Черных С.А. – заместитель директора ГБУДО «Белгородский областной Дворец детского творчества»

М54

Методические рекомендации по организации современной системы дополнительного образования детей в Белгородской области / авторы-составители: Е.А. Долгинцева, Е.А. Алексеева, И.В. Колганов, С.А. Черных; ответственный за выпуск: В.А. Музыка, Е.Ю. Богачева. – Белгород: Белгородская областная типография, 2019 – 66 с.

Методические рекомендации содержат теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования образовательного процесса в учреждениях ДОД.

Представленные материалы имеют практическое значение, как для начинающих, так и для более опытных педагогов дополнительного образования, методистов, заместителей директора.

ISBN 978-5-86295-359-6



УДК 374
ББК 74.200.58я81

Содержание

1. История развития дополнительного образования детей в России и в Белгородской области	4
2. Перечень основных законодательных документов и подзаконных актов в сфере дополнительного образования детей	7
3. Особенности реализации дополнительного образования детей и внеурочной деятельности	15
4. Направленности дополнительных общеобразовательных программ	20
5. Дополнительные образовательные программы (виды, классификация, типичные ошибки при разработке)	23
6. Психолого-педагогическое сопровождение в системе дополнительного образования: специфика деятельности, трудности и решения	38
7. Методические рекомендации по работе в Навигаторе дополнительного образования детей Белгородской области	52
Приложения	57

© ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей», 2019

1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В РОССИИ И В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В России накоплен уникальный опыт функционирования государственной системы внешкольной работы (дополнительного образования). Данный вопрос рассматривается в трудах В.А. Березиной, В.П. Голованова, А.В. Золотаревой, Л.Ю. Кругловой, Е.В. Смольникова, М.О. Чекова и др. Ученые выделяют некоторые этапы в развитии дополнительного (внешкольного) образования детей.

Первый этап – возникновение (1905-1917 гг.). Различные формы внешкольного образования детей начали возникать в России еще в XVIII веке (одним из первых был литературный кружок П. Сумарокова, 1756 г.). Однако организационное развитие внешкольных форм работы можно отнести к началу XX века: у их истоков стояли С.Т. Шацкий, А.У. Зеленко, К.А. Фортунатов, П.Ф. Лесгафт, К.Н. Вентцель. Основная задача внешкольных учреждений того времени – развитие личности ребенка, формирование у него ответственности, солидарности, товарищества. К функциям внешкольного образования до 1917 г. можно отнести образовательную и культурно-досуговую. Клубы, колонии и другие формы были, как правило, замкнутыми детскими учреждениями. Организационная структура внешкольных учреждений была простой; деятельность в основном строилась на принципах детского самоуправления.

Второй этап – становление (1918-1939 гг.). В послереволюционный период С.Т. Шацкий открыл первую опытную станцию по народному образованию. В основу концепции Шацкого легла идея «открытой» школы. Внешкольное образование было включено в общую систему народного просвещения. В 20-30-е годы началось формирование государственной системы внешкольных учреждений. С 30-х годов внешкольная работа стала рассматриваться как часть общего процесса коммунистического воспитания. Возникли новые внешкольные государственные детские учреждения и первые научно-методические центры. В 1923 г. Е.Н. Медынский издал «Энциклопедию внешкольного образования».

В этот период развития внешкольной работы можно отметить следующие направления изменений:

Расширение спектра задач, к которым относятся: воспитание и развитие социальной активности детей и подростков, их образование, повышение общего культурного уровня. В 20-30-е годы к задачам добавляются: борьба за получение детьми знаний, ликвидация неграмотности; организация досуга через проведение массовой культурно-просветительной работы; оздоровление детей; включение детей в социалистическое строительство.

Определение основных функций: социально-педагогическая (преодоления и профилактики безнадзорности); компенсирующая (занятия в этих учреждениях компенсировали отсутствие у детей школьного образования); инструктивно-методическая, организационно-массовая.

Обновление содержания и форм воспитательной работы. К формам организации деятельности относились: клубы («Детский рабочий клуб имени Мировой революции»), отряды («Детский пролеткульт» в г. Туле), дома (дом художественного воспитания для пролетарских детей в Петрограде), станции (первая детская станция юных любителей природы в Москве), базы (Центральная база школьных экскурсий), театры («Детский пролетарский клуб-театр»), Дома пионеров. Широкое распространение получили экскурсионно-туристская работа, художественное воспитание, театральное искусство.

Третий этап – развитие (1940-1960 гг.). Внешкольные учреждения принимались на бюджет органов народного образования, для них строились помещения, готовились про-

фессиональные кадры. Таким образом, на рубеже 40-х годов в нашей стране сложилась определенная и достаточно широкая сеть внешкольных детских учреждений.

Основными функциями детских внешкольных учреждений этого периода были: воспитательная функция, функция профессионального и гражданского самоопределения детей; коммуникативная функция; функция формирования духовного образа жизни; методическая и социальная функции.

Содержание работы определялось тремя основными видами деятельности:

1. инструктивно-методической, которая включала обучение учителей, классных руководителей, руководителей кружков школ и внешкольных учреждений, общественных организаторов работы с детьми и подростками по месту жительства; организацию для них практикумов, лекторий, семинаров, конференций, тематических чтений, а также изучение, анализ, обобщение и внедрение передового опыта комсомольской, пионерской и внешкольной работы; создание методических выставок; разработку рекомендаций по актуальным направлениям воспитательной работы с пионерами и школьниками;

2. организационно-массовой, направленной на содержания, форм и методов культурно-массовой работы совершенствование с детьми и подростками; на повышение эффективности каждого мероприятия, проводимого во внешкольных учреждениях, школах, пионерских лагерях, по месту жительства учащихся, в районе, городе;

3. кружковой, которая должна была носить общественно полезный характер; каждый школьник мог заниматься только в одном кружке.

Период 40-70-х годов отмечается усилением ведомственного подхода в организации внешкольной образовательной, культурно-досуговой, оздоровительной работы с детским населением. В указанный период получила свое развитие система деятельности пионерских лагерей и детских здравниц как оздоровительно-воспитательных внешкольных учреждений.

Организационная структура внешкольных учреждений продолжала развиваться: цели и задачи деятельности определялись государством, в структуре появились методические центры, оформились три основных направления работы (инструктивно-методическое, культурно-массовое, кружковое), увеличилось количество кружков и секций, а также сотрудников и педагогов.

Четвертый этап – расцвет (1961-1986 гг.). В 70-80-е годы создается широкая сеть специализированных внешкольных детских учреждений с учетом дифференциации интересов детей. Это – учреждения министерства речного и морского флота, технические кружки и клубы. Появляются детские театры, ансамбли, активизируется работа клубов по месту жительства и работа с детьми в разновозрастных отрядах. Особое развитие получают различные направления массовой работы: всесоюзные недели, ярмарки, смотры, конкурсы, праздники, акции.

Во второй половине 80-х годов происходит освобождение внешкольной работы от жесткой регламентации. Внешкольным учреждениям возвращаются их права: самостоятельной разработки программ своей деятельности, определения структуры, численности детских коллективов и педагогических штатов.

К 70-м годам устоялись содержание и формы работы внешкольного учреждения, которое представляло собой своеобразную общность детей и взрослых, характеризующуюся целенаправленностью, разновозрастным составом участников, автономностью существования, цикличностью функционирования, разнообразием и свободой выбора деятельности, формальными и неформальными отношениями между детьми и взрослыми, возможностью ребенка не зависеть от стереотипа мнения привычного окружения и выступать в новой роли.

Пятый этап – кризис, спад (1987-1992 гг.). Уже начиная с 1986 г. расходы на образование в государстве стали существенно уменьшаться, нехватка средств привела к резкому сокращению масштабов деятельности внешкольных учреждений и их количества. Острый кризис переживают детские организации. В 1991 г. после распада пионерской и комсомольской организаций возник вакуум, который постепенно заполняется за счет трансформации прежних внешкольных ассоциаций и движений и появления новых.

Шестой этап – стабилизация, выход из кризиса (с 1993 г. по настоящее время). С 1992 г. внешкольные учреждения преобразованы в учреждения дополнительного образования (далее – учреждения ДО), а система внешкольного образования - в систему дополнительного образования.

К 90-м годам XX века сформировались главные отличия этих учреждений от школы: свобода выбора деятельности, педагога, обучающей программы; возможность менять виды деятельности, коллектив, педагога; главным организующим началом стал не урок, а творчество в различных его проявлениях; между ребенком и педагогом сложились особые взаимоотношения сотрудничества и сотворчества; они позволяют ребенку найти свое место в жизни, получить допрофессиональную или начальную профессиональную подготовку.¹

История дополнительного образования Белгородской области началась в 1894 году, когда регион еще входил в состав Воронежской и Курской губерний. На базе Ровеньской земской школы №1 были организованы первый дендрарий и школьный огород, чуть позже заработали первые кружки юных натуралистов в Борисовском, Белгородском и Волоконовском районах.

В п. 14 ст.2. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указано, что дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Статья 28 Закона Белгородской области от 31.10.2014 г. № 314 «Об образовании в Белгородской области» гласит «Дополнительное образование детей и взрослых в Белгородской области направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени».

В 2017 года на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества» создан Белгородский региональной детский технопарк «Кванториум».

В рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (с 2018 г. федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование») с 1 марта 2018 года в Белгородской области функционирует областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей».

Функционирует общедоступный портал «Навигатор дополнительного образования детей» (далее – Навигатор). С помощью Навигатора учреждения ДО транслируют свои программы, а родители выбирают объединения для детей в соответствии с индивидуальными запросами, уровнем подготовки ребенка и его способностями.

¹ Гимаева Ю.З. История развития дополнительного образования детей в России // Материалы VIII Международной студенческой научной конференции «Студенческий научный форум» <http://files.scienceforum.ru/pdf/2016/23335.pdf> (дата обращения 23.05.2019 г.)

Доступность дополнительного образования обеспечивают 89 учреждений ДО (5 - областных и 84 - муниципальных), в которых обучается свыше 90 тыс. детей в возрасте от 5 до 18 лет и 5 700 творческих объединений, в которых обучаются более 99 тыс. детей, функционирующих на базе учреждений общего образования.

Белгородчина входит в число регионов-лидеров по обеспечению доступности дополнительного образования наряду с Москвой, Тюменской и Калининградской областями. По охвату детей дополнительным образованием в ЦФО Белгородская область возглавляет рейтинг: при среднероссийском 67,7% в регионе достигнут показатель в 94%.

По данным 2018 года образовательную политику в области дополнительного образования в регионе осуществляют 2473 педагогических работника, которые подготовили свыше 22 тыс. победителей и призеров областных, всероссийских, международных конкурсов (более 24% от общего числа учащихся по дополнительным общеобразовательным программам).

С целью повышения доступности, качества, обновления содержания дополнительного образования, формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития творческих способностей и талантов у детей и молодежи, развития кадрового потенциала дополнительного образования в области были реализованы следующие значимые проекты: «Доступное дополнительное образование», «Белгородский региональный детский технопарк», продолжается постпроектная деятельность «Вовлечение детей с ОВЗ в творческую деятельность», «Развитие детского туризма на территории Белгородской области», а также участие в грантовых мероприятиях «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей».

Для поднятия престижа и стимулирования инновационной деятельности педагогов дополнительного образования в Белгородской области в 2019 году проведен конкурс на получение денежного поощрения лучшими педагогами дополнительного образования организаций дополнительного образования, подведомственных образованию.

Дополнительное образование детей является важным звеном в системе непрерывного образования Белгородской области, обеспечивающее реализацию образовательных потребностей детей и подростков за пределами основных образовательных программ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОДЗАКОННЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Нормативно-правовое обеспечение системы дополнительного образования детей является основой для ее эффективного функционирования и развития. Важно, чтобы муниципальная нормативно-правовая база способствовала развитию сферы дополнительного образования детей, а не создавала ограничения, сложности и проблемы.

Приведенные ниже документы следует изучать с учетом последних внесенных изменений и скачивать только с официальных ресурсов.

2.1. Федеральный уровень

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Указ Президента Российской Федерации от 16.12.2015 г. № 623 «О национальном центре развития технологий и базовых элементов робототехники».

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. № 2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержден распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.03.2019 г. № Р-24 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-Куб».

Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Приказ Минтруда России от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Приказ Росстата от 31.08.2018 г. № 534 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием детей».

Приказ Минспорта России от 12.09.2013 г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

Приказ Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

Приказ Минспорта России от 15.11.2018 г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» (*приказ согласован с Министерством просвещения РФ и допускается для использования в учреждениях ДО, подведомственных системе образования*).

Приказ Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 г. № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования».

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

Письмо Минтруда России от 06.06.2017 г. № 14-2/10/В-4361 «По вопросам внедрения профессиональных стандартов и приведения наименования должностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 г. № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НСОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»).

Письмо Минобрнауки России от 03.12.2014 г. № 08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

Письмо Минобрнауки России от 11.06.2015 г. № ВК-1545/09 «О направлении методических рекомендаций» («Рекомендации о недопустимости свертывания системы организаций дополнительного образования детей»).

Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

Письмо Минобрнауки России от 29.09.2015 г. № 09-2638 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по развитию государственно-частного и социального партнера в системе дополнительного образования детей»).

Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» («Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы)).

Письмо Минобрнауки России от 07.12.2015 г. № 09-3482 «О направлении информации» («Методические рекомендации по организации сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, промышленных предприятий и бизнес-структур в сфере научно-технического творчества, в том числе робототехники»).

Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).

Письмо Минобрнауки России от 26.04.2016 г. № 09-962 «О направлении информации» (методические рекомендации по вопросам проведения апробации профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»).

Письмо Минобрнауки России от 30.06.2016 г. № 09-1612 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по распространению передовых практик реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности с учетом возрастных особенностей учащихся, в том числе «Робототехника», «Программирование», «Инженерная графика» и других программ»).

Письмо Минобрнауки России от 25.07.2016 г. № 09-1068 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности»).

Письмо Минобрнауки России от 03.04.2017 г. № ВК-1068/09 «О направлении методических рекомендаций 1971г» (вместе с «Методическими рекомендациями о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей к профилактике правонарушений несовершеннолетних»).

Письмо Минобрнауки России от 28.04.2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей).

Письмо Минобрнауки России от 05.05.2017 г. № 09-955 «О наполнении Единого национального портала дополнительного образования детей».

Письмо Минобрнауки России от 18.07.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»).

Письмо Минобрнауки России от 10.05.2018 г. № ИП-352/09 «О направлении информации» («О внедрении во всех субъектах Российской Федерации целевой модели региональной системы дополнительного образования для детей»).

Письмо Минобрнауки России от 10.05.2018 г. № ИП-353/09 «О запуске навигатора».

Письмо Минобрнауки России от 03.07.2018 г. № 06-1844 №09-953 «О направлении информации» (Основные требования к внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»).

«Методические рекомендации по решению задачи увеличения к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, учащихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70 - 75 процентов (утверждены Минобрнауки России 01.07.2014 г. № ВК-102/09вн).

Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27.05.2015 г.

Аналитический доклад о состоянии системы дополнительного образования детей в Российской Федерации в условиях реализации Концепции развития дополнительного образования детей (2017 г.).

Паспорт приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, пр. 30.11.2016 г. №11).

Паспорт национального проекта «Образование» (утвержден пр. №16 президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, 24.12.2018 г.).

Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден пр. №16 заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» 24.12.2018 г.).

«Методические рекомендации по проведению инвентаризации имеющихся в субъекте Российской Федерации кадровых, материально-технических и инфраструктурных ресурсов системы образования в целях повышения доступности образования и развития сетевой формы реализации образовательных программ».

2.2. Региональный уровень

Постановление Правительства Белгородской области от 25.01.2010 г. № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года».

Постановление Правительства Белгородской области от 28.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы».

Постановление Правительства Белгородской области от 25.02.2013 г. № 69-пп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Белгородской области.

Постановление Правительства Белгородской области от 30.12.2013 г. № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области».

Постановление Правительства Белгородской области от 01.12.2014 г. № 429-пп «Об утверждении административного регламента департамента образования Белгородской области предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области».

Постановление Правительства Белгородской области от 22.07.2019 г. № 317-пп «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области».

Распоряжение Правительства Белгородской области от 29.10.2018 г. № 549-рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».

Закон Белгородской области от 31.10.2014 г. № 314 «Об образовании в Белгородской области».

Паспорт проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Белгородской области» (утвержден Заместителем Губернатора области – начальником департамента образования Белгородской области Н.В. Полуяновой 11.07.2018 г., идентификационный номер 10084327).

Приказ департамента образования Белгородской области от 05.10.2017 г. № 283 «Об утверждении порядка взаимодействия».

Приказ департамента образования Белгородской области от 02.07.2018 г. № 1777 «Об утверждении критериев, применяемых при аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий».

Приказ департамента образования Белгородской области от 27.05.2019 г. №1581 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ».

Приказ департамента образования Белгородской области от 02.07.2019 г. № 2008 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 02.07.2018 г. № 1777».

Приказ департамента образования Белгородской области от 02.07.2019 г. № 2011 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников».

Приказ департамента образования Белгородской области от 18.07.2019 г. № 2127 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 02.07.2019 №2011».

Календарь массовых мероприятий с учащимися на 2019 год, утвержден начальником департамента образования Белгородской области Е.Г. Тишиной 29.04.2019 г.

2.3. Муниципальный уровень

Нормативно-правовые акты муниципальных органов исполнительной власти об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации муниципального района «...», реализующие программы дополнительного образования».

2.4. Методические материалы

Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана 2017 – 608 с.

Типовая модель организации мероприятий по просвещению родителей в области дополнительного образования детей.

Типовая модель реализации модульных программ дополнительного образования детей для сельской местности.

Типовая модель реализации программ вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Типовая модель реализации программ дистанционных курсов по дополнительным образовательным программам.

Типовая модель реализации программ для организации летнего отдыха и заочных школ.

Типовая модель реализации разноуровневых программ дополнительного образования детей.

Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ.

2.5. Электронные ресурсы

Сайт Министерства просвещения Российской Федерации	edu.gov.ru
Единый национальный портал дополнительного образования детей	dop.edu.ru
Журнал «Вестник образования»	vestnik.edu.ru
Информационный портал о детских технопарках «Кванториум»	roskvantorium.ru
Общественно-государственное физкультурно-спортивное объединение «Юность России»	sportunros.ru
Российская академия образования	rusacademedu.ru
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства»	lexed.ru
Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения	turcentrf.ru
Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания	фцомофв.пф
Электронный журнал «Про ДОД»	prodod.moscow/vypuski
Департамент образования Белгородской области	образование31.pф
Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (ОГАОУ ДПО «БелИРО»)	new.beliro.ru
Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» (ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»)	модельный-центр31.pф
Навигатор дополнительного образования Белгородской области	p31.навигатор.дети
Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (ГАУДО БОЦДЮТиЭ)	belcdtur.ru
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Белгородский областной Дворец детского творчества» (ГБУДО «БелОДДТ»)	belobldvorec.ru

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества» (ГБУ ДО БелОЦД(Ю)ТТ)	belocdutt.ru
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной детский эколого-биологический центр» (ГБУДО БелОДЭБЦ)	belocentr.ru

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ²

1. Нормативно-правовые основы осуществления дополнительного образования детей и внеурочной деятельности

Дополнительное образование детей	Внеурочная деятельность
<p>Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273).</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 г. №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО).</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО).</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО).</p>

² Письмо Минобрнауки России от 18.07.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»

<p>Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».</p> <p>Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» («Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы).</p> <p>Приказ Росстата от 31.08.2018 г. № 534 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием детей».</p> <p>Приказ Минтруд России от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».</p>	<p>Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>Письмо Минобрнауки РФ от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».</p> <p>Приказ Росстата от 17.08.2016 г. № 429 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».</p> <p>Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».</p>
--	--

2. Определение понятий «дополнительное образование детей» и «внеурочная деятельность»

<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>Внеурочная деятельность</i>
<p>ДОД – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ № 273, п. 14 ст. 2).</p> <p>Дополнительно образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование (ФЗ № 273, п. 6 ст. 10).</p>	<p>Под внеурочной деятельностью (далее – ВД) следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах отличных от урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования (далее – ООП, ООП ОО).</p> <p>ВД является неотъемлемой и обязательной частью ООП ОО, позволяющей реализовать требования ФГОС ОО в полной мере.</p>

3. Организации, реализующие ОП

<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>Внеурочная деятельность</i>
<p>ДОП не проходят аккредитацию.</p> <p>Д(О)П могут реализовываться во всех видах образовательных организаций, в организациях, осуществляющих обучение, получивших соответствующие лицензии на реализацию данного подвида образования – <i>дополнительное образование детей и взрослых</i>, а также индивидуальными.</p>	<p>Рабочие программы ВД реализуются общеобразовательными организациями в рамках ООП, подлежащих аккредитации, а при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности на реализацию соответствующих ОП.</p> <p>Рабочие программы ВД не могут быть реализованы исключительно организацией ДО.</p>

4. Направленности дополнительного образования детей и направления развития личности во внеурочной деятельности

<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>Внеурочная деятельность</i>
<p>ДОД предполагает реализацию ДОП определенной направленности (п. 9 приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196):</p> <ul style="list-style-type: none"> • естественнонаучной; • социально-педагогической; • технической; • туристско-краеведческой; • физкультурно-спортивной; • художественной. 	<p>ВД организуется по направлениям развития личности (письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03–296):</p> <ul style="list-style-type: none"> • духовно-нравственное, • общеинтеллектуальное, • общекультурное • социальное, • спортивно-оздоровительное.

5. Формы организации дополнительного образования и внеурочной деятельности

<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>Внеурочная деятельность</i>
<p>ДОД, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся (п.18 приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196).</p>	<p>Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной (письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03–296).</p> <p>Формы, способы и направления организации внеурочной деятельности определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы: клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, экскурсионный туризм, экспедиции, общественно полезные и естественно-научные практики, профильные смены (в том числе в каникулярный период в рамках деятельности лагерных смен) (методические рекомендации от 07.08.2015 № 08–1228)</p>
<p>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и рабочие программы курсов внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с использованием сетевой формы, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (ФЗ № 273, п. 1, 3 ст. 13)</p>	

6. Содержание образовательной деятельности.

<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>Внеурочная деятельность</i>
<p>ДО детей и взрослых – подвид ДО, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию из свободного времени.</p> <p>ДО детей (и взрослых) осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП), которые разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно.</p> <p>ДОП подразделяются на общеразвивающие (далее – Д(О)П) и предпрофессиональные программы (далее – Д(П)П) (ФЗ № 273, п. 2 ст. 75).</p> <p>Содержание Д(О)П и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ № 273, п. 4 ст. 75).</p> <p>Содержание Д(П)П определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФЗ № 273, ст. 75).</p> <p>Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре, условиям, реализации Д(П)П в области физической культуры и спорта должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки (ФЗ № 273, ст. 84).</p> <p>Отсутствуют специфические требования в структуре и содержанию Д(О)П.</p> <p>Д(О)П могут быть интегрированы с ООП ОО (ФЗ № 273, ст. 83-84, 86).</p> <p>Д(О)П предназначены для детей и взрослых (ФЗ № 273, п. 2 ст. 75), учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей (ФЗ № 273, п. 1 ст. 75).</p> <p>К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ № 273, п. 3 ст. 75).</p> <p>Обучение по ДОП не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.</p>	<p>Целью ВД является обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и СОО.</p> <p>ВД осуществляется посредством реализации <i>рабочих программ</i> ВД, которая является неотъемлемой частью ООП ОО, разрабатываемой самостоятельно в соответствии с ФГОС ОО.</p> <p><i>Рабочая программ ВД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • является частью ООП, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел ООП; • разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП ОО. <p>Рабочие программы ВД должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планируемые результаты освоения ВД; • содержание ВД; • тематическое планирование. <p>Рабочая программа ВД предназначены для учащихся, осваивающих ООП.</p> <p>ВД является неотъемлемой частью ООП, участие в которых является обязательным.</p> <p>ФГОС ОО определено максимально возможное количество часов ВД по каждой образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 1350 часов за 4 года обучения на уровне НОО; • до 1750 часов за 5 лет обучения на уровне ОО; • до 700 часов за 2 года обучения на уровне СОО.

Продолжительность Д(О)П ДО определяется образовательной организацией.	Решение о конкретном объеме часов ВД определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов учащихся и возможностей организации.
---	---

7. Результаты реализации ДО И ВД.

<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>Внеурочная деятельность</i>
<p>Общим результатом ДО детей является обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ФЗ № 273, ст. 75).</p> <p>Результатом освоения Д(П)П в области искусств, а также физической культуры и спорта является приобретение учащимися знаний, умений и навыков, установленных федеральными государственными требованиями.</p> <p>Требования к результатам освоения Д(О)П нормативно не закреплены.</p> <p>Планируемые результаты освоения ДОП определяются конкретными ОП, разрабатываемыми образовательными организациями, и являются независимыми от результатов других видов образования.</p>	<p>ВД направлена на достижение плановых результатов освоения ООП.</p> <p>ВД позволяет: обеспечить адаптацию учащегося в образовательной организации; оптимизировать его учебную нагрузку; улучшить условия для развития; учесть потребности, а также возрастные и индивидуальные особенности учащихся.</p> <p>Результаты освоения ООП определяются требованиями ФГОС ОО.</p> <p>Планируемые результаты ВД конкретизируются в рабочей программе ВД и должны соответствовать планируемым результатам ООП.</p> <p>Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в установленном ею порядке может осуществлять зачет результатов освоения учащимися ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ФЗ № 273, п. 7 ст. 34).</p>

8. Учет численности учащихся

<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>Внеурочная деятельность</i>
<p>Численность учащихся системы ДО соответствует численности учащихся по ДОП.</p> <p>Сведения о численности учащихся по ДОП представляется по форме федерального статистического отчета №1-ДОП.</p>	<p>Численность учащихся ВД должна соответствовать численности учащихся по ООП.</p> <p>Сведения о численности учащихся общеобразовательных организаций представляется по форме федерального статистического наблюдения №ОО-1 (раздел 1.3).</p>

9. Кадровое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

<i>Дополнительное образование детей</i>	<i>Внеурочная деятельность</i>
<p>Кадровое обеспечение разработки и реализации ДОП осуществляется педагогом дополнительного образования, что закрепляется Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Минтруда России от 05.05.2018 № 298н).</p>	<p>Кадровое обеспечение ВД осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией: педагогические работники привлекаются к разработке этих программ на основании их академических прав и должностных обязанностей (ФЗ № 273, п. 3 ст. 47), в соответствии с Профессиональным стандартом педагога (приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н).</p>

Кроме педагога дополнительного образования для организации образовательного процесса могут привлекаться другие специалисты (концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант и др.).	В организации ВД могут принимать участие все участники образовательных отношений: заместители директора общеобразовательной организации, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, библиотекари и т.д.
--	--

В заключение необходимо подчеркнуть, что «внеурочная деятельность» и «дополнительное образование» не равнозначны и не равноценны, их соотношение может бесконечно интерпретироваться, а любой из предложенных вариантов не является единственным, что и отражается на практике в многообразных моделях, конструкторах и разработках.

4. НАПРАВЛЕННОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ³

Естественнонаучная направленность

Дополнительное естественнонаучное образование детей это:

- формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов учащихся в области естественных наук;
- развитие у них исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними;
- экологическое воспитание подрастающего поколения;
- приобретение практических умений, навыков в области охраны природы и рационального природопользования.

Современный формат дополнительного естественнонаучного образования детей объединяет в себе содержание двух ранее самостоятельных направленностей: эколого-биологической и естественнонаучной и **включает три тематических цикла:**

- эколого-биологический;
- физико-географический;
- физико-химический.

Социально-педагогическая направленность

Цель реализации программ социально-педагогической направленности: формирование готовности к самореализации детей в системе социальных отношений на основе формирования нового уровня социальной компетентности и развития социальной одаренности.

Программы социально-педагогической направленности в системе дополнительного образования ориентированы на:

- формирование социальной компетентности как развитие основ социализации (как способность к жизнедеятельности в обществе на основе присвоенных ценностей, знания норм, прав и обязанностей, умений эффективно взаимодействовать с окружающими и быстро адекватно адаптироваться в изменяющемся мире);
- развитие социальных способностей и социальной одаренности как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность

³ Единый национальный портал дополнительного образования детей URL: <http://dop.edu.ru/directions>.

к социальному творчеству), формирование реализуемой готовности к межкультурному взаимодействию с другими людьми на основе толерантности и веротерпимости;

- создание условий для личностного и профессионального самоопределения (ориентации детей на группу профессий «человек – человек»).

Социально-педагогическая направленность включает следующие группы программ дополнительного образования:

гражданско-правовые (знакомство с правовыми нормами отношений в государстве, создание и реализация гражданско-патриотических проектов, изучение истории государства, патриотического воспитания), гуманитарные (расширение знаний по философии, филологии, истории, искусству и др.), социокультурные (основы психологии личности и группы; лидерские и организаторские практики; практики социального творчества и активности; развитие медиа-информационных технологий; развитие гибких навыков и современной грамотности; развития волонтерской активности), управленческие (практикумы управленческой деятельности; основы руководства совместной деятельностью людей; имитационное и практическое решение управленческих задач, включая детское самоуправление; персональный менеджмент), финансово-экономические (знакомство с нормами экономических отношений, включая экономику домашних хозяйств), профессиональной ориентации (профессиональное самоопределение в специальностях «человек-человек»; программы детских педагогических отрядов).

Программы:

- **гражданско-правовые** направлены на осознание гражданской идентичности. Знакомят с правовыми нормами отношений в государстве и обществе, формируют патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и защите интересов родины. А также направлены на воспитание уважительного отношения к труженнику и результатам его труда, родной земле, защитникам Отечества, государственной символике, традициям государства и общенародным праздникам.

- **гуманитарные** (включая этнокультуру) формируют мировоззрение, осуществляют общее развитие людей, их умственное и нравственное воспитание. Дают совокупность знаний в области общественных наук (философии, истории, филологии, права, экономики, искусствоведения и др.) и связанных с ними практическими навыками и умениями.

- **социокультурные** направлены на осмысление себя и окружающее социокультурное пространство, на саморазвитие личности, а также возможности реального включения ребенка в социокультурную среду. Формируют лидерские и коммуникативные качества, организаторскую грамотность, развивают социальную активность и творчество (в том числе включают программы развития общественных движений школьников/РДШ, умений исследовательской деятельности, разработку и реализацию социальных проектов, включая проекты волонтерской деятельности).

- **управления** формирует осознанную управленческую деятельность как организацию внешних процессов (совместная деятельность людей), так и внутренних по отношению к личности (самоменеджмент), в соответствии с законами и функциями менеджмента. Имитационное и практическое решение управленческих задач, включая развитие детского самоуправления.

- **финансово-экономические** направлены на развитие финансовой грамотности, формируют рациональное поведение, финансовую культуру учащихся, готовность принимать и реализовывать ответственные решения в области управления личными финансами. Создание и реализация экономических проектов.

- **профессиональной ориентации** направлены на оказание помощи в профессиональном самоопределении с ориентацией на группу профессий «человек-человек», на формирование интереса к педагогическим и психологическим специальностям. Включают программы деятельности педагогических отрядов.

Техническая направленность

На сегодняшний день важными приоритетами государственной политики в сфере образования становится поддержка и развитие детского технического творчества, привлечение молодежи в научно-техническую сферу профессиональной деятельности и повышение престижа научно-технических профессий.

Поддержка и развитие детского технического творчества соответствуют актуальным и перспективным потребностям личности и стратегическим национальным приоритетам Российской Федерации.

На современном этапе детское научно-техническое творчество развивается по следующим основным направлениям:

- * Начальное техническое моделирование
- * Технические виды спорта
- * Аэрокосмическое
- * Автомоделирование
- * Судомоделирование
- * Радиотехника и электроника
- * Робототехника и интеллектуальные системы
- * Изобретательство и рационализаторство
- * Компьютерная техника и программирование
- * Медиатворчество и электронные средства массовой информации

Туристско-краеведческая направленность

Программы туристско-краеведческой направленности в системе дополнительного образования ориентированы на познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных, являются источником социального, личностного и духовного развития учащихся.

Туристско-краеведческая направленность включает следующие группы программ: пеший, горный, водный, вело- и другие виды туризма, альпинизм, краеведение, музееведение и др.

Физкультурно-спортивная направленность

Программы физкультурно-спортивной направленности в системе дополнительного образования ориентированы на физическое совершенствование учащихся, приобщение их к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва нации.

Физкультурно-спортивная направленность включает следующие группы программ: спортивная подготовка (спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, спортивная гимнастика, баскетбол, пулевая стрельба, волейбол, настольный теннис, плавание, хоккей, мини-футбол, футбол, шашки, шахматы, фехтование, лапта, различные виды борьбы и другие виды спорта), общая физическая подготовка и лечебная физкультура (фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.)

Художественная направленность

Художественная направленность ориентирована на развитие общей и эстетической культуры учащихся, художественных способностей в избранных видах искусства, созда-

ние художественных образов, самореализации в творческой деятельности, формирование коммуникативной культуры:

музыкальное творчество - формирование музыкальной и исполнительской культуры; ведение образовательного процесса в вокальных, хоровых коллективах, инструментальных ансамблях, духовых оркестрах, оркестрах народных инструментов.

Введение в музыкальную культуру: сольфеджио, класс композиции, муз. литература, инструментальная музыка, фортепиано, гитара, струнные инструменты, народные инструменты, духовые инструменты, ударные инструменты, электроинструменты, инструментальные ансамбли и оркестры.

Вокально-хоровое искусство: сольное пение, хоровое пение, вокальные ансамбли, авторская песня, хореографическое искусство, классический танец, народный танец, ритмика, спортивные танцы, современные эстрадные танцы.

театральное творчество – ведение образовательного процесса в театральных коллективах и студиях, формирование сценического (актерского) мастерства: сценической речи, движения; навыков эстетической оценки произведений театрального искусства. Театральное искусство: драматический театр, театр теней, кукольный театр, музыкальный театр и мюзикл, исторический театр, театр мод, литературное творчество, художественное слово, риторика и культура речи;

хореографическое творчество – ведение образовательного процесса в хореографических ансамблях, балетных студиях, коллективах народного танца; овладение основами классической хореографии, народно-характерного, историко-бытового, современного танца в процессе учебной, постановочной, репетиционной и творческой концертной деятельности;

изо и декоративно-прикладное творчество – изучение истории и теории искусства, овладение прикладными навыками художественной деятельности: вязание, вышивка, живопись, лепка, керамика, шитье, декоративно-прикладное искусство, ИЗО и ремесла.

Виды деятельности: основы и техники декоративно-прикладного искусства, лепка и керамика, роспись, оригами, аппликация, батик, бисероплетение, витражное дело, вышивание, вязание, дизайн и декоративные композиции, изготовление кукол и костюмов для кукол, театральные куклы, ковровое ткачество, кружевоплетение, оформительское искусство, фитодизайн, флористика, умелые руки, резьба и выжигание по дереву, художественная обработка древесины, столярное дело, моделирование и портновское искусство, мягкая игрушка, фриволите, парикмахерское искусство, стилистика и визаж, работа с кожей, работа с природными материалами, изобразительное искусство, архитектура, гравюра, граффити, икебана, лоскутная техника, макраме, работа с металлом, чеканка, театральный дизайн, декорации, бутафория и реквизит, компьютерная графика и дизайн.

Эстрадное и цирковое искусство: эстрадная музыка и ВИА, эстрадное пение, фокусы, искусство иллюзионистов, конференс, скетч, пародия, фольклорное искусство, фольклорный хор, фольклорный ансамбль, сольное народное пение, народное творчество.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Виды дополнительных образовательных программ

В соответствии с п.4. ст. 12 ФЗ № 273 к дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы⁴

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы представляют собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе. Эти программы позволяют формировать многогранные качества личности, приобщить учащихся к общечеловеческим ценностям, приобрести и максимально реализовать потребность в познании и творчестве, самореализоваться и самоопределиться лично и подготовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

Общеразвивающими программами дополнительного образования детей можно считать такие, где у учащегося формируются компетенции осуществлять универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные. В этой связи при разработке дополнительной общеразвивающей программы целесообразно выделять элементы, обеспечивающие развитие перечисленных групп компетенций (способностей).

ФЗ № 273 предусматривает взаимосвязь дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с предпрофессиональными программами в области физкультуры и спорта, а также в области искусства. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры учащегося, расширение его знаний о мире и о себе;
- удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области;
- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
- накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

Общеразвивающие программы не выделяют каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивают «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ.

Отличительные особенности дополнительных общеразвивающих программ:

- преобладание развития общих способностей личности над специальными;
- приоритет развития универсальных учебных действий;
- развитие общей культуры, а также познавательной, физической, социальной, творческой активности личности;
- развитие мобильности и адаптируемости личности.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный и несколько абстрактный характер, что связано с общим развитием учащегося. Она предполагает достижение личностного образовательного результата. Цель может быть направлена на:

- развитие учащегося в целом или его определенных способностей;
- формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;
- формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;

⁴ Буйлова Л.Н. Виды дополнительных общеобразовательных программ // Практика административной работы в школе. 2016. №4. URL: <http://media.direktoria.org/praktika-administrativnoy-raboty-v-shkole/2016/4/6018>

• художественно-эстетическое, интеллектуальное, духовно-нравственное, физическое развитие;

• обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Задачи, сформулированные в таких программах, представляют собой способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся:

обучающие задачи отвечают на вопросы, что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется учащийся, освоив программу;

развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся, а также с развитием внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.;

воспитательные задачи отвечают на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы

ФЗ № 273 (ст. 83–84) вводит понятие «**дополнительные предпрофессиональные программы**». Они охватывают образование в области искусств и в области физической культуры и спорта и реализуются исключительно для детей (п. 2 ст. 75). К таким программам относятся:

• программы, приобщающие учащегося к нормированной сфере трудовой деятельности (*профессиональными могут называться те виды труда, которые признаны таковыми в законодательном порядке*);

• программы, являющиеся составной частью социокультурного воспроизводства, так как профессии являются продуктом эволюции культурных норм осуществления общественно полезной деятельности по созданию материальных, культурных и других благ, которые становятся предметом обмена;

• программы, занимающие определенное место в процессе овладения учащимися нормами осуществления трудовой деятельности в рамках профессии;

• программы, содействующие включению учащихся в социально-профессиональные корпорации — значительные группы людей, занимающихся соответствующими видами труда, ведущих схожий образ жизни (*принимая нормы оплаты труда*);

• программы, в ходе осуществления которых личность учащегося приобретает не только компетенции, связанные с решением отдельного рода трудовых задач, но и интегрирует совокупность ценностей и поведенческих норм, принимает специфический социальный статус и корпоративные стандарты потребления, постепенно оформляя индивидуальный стиль существования в рамках профессии.

Таким образом, можно констатировать, что в настоящее время нужно различать близкие по звучанию, но различающиеся по сути понятия: профессиональное образование, профессиональное обучение, профильное обучение и дополнительное предпрофессиональное образование.

ФЗ № 273 эти понятия определяют так:

• **профессиональное образование** — вид образования, который направлен на приобретение учащимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности (ст. 2, п. 12);

• **профессиональное обучение** — вид образования, который направлен на приобретение учащимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) (ст. 2, п. 13);

• **профильное обучение** — средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и в области физической культуры и спорта предшествуют профессиональным образовательным программам, разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (ст. 75, п. 4), которые включают обязательные требования к:

- минимуму содержания;
- структуре дополнительных предпрофессиональных программ;
- условиям их реализации и срокам обучения по этим программам.

Специфика дополнительных предпрофессиональных программ заключается в том, что эти программы имеют:

1) особый порядок приема на обучение (индивидуальный отбор с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные);

2) особый порядок аттестации учащихся (ст. 83), форма и порядок, которой устанавливается федеральными органами исполнительной власти, и выдачи свидетельства об освоении этих программ (ст. 60);

3) нормативную регламентацию минимума содержания, структуры и условий реализации таких программ.

Иные виды дополнительных общеобразовательных программ

Дополнительные общеобразовательные программы, предназначенные для детей дошкольного возраста

В организациях дополнительного образования реализуются образовательные программы, предназначенные и дошкольникам. Эти программы направлены «на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими программ начального общего образования» (ст. 64, п. 2).

Специфика программ дошкольного образования в организациях дополнительного образования детей состоит в необходимости отказа от дублирования содержания, реализуемого в организациях дошкольного образования и в общеобразовательных организациях (в программах начального общего образования). При реализации программ дошкольного образования, в том числе в организациях дополнительного образования детей, закон ориентирует педагогов на реализацию положений индивидуального подхода и учет специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (ст. 64, п. 1).

Интегрированные программы

ФЗ № 273 предусматривает возможность интеграции дополнительных предпрофессиональных программ (в области физической культуры и спорта и в области искусства) с программами основного общего и среднего общего образования. Интегрированные образовательные программы в области искусств направлены на создание условий для художественного образования и эстетического воспитания лиц, обладающих выдающимися творческими способностями в области искусств, а в сфере физической культуры и спорта, соответственно, лиц, проявляющих выдающиеся способности в спорте.

Дополнительные общеразвивающие программы, предназначенные для подготовки учащихся к военной или иной государственной службе

ФЗ № 273 выделяет особую группу дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних учащихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (ст. 86). На первый взгляд, сама по себе подготовка к государственной службе в большей степени соответствует задачам предпрофессиональных программ, с другой стороны, позиционирование подготовки к службе государству в качестве общеразвивающих программ создает более благоприятные условия для свободного профессионального самоопределения (вплоть до отказа от дальнейшего образования) в любой момент освоения программы. Отнесение названных программ к общеразвивающим подчеркивает также воспитательный характер этой разновидности дополнительного образования детей.

5.2. Классификация дополнительных образовательных программ

По степени авторства (Буйлова Л.Н., Кочнева С.В.)

Авторская образовательная программа – программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Авторская программа, рассмотренная методическим советом учреждения ДО, должна содержать гипотезу и её концептуальное обоснование, быть актуальной и иметь не менее 70 % новизны в своем содержании.

Эффективность инновационного подхода и результативность авторской образовательной программы подтверждается рецензиями 2-х независимых (внешних) экспертов в данной образовательной области.

Модифицированная программа – программа, измененная с учетом особенностей организации и содержания образования (формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания). Модификация программы может быть выражена в собственных методических разработках педагога, отражать его педагогическую позицию по вопросам преподавания и т.п., однако эти преобразования не затрагивают значительной части содержания, форм и методов, присущих исходной программе.

Экспериментальная программа – программа, заявленная как авторская, но реализуемая впервые как педагогический эксперимент, т. е. не прошедшая полный курс своей реализации и не апробированная экспертами

По признаку образовательной области.

Профильная — программа реализуется в одной образовательной области.

Многопрофильная - программа реализуется в нескольких образовательных областях.

По признаку направленности деятельности.

естественнонаучная;
социально-педагогическая;
техническая;
туристско-краеведческая;
физкультурно-спортивная;
художественная.

По уровню освоения⁵.

⁵ Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» («Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы)

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

В соответствии с Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом от 30.11.2016 г. №11 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, ДОП в области физической культуры и спорта соотносятся со следующими уровнями сложности: *ознакомительным, базовым и углубленным*, предполагающими разноуровневый подход к освоению содержания образования в соответствии с возможностями, способностями, потребностями и интересами обучающихся, в том числе постепенное, планомерное и эффективное физическое развитие в соответствии с их возрастными особенностями и уровнем физической подготовленности.

Д(П)П в области физической культуры и спорта на основании п.4 ст.84 ФЗ № 273 регламентируются федеральными государственными требованиями, утвержденными Приказом Минспорта России от 12.09.2013 г. №730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» и могут реализовываться для детей по этапам, начиная с этапа начальной подготовки до этапа совершенствования спортивного мастерства включительно.

На современном этапе соотнесение уровней сложности ДОП, а также этапов подготовки Д(П)П в области физической культуры и спорта, утвержденных федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) представлено следующей структурой:

Схема №1



Общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта включают в себя **ознакомительный и базовый** уровни сложности.

Предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта - **предпрофильный** уровень сложности.

Основная цель ознакомительного уровня – организация свободного времени обучающихся, укрепление здоровья, формирование общих понятий в области физической культуры и спорта, творческое самоопределение.

Главной целью базового уровня является удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в творческом и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, их адаптация к жизни в обществе, а также развитие и поддержка наиболее талантливых:

1. Учебно-тренировочный процесс, участие в педагогическом процессе в роли тренера-преподавателя (инструкторская практика), волонтерская практика на соревнованиях различного уровня, теория и методика в предметных областях.

2. Получение детьми навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности; ранняя профориентация, скоординированная с системой выявления детей, проявивших выдающиеся способности, их сопровождения и мониторинга дальнейшего развития.

Основная цель предпрофильного уровня - получение начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта по предметным областям, установленными ФГТ с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта (в зависимости от года обучения):

1. Учебно-тренировочный процесс по избранному виду спорта, инструкторская практики в «летних школах» в рамках профильных смен физкультурно-спортивной направленности, судейская практика, тренерская практика в организациях спортивной подготовки, волонтерская практика на официальных соревнованиях и др.

2. Выбор образовательных и профессиональных траекторий детей, профессиональное самоопределение.

3. Подготовка к поступлению в профильные образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (ознакомительный и базовый уровни) принимаются обучающиеся, допущенные (по состоянию здоровья) к занятиям физической культурой и спортом без специального профильного отбора (тестирования).

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта. В связи с чем, на предпрофильный уровень дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта принимаются, прежде всего, обучающиеся, прошедшие отбор по итогам обучения на ознакомительном и базовом уровнях и сдавшие соответствующие контрольные (переводные) нормативы, подтвердившие наличие необходимых теоретических знаний. А также обучающиеся без прохождения обучения на данных уровнях, на основе результатов положительного выполнения контрольных нормативов, соответствующих предпрофильному уровню.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности.

Интегрированная программа - это программа, отражающая содержание и процесс образования по нескольким взаимосвязанным направлениям деятельности.

Модульная программа - это программа, по способу организации своего содержания составленная из самостоятельных, устойчивых целостных блоков. Образовательный

процесс всегда можно разделить на отдельные модули, выбрав основание для этого, а затем компоновать модули в зависимости от цели исследования.

Комплексная программа - это программа совместной деятельности нескольких педагогов, направленная на достижение определенной общей цели средствами содержания и процесса образования по нескольким предметам. Представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, процессов в некое целое.

По признаку возрастного предназначения.

Программы делятся в соответствии с психофизиологическими возрастными особенностями воспитанников.

Программы рассчитаны на реализацию с детьми дошкольного возраста (до 7 лет).

Программы рассчитаны на реализацию с детьми младшего школьного возраста (7-10 лет, 1-4 классы общеобразовательной школы).

Программы рассчитаны на реализацию с детьми среднего школьного возраста (10-15 лет, 5-8 классы общеобразовательной школы).

Программы рассчитаны на реализацию с детьми старшего школьного возраста (15-17 лет, 9-11 классы общеобразовательной школы).

По особенностям контингента учащихся.

Адаптированная – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (ФЗ № 273, ст. 2, п. 28)

По признаку временных ресурсов, необходимых для реализации программы.

Сверхкраткосрочная программа - это программа, которая реализуется за учебное полугодие.

Краткосрочная программа - это программа, которая реализуется в течение одного учебного года.

Программа средней продолжительности реализации это программа, которая реализуется в течение 2-3 лет обучения.

Программа длительной реализации - это программа, которая реализуется в течение четырех лет обучения и более.

5.3. Типичные ошибки при разработке ДОП⁶

Анализ результатов различных экспертиз ДОП позволяет выявить ряд типичных ошибок, часто допускаемых разработчиками таких программ.

Ошибки, связанные с оформлением титульного листа образовательной программы

Титульный лист — это лицо программы. По его оформлению уже можно судить и об образовательной организации, и об отношении автора к своей работе.

Ошибка 1. На титульном листе отсутствуют необходимые и достаточные сведения.

Авторы часто не указывают:

- наименование образовательной организации, где реализуется программа;

⁶ Буйлова Л.Н. Типичные ошибки при разработке дополнительных общеобразовательных программ// Практика административной работы в школе. 2017. №1. URL: <http://media.direktoria.org/praktika-administrativnoy-raboty-v-shkole/2017/1/7270>

- гриф утверждения программы: дата и номера приказа, Ф.И.О. руководителя организации (вместо даты и номера приказа об утверждении программы, как правило, приводят только номер протокола заседания педагогического совета и Ф.И.О. директора образовательной организации);

- направленность и уровень программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (-ов), разработчика (-ов) программы;
- год разработки программы (одни разработчики указывают год, когда программа была создана и принята к реализации, другие — год последнего редактирования программы).

Рекомендации:

- при оформлении титульного листа образовательной программы следует исходить из общих требований к его оформлению. Титульный лист — это лист, отражающий необходимые титульные элементы, используемые для идентификации учебного издания (в нашем случае — программы) в качестве первоисточника библиографических сведений. Состав титульных элементов определен ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Издания. Выходные сведения»;

- титульные листы образовательных программ необходимо оформлять однообразно, соблюдая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей листа.

Ошибка 2. Приводится устаревшее наименование вида программы.

Авторы пишут: «Дополнительная образовательная программа» вместо введенных ФЗ № 273 названий: «Дополнительная общеобразовательная программа», «Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа для детей».

Ошибка 3. Ошибки в названии программы.

Название программы должно быть четким, емким, отражающим ее содержание. Если название программы носит не предметный, а абстрактный, образный характер («Синяя птица», «Ассоль», «Калейдоскоп»), то требуется дополнительное указание на направление деятельности: «Синяя птица» (хореография). Названием программы может стать и приоритетная направленность в содержании образовательной деятельности детского объединения — развитие у учащихся каких-либо способностей, коррекционная или адаптационная ориентация (социальная, медицинская, интеллектуальная и т. д.) в работе с отдельными категориями детей. В этом случае разработчику программы следует помнить, что заявленные в названии программы ориентиры должны найти свое отражение в концепции, содержании, методике и результатах образовательного процесса.

Ошибка 4. Не проработан вопрос отнесения программы к тому или иному уровню (ознакомительный, базовый, углубленный).

Ошибка 5. Используются устаревшие названия направленностей.

На основании (п. 9) приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» «занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)».

Поскольку перечень направленностей дан без добавления «и иным», или «и т.д.», то он является исчерпывающим, а все иные направленности должны быть «уложены» в вышеперечисленные.

Ошибки, связанные с разработкой и оформлением пояснительной записки программы

Пояснительная записка — первый раздел программы, в котором необходимо представить основные концептуальные подходы педагога к работе с учащимися, подробно излагаемые в следующих ее разделах.

Программа должна начинаться с **обоснования**: определения места данного вида деятельности в культуре общества, а также его значения для развития личности ребенка. Нет необходимости рассказывать в программе всю историю развития данного вида деятельности, анализировать его современное состояние и тем более давать свои критические замечания по состоянию всего общества или системы образования.

Но обязательно нужно показать, как влияют предлагаемые занятия на формирование личности ребенка в целом, на развитие его общих и специальных способностей. Особый акцент в пояснительной записке к программе, в соответствии со ст. 75 ФЗ № 273, необходимо сделать на идее общего развития личности ребенка, его способностей, компетенций, на формировании и развитии универсальных учебных действий, что, к сожалению, отсутствует во многих ДОП.

Ошибка 6. Недостаточная проработанность концепции программы.

Эта ошибка проявляется:

- в неумении обосновать **актуальность** программы. Актуальность часто излагается крайне абстрактно на основе ощущения некой смутной «общесоциальной потребности». Анализ же социального заказа на уровне района расположения образовательной организации у разработчиков практически не встречается;

- в неспособности показать **новизну** программы. Разработчики часто не видят новизну, так как:

- а) не знают аналогичного программного поля;

- б) у самих педагогов почти нет навыков проведения подобной аналитической работы;

- в неумении обосновать **педагогическую целесообразность** программы, а также ее отличие от уже существующих программ: безосновательное утверждение педагогом уникальности своей программы, перевод ее в ряд авторских оригинальных при недостаточной проработанности соответствующей научной и учебно-методической литературы, аналогичных программ;

- в отсутствии ссылок на источники информации при максимальном использовании в тексте заимствований.

На заметку авторам программ и методистам:

- **актуальность** программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа. Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем;

- материалах научных исследований;

- анализе педагогического опыта;

- анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;

- современных требованиях модернизации системы образования;

- потенциале образовательной организации;

- социальном заказе муниципального образования и других факторах;

- **новизна** ДОП предполагает наличие в ней нового решения проблем ДОД, использование новых методик преподавания, новых педагогических технологий проведения занятий, нововведений в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и многое другое, что нужно увидеть в программе;

- **педагогическая целесообразность** подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с целями и задачами, обосновать выбор форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса;

- **отличие программы от уже существующих**. В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных ДОП и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Ошибка 7. Неумение авторов формулировать цель и задачи программы.

Ошибки, связанные с **формулированием цели** программы:

- излишнее количество целей, что может свидетельствовать либо о непродуманности целеполагания, либо о формализме в данном вопросе;

- абстрактность цели, что не позволяет измерить ее достижимость, а также удаленность цели от тематики программы, например, «всестороннее развитие личности учащегося»;

- «многослойность» цели, фактически подмена цели задачами;

- выделение только узкопредметной цели, что предполагает недооценку воспитательной роли ДОД, отношение к нему только как к обучающему процессу;

- замена цели педагогическими идеями и принципами, например, целью работы детского объединения декларируется «создание условий для сознательного самоопределения учащихся».

Ошибки, связанные с **формулированием задач** программы:

- непонимание автором программы необходимости увязывания каждой поставленной задачи с определенным ожидаемым результатом, что ведет к отсутствию ответственности педагога за достижение запланированного результата, а значит, и за поставленную задачу;

- «размельчение» задач на отдельные технологические части, либо, наоборот, их неоправданное расширение до неконтролируемых объемов;

- формальная дифференциация задач на обучающие, развивающие и воспитательные;

- несоответствие задач возрасту учащихся и срокам реализации программы.

Рекомендации:

Чтобы избежать указанных выше ошибок, необходимо помнить, что цель — это образ конечного результата деятельности, она должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень ее достижения с помощью различных средств педагогической диагностики. А в задачах должны быть намечены пути реализации целей. Чтобы правильно сформулировать цели, нужно представить себе учащегося «на выходе» из детского объединения, но не просто как танцора, музыканта, инженера или спортсмена, а как

полноценную личность: с развитыми творческими способностями, сформулированными профессиональными умениями и социально значимыми личностными качествами. Затем следует охарактеризовать учащегося по определенным параметрам — личностным, профессиональным и общекультурным, составив словесный портрет выпускника.

Ошибка 8. Неумение автора программы формулировать ожидаемые результаты, определять способы их отслеживания и оценивания.

К данным ошибкам относятся:

- отсутствие или крайне слабая связь между ожидаемыми результатами и задачами;
- выделение педагогами только узкопрофессиональных знаний, умений, навыков;
- отсутствие в числе ожидаемых результатов развития у учащегося комплекса личностных качеств: например, нравственно-волевых (воля, терпение, настойчивость), поведенческих (коммуникабельность, ответственность), адаптационных (понимание себя и других, способность к саморазвитию, навыки здорового образа жизни);
- планирование результатов, достижение которых невозможно отследить;
- отсутствие критериев и показателей результативности обучения;
- отсутствие описания способов определения результативности (формы и методы отслеживания результатов) освоения учащимися содержания программы.

Для того чтобы не допускать этих ошибок, необходимо ответить на следующие вопросы:

- в чем конкретно должны выражаться результаты образовательной деятельности по программе и чем они отличаются от традиционных результатов обучения?
- как зависят эти результаты от возраста учащихся?
- как и чем измерить такие результаты?

Рекомендации:

Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений, навыков и компетенций, которыми овладеет учащийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть написано: «учащийся научится выразительно читать».

Педагог должен иметь четкое представление о том, каких результатов добьются его учащиеся на разных этапах освоения данной программы. Поэтому в ДОП необходимо прописать конкретные знания, умения, навыки и компетенции учащихся по итогам каждого года обучения. При этом желательно выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития учащегося.

Результаты должны быть соотнесены с целями программы, быть реальными и проверяемыми. Методика выявления, диагностики и оценки получаемых результатов разрабатывается автором в соответствии с требованиями, принятыми в образовательной организации. Это могут быть тесты, проверочные задания, творческие работы, зачетные занятия, экзамены, методы педагогического наблюдения и др. Педагогу нужно проверить, отражает ли спрогнозированный им ожидаемый результат выполнение поставленных ранее задач.

Ошибка 9. Несоблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму занятий по программе.

Несоблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму занятий может проявляться как:

- несоблюдение принципов формирования учебных групп, форм организации образовательного процесса, режима занятий;

- отсутствие этапов обучения при большом сроке реализации образовательной программы (свыше 5 лет);

- при небольшом сроке реализации программы (1–3 года) значительный возрастной диапазон учащихся в одном детском объединении (например, от 10 до 15 лет), а, следовательно, несоответствие содержания программы, форм и методов обучения возрастным особенностям учащихся;

- отсутствие в пояснительной записке краткой характеристики психофизиологических особенностей учащихся, на которых рассчитана программа, и, как следствие, несоответствие режима занятий, средств и методов обучения, их содержания возрастным особенностям;

- несоответствие режима занятий (продолжительности одного занятия, недельной учебной и годовой нагрузки на учащегося) возрастным особенностям учащихся.

Рекомендации:

При разработке режима занятий детского объединения педагог должен помнить, что реализация его образовательной программы не должна приводить к общему повышению учебной нагрузки и утомляемости детей. Отчасти эта проблема решается путем обеспечения личностно мотивированного участия учащихся в интересной и доступной деятельности, свободы выбора личностно значимого содержания образования, использования интерактивных способов усвоения образовательного материала, организации форм деятельности, соответствующих возрастным особенностям учащихся, смены основного вида деятельности. Но этого недостаточно. Педагог также должен учитывать нормативные документы, регламентирующие нагрузку на детей в организованных формах обучения, и прежде всего постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Ошибки, связанные с разработкой и оформлением учебно-тематического плана программы (УТП)

Ошибка 10. Вместо учебно-тематического плана в программе представлен календарный план.

К сожалению, многие авторы при оформлении учебно-тематического плана (далее – УТП) программы путают его с календарным планом работы на конкретный учебный год, то есть расписывают его на каждый месяц с учетом каникулярного времени, а иногда и на каждое занятие. В результате нет деления на разделы и темы, что не позволяет проследить соответствие содержания заявленной цели и задачам.

Ошибка 11. Количественные ошибки в учебно-тематическом плане, связанные с подсчетом часов.

К числу таких ошибок относятся:

- отсутствие разбивки на теоретические и практические виды занятий;
- отсутствие подсчета итогового количества часов на учебный год;
- составление УТП не на весь период обучения;
- несоответствие итогового количества часов УТП режиму занятий, описанному автором в пояснительной записке, или гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке учащихся согласно СанПиН.

Рекомендации:

- УТП оформлять в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем и количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

- в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 2:1). Также в УТП необходимо закладывать часы на комплектование группы первого года обучения, на вводное занятие (введение в программу), концертную, выставочную или соревновательную деятельность, мероприятия воспитывающего и познавательного характера, итоговое занятие, отчетное мероприятие;

- при подсчете годового количества часов в УТП автор может воспользоваться простой формулой: умножить количество часов одного занятия на количество занятий в неделю, на 4 недели (примерная месячная норма), на 9 месяцев (учебный год) (при педагогической нагрузке 2 часа в неделю — в год 72 часа, 4 часа в неделю — в год 144 часа, 6 часов в неделю — в год 216 часов);

- количество часов в УТП ведется из расчета на одну учебную группу (если основной формой занятий являются групповые) или на одного учащегося (если основные занятия индивидуальные). На каждый год обучения составляется отдельный УТП.

Ошибки, связанные с разработкой и оформлением содержания программы, ее методического обеспечения и условиями реализации

Ошибка 12. Неумение раскрыть содержание программы в соответствии с УТП.

К ошибкам такого рода относятся:

- отсутствие содержания курса;
- размещение содержания курса в УТП;
- несоответствие предлагаемого содержания курса возрастной категории учащихся;
- неумение раскрыть содержание предлагаемого курса телеграфным стилем, подмена его методикой обучения;
- реферативное изложение темы в целом, без дифференциации на теоретические и практические занятия.

Рекомендации:

- содержание программы раскрывать через краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в УТП;
- содержание ДОП необходимо раскрыть (без указания часов) в именительном падеже путем краткого (телеграфного) описания разделов и тем внутри разделов.

Ошибка 13. Произвольная трактовка методического обеспечения программы.

Она проявляется в отсутствии описания методического обеспечения программы, описания методики или технологий обучения.

Рекомендации:

В этом разделе описываются методы и технологии преподавания. Педагог отвечает на вопросы:

- Каким образом будут организованы занятия с учащимися для достижения поставленной в программе цели и получения запланированного результата при наименьших затратах, учете индивидуальных способностей учащихся, их интересов, потребностей и возможностей?

- Как излагается теория предмета?

- Какие предлагаются практические и творческие задания, используются ли определенные технологии и методики (разноуровневого обучения, интенсивного обучения, развивающего обучения, работа по методу проектов и др.), применяются ли авторские методики обучения?

В данном разделе указываются:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытно-исследовательской или исследовательской работы и т. д.

Ошибка 14. Отсутствие описания всей совокупности условий, необходимых для реализации программы: оборудование, материалы, др. ресурсы.

Рекомендации:

Характеризуя кадровые, финансовые, материально-технические условия реализации программы, можно дать их краткий перечень, в том числе перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся).

Ошибки, связанные с разработкой раздела «Литература» и культурой оформления текста программы

Ошибка 15. Отсутствие или неправильное оформление списка литературы.

Причина данной ошибки в том, что авторы многих программ не знакомы с требованиями к оформлению библиографических списков. Часто литература, которая используется в программах, является устаревшей, отставая на 5–10 лет от современных источников. Она требует актуализации и расширения. Хотя справедливости ради надо отметить, что по отдельным видам деятельности литература в настоящее время практически не издается, что побуждает педагогов использовать источники, которые издавались 10–20 лет назад и даже в советское время.

Очень редко в программах рекомендуются интернет-ресурсы. В значительной части программ нет разделения литературы для разных категорий участников образовательных отношений, прежде всего педагогов и учащихся.

Рекомендации:

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

- по общей педагогике;
 - по методике данного вида деятельности;
 - по методике воспитания;
 - по общей и возрастной психологии;
 - по теории и истории выбранного вида деятельности;
 - опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.
- Желательно, чтобы было приведено два списка:
- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
 - литература, рекомендуемая для учащихся и их родителей (законных представителей) по данной программе.

Общие требования и правила составления списка литературы должны соответствовать ГОСТ Р 7.05–2008.

Ошибка 16. Стиль и культура оформления программы.

К ошибкам такого рода относятся:

- несоответствие стиля программы стилю официального документа, приближенность ее к методическому или учебному пособию, а еще хуже — к публицистическому или художественному тексту, избыточному цитатами и красочными сравнениями;

- в программе встречаются грамматические и синтаксические ошибки, используется псевдопедагогическая терминология, предпринимаются попытки чрезмерной идейной концептуализации: программа призвана решить «все и сразу»;

- культура предъявления программы низкая: текст набирается разным шрифтом, не форматирован, межстрочные интервалы разные и т. п.

Рекомендации:

- материал должен быть подан системно и грамотно;
- стиль программы – официально-деловой;
- текст должен быть отформатирован, выполнен единым шрифтом, с соблюдением интервалов, полей и т. д.

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: СПЕЦИФИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДНОСТИ И РЕШЕНИЯ

В последнее время система образования претерпевает существенные изменения, с введением новых ФГОС психологизация образования становится «мейнстримом» во многих аспектах организации деятельности образовательных учреждений. ФЗ № 273 определено право учащихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (ФЗ № 273, п.2. ст. 34).

Актуальность обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса обусловлена многими факторами: необходимостью учета индивидуальных и возрастных особенностей детей, индивидуализации образовательных маршрутов, создания психологически безопасной и комфортной образовательной среды, увеличением количества учащихся с ограниченными возможностями здоровья и т.д. Большинство поставленных перед психологами образования задач решаются в школах, детских садах, учреждениях специального и профессионального образования, ППМС-центрах. Но, пожалуй, самым малочисленным является отряд психологов, работающих в системе дополнительного образования.

Психолог в дополнительном образовании: цели и задачи

Основная проблема системы психолого-педагогического сопровождения в дополнительном образовании, на наш взгляд, заключается в отсутствии оной. Для того, чтобы проанализировать вопрос о возможности, необходимости и сложности организации психолого-педагогического сопровождения⁷ дополнительного образования, важно перво-

⁷ Теоретические основы психолого-педагогического сопровождения детей в системе дополнительного образования подробно изложены в учебных пособиях:

1) Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Байбородова [и др.]; ответственный редактор Л.В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 363 с.

2) Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей: учебник для академического бакалавриата / Л.В. Байбородова [и др.]; ответственный редактор Л.В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 363 с.

начально определить цель и задачи, которые способна решать психологическая служба в данной системе.

Если глобально, то в основе психологического сопровождения образовательного процесса заложены следующие принципы:

- *принцип системности* – существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности психолога;

- *принцип ценности и уникальности личности, приоритета личностного развития*, заключающийся в самоценности ребенка и в признании индивидуальности, при котором обучение выступает не как самоцель, а как средство развития личности каждого ребенка. Этот принцип предусматривает ориентацию содержания на интеллектуальное, эмоциональное, духовно-нравственное, физическое и психическое развитие и саморазвитие каждого ребенка с учетом индивидуальных возможностей и способностей;

- *принцип целостности* – при любом психологическом воздействии на личность необходимо работать со всей личностью в целом, во всём разнообразии её познавательных, мотивационных, эмоциональных и др. проявлений.

- *принцип целесообразности и причинной обусловленности* – любое психологическое воздействие должно быть осознанным и подчинено поставленной цели, т.е. психолог должен осознавать, почему и для чего он это делает – причину и цель воздействия. Воздействие должно быть направлено на причину явления, а не на его следствие;

- *принцип своевременности* – любое психологическое воздействие должно быть проведено вовремя и в наиболее благоприятных для его высокой эффективности условиях;

- *принцип активности ребенка в образовательном процессе*. В антропологической педагогике образование рассматривается как процесс, в который человек включен в активной позиции;

- *принцип практической направленности* – формирование универсальных учебных действий, способности их применять в практической деятельности и повседневной жизни. Этому способствуют: работа с разными источниками информации; работа в сотрудничестве (в малой и большой группе) в разном качестве (ведущего, ведомого, организатора деятельности); самостоятельная работа, понимаемая не как работа в одиночестве и без контроля, а как работа по самообразованию (важнейшее умение в интеллектуальном развитии школьника);

- *принцип эмоционально-ценностной ориентации учебно-воспитательного процесса*;

- *принцип охраны и укрепления психического и физического здоровья ребенка* базируется на необходимости формирования у детей привычек к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня, эффективного и бесконфликтного взаимодействия, получения психологической помощи в сложной жизненной ситуации.

Исходя из этого, **целью** психологического сопровождения является содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

В каких задачах будет реализована эта всеобъемлющая цель, решается в зависимости от следующих факторов:

- формы реализации дополнительного образования (сетевая форма на базе общеобразовательной (дошкольной образовательной) организации либо же в организации дополнительного образования);

- направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой);

- контингента учащихся (возрастные и гендерные особенности, дети с ОВЗ (инклюзивно или в общей группе), дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.).

Дополнительными факторами могут стать режим работы учреждения, особенности взаимодействия в педагогическом коллективе, специфика родительского контингента и т.д.

Исходя из учета всей совокупности факторов формируется **запрос** на организацию психолого-педагогического сопровождения, который удовлетворяется посредством мероприятий, отраженных в годовом **плане работы** педагога-психолога (психолога) конкретной образовательной организации. Таким образом, одна из особенностей работы психолога в дополнительном образовании – это невозможность разработки типового плана мероприятий, который бы соответствовал запросу всех специалистов.

В попытках перенести опыт психолого-педагогического сопровождения общеобразовательной организации находят отражение искаженные представления о том, чем должен заниматься психолог в системе дополнительного образования: в планах работы педагогов-психологов зачастую встречаются такие направления, как «диагностика суицидального риска» или «просвещение родителей по вопросам возрастных особенностей детей». Такие варианты «работы ради работы», неудовлетворенная потребность психологов дополнительного образования в профессиональном сообществе, в повышении своей квалификации, отвечающей специфике указанных учреждений, способны вызвать чувство профессиональной и личностной несостоятельности у самого специалиста, и непонимание профессиональной принадлежности психолога со стороны администрации и педагогов. Как следствие, психолог либо закрывается у себя в кабинете (при наличии кабинета), либо, что случается чаще, получает дополнительную функциональную нагрузку в качестве секретаря, исполнителя мелких поручений, еще одного методиста и т.д.

Однако, согласно Концепции развития дополнительного образования детей,⁸ развитие дополнительного образования детей и эффективное использование его потенциала предусматривает:

1) *психолого-педагогическое проектирование образовательных сред* как один из инновационных инструментов государственного регулирования и управления развитием дополнительного образования детей, сохраняющих фундаментальную для него свободу и неформализованность, основывающихся на принципах общественно-государственного партнерства в целях мотивирования, вовлечения и поддержки всех субъектов сферы образования (детей, семей и организаций);

2) расширение спектра дополнительных общеобразовательных программ через *разработку и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных программ*, способствующих социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей;

3) развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей через включение в основные профессиональные образовательные программы *педагогического, психолого-педагогического и дефектологического направлений* обязательных модулей, относящихся к дополнительному образованию детей, к работе с талантливыми детьми и молодежью.

⁸ Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р

Исходя из методических рекомендаций⁹ по организации содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, разработанных в рамках Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», деятельность педагога-психолога (психолога) в системе дополнительного образования может быть организована по следующим направлениям:

1) *диагностическая оценка* индивидуальных особенностей учащихся;

2) использование психолого-педагогического инструментария *для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности*;

2) привлечение психологов как *организаторов* внеурочной деятельности;

3) участие педагога-психолога в реализации:

- *программ вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации*;

- *программ дистанционных курсов по дополнительным образовательным программам*;

- *программ для организации летнего отдыха и заочных школ*;

- *разноуровневых программ дополнительного образования детей*.

Таким образом, очевидна потребность в создании системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в системе дополнительного образования, которая бы удовлетворяла потребностям системы и обеспечивала возможность эффективного применения профессиональных компетенций практических психологов.

Содержание деятельности и субъекты сопровождения

Несмотря на имеющиеся различия в организации общего и дополнительного образования, существуют единые методологически и практически обоснованные особенности организации деятельности педагога-психолога в системе образования.

К основным направлениям¹⁰ деятельности психолого-педагогического сопровождения относятся:

- *психологическое просвещение (и образование)* – формирование у учащихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности;

- *профилактика* – предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, профессионального выгорания педагогов; выявление и нейтрализация факторов, негативно влияющих на здоровье педагогов и учащихся; формирование у всех участников образовательного процесса потребности в здоровом образе жизни; разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- *диагностика (индивидуальная и групповая)* - психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и

⁹ Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана, 2017. – 608 с.

¹⁰ Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «О Методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»; Приказ Минобразования РФ от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- *развивающая работа (индивидуальная и групповая)* - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении;

- *коррекционная работа (индивидуальная и групповая)* – организация работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики; активное воздействие на процесс формирования личности и преодоление затруднений в усвоении программного материала на основе комплексного взаимодействия педагога-психолога с педагогами, дефектологами, логопедами, врачами, социальными педагогами; коррекцию недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении основной образовательной программы основного общего образования;

- *консультирование (индивидуальное и групповое)* – помощь участникам образовательного процесса в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, в актуализации и активизации личностных особенностей; содействие сознательному и активному присвоению нового социального опыта; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений; решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, самосознании и саморазвитии.

- *экспертиза* – психологический анализ образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения; оценка альтернативных решений и выделение наиболее предпочтительных вариантов организации учебно-воспитательного процесса.

Содержание всех перечисленных направлений деятельности должны быть обусловлены спецификой реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

Так, например, просвещение родителей может быть направлено на повышение психолого-педагогической компетентности в вопросах формирования самооценки и позитивной Я-концепции ребенка в период конкурсных испытаний. Для педагогов, проводящих командную работу, возможно освещение вопросов по эффективным практикам командообразования с позиции практической психологии и т.д. Содержание просветительских мероприятий должно соответствовать конкретным запросам конкретных групп и не дублировать «стандартные» направления психопросвещения, которые реализуются в общем образовании. В конце концов, такая работа просто не вызовет интереса.

Консультативная работа реализуется педагогом-психологом по запросу. Конечно, всегда есть риск, что данный вид работы на территории учреждения ДО не будет пользоваться особой популярностью. С другой стороны, доступность психологической помощи вне стен школы (детского сада) может оказаться весьма востребованной.

Развивающая работа может быть направлена как на развитие каких-либо конкретных (специальных) способностей учащихся, так и на развитие личностных качеств. Например, развитие творческих способностей, навыков самопрезентации, снятия нервного напряжения и т.д.; развитие самопознания и самопринятия, межличностного взаимодействия и эффективного взаимодействия в группе и т.д. Групповую развивающую работу целесообразно реализовывать посредством дополнительных общеобразовательных программ¹¹ социально-педагогической направленности.

¹¹ С требованиями к разработке и оформлению дополнительной общеобразовательной программы можно ознакомиться в письме Минобрнауки России от 10 февраля 2015 г. ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Приложение 5. Комплект учебно-методической документации по дополнительной общеобразовательной программе)

Коррекционная работа также должна решать конкретные задачи конкретного случая. Так, например, цикл коррекционных мероприятий может быть направлен на преодоление страха публичных выступлений у конкретного учащегося. Коррекционные и развивающие программы, реализуемые педагогом-психологом, вне зависимости от формы их проведения (групповая или индивидуальная) должны иметь в своей структуре стартовую и итоговую диагностику, по которой возможно оценить результативность этих программ.

Диагностический инструментарий подбирается педагогом-психологом в зависимости от возраста респондентов и диагностических целей.

Профессиональный психодиагностический инструментарий может быть использован и проинтерпретирован только педагогом-психологом. Некомпетентное использование, неграмотное изложение результатов может нанести серьезный вред как личности ребенка, так и детско-родительским отношениям.

Экспертное сопровождение образовательного процесса педагогом-психологом может быть воспринято как «несанкционированное вторжение» на частную территорию педагога, особенно если педагог имеет многолетний опыт, многочисленные награды и регалии. Однако, эффективность разработки адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ значительно возрастает с привлечением педагога-психолога, как, впрочем, и их реализация. Кроме того, афишированное участие педагога-психолога в организации образовательного процесса может иметь дополнительную рекламную функцию, а также стать существенным бонусом в разного рода профессиональных конкурсах.

Утверждение парадигмы развивающего, личностно-ориентированного образования, задачи повышения профессионализма педагогических кадров и психологической компетентности всех участников образовательного процесса требуют перехода к практико-ориентированным формам предоставления информации, оснащению педагогов и родителей психотехниками, позволяющими решать актуальные задачи развития и воспитания ребенка, его обучения.

Педагог-психолог традиционно использует как групповые, так и индивидуальные *формы работы*: занятие (развивающее, коррекционное) с элементами тренинговых технологий, психологический тренинг, мастер-класс, круглый стол, беседа с элементами практикума, семинар, консультация, психологическая игра, психологический урок, самодиагностика (обучающая диагностика), неделя психологии, психологический (интеллектуальный) марафон, социальный (учебный) проект.

Основные направления деятельности педагога-психолога в зависимости от субъекта сопровождения:

- работа с учащимися;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с администрацией;
- работа с родителями (законными представителями) учащихся.

Отдельными категориями учащихся, которые требуют особого внимания и оказания адресной психолого-педагогической помощи выступают учащиеся с ОВЗ¹²,

¹² Разработка адаптированных дополнительных общеобразовательных программ должна проводиться в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (письмо Минобрнауки России от 29 марта 2016 года № ВК-641/09). Дополнительную информацию можно найти в методических рекомендациях «Организация образовательной деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в учреждении дополнительного образования»/ под ред. Цапковой Т.И. и др., - Белгород, ГБУ ДО БелОДЭБЦ, 2019 г. – 78 с.

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации¹³, а также одаренные дети.

Учет и отчетность в деятельности педагога-психолога

Вне зависимости от места работы педагогу-психологу необходимо иметь определенный перечень документации. Вся документация делится на организационно-методическую, рабочую и отчетную.

Организационно-методическая документация:

1) Должностные инструкции педагога-психолога (разрабатываются образовательным учреждением на основе нормативно-правовых документов всех уровней);

2) График работы педагога-психолога;

3) Циклограмма рабочего времени педагога-психолога.

При планировании работы, разработке графика и циклограммы деятельности педагога-психолога необходимо руководствоваться нормативной документацией, регламентирующей деятельность педагогов-психологов службы практической психологии в системе образования Российской Федерации¹⁴, в состав которой входят педагоги-психологи образовательных учреждений всех типов. В соответствии с действующими нормативными документами, нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю (на одну ставку), из них:

- 18 часов на непосредственную работу с участниками образовательного процесса: индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с учащимися, воспитанниками, экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении;

- 18 часов на методическую деятельность: подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями учащихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

¹³ Типовая модель реализации программ вовлечения в систему дополнительного образования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации доступна в Инструментарии работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский Государственный Технический университет имени Н. Э. Баумана, 2017. – 608 с.

¹⁴ Инструктивное письмо Минобрнауки России от 24 декабря 2001 года № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»; письмо Минобрнауки России от 24 сентября 2009 года № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам» (вместе с Методическими рекомендациями по расчету бюджетных ассигнований на оказание государственным (муниципальным) учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на основе государственного (муниципального) задания). Приложение. Нормы времени для расчета трудозатрат на выполнение видов работ педагогическими работниками государственных (муниципальных) образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Рабочая и отчетная документация:

1) План работы педагога-психолога (разрабатывается на календарный / учебный год);

2) Аналитический отчет педагога-психолога за отчетный период;

3) Журнал учета индивидуальных / групповых форм работы;

4) Журнал записи консультаций;

5) Заключение по итогам групповых исследований и заключения по результатам проведения индивидуальных обследований;

6) Документация в соответствии с проводимой работой (реализуемые программы сопровождения, личные карты учащихся, диагностические материалы и т.д.).

Планирование целесообразно осуществлять с учетом категории участников образовательного процесса и направлений деятельности:

Направления деятельности

	диагностика	развитие	коррекция	профилактика	просвещение	экспертиза
У						
ч						
а						
с						
т						
и						
к						
и						

Годовой план также должен содержать **цель и задачи** деятельности педагога-психолога. План, график и циклограмма педагога-психолога должны быть утверждены руководителем организации.

Кадровое обеспечение

Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса может быть достаточно вариативна, и все варианты имеют свои плюсы и минусы. В условиях тотального кадрового дефицита специалистов психолого-педагогического сопровождения руководителю образовательной организации необходимо тщательно проработать вопросы обеспечения квалифицированной психолого-педагогической поддержкой участников образовательного процесса.

В том случае, если программы дополнительного образования реализуются на базе общеобразовательной (дошкольной образовательной) организации, есть возможность воспользоваться услугами штатного педагога-психолога. Достигнуть соглашения о взаимовыгодном сотрудничестве, решить вопросы оплаты дополнительного функционала специалиста, определить круг вопросов, по которым педагог-психолог будет включен в систему дополнительного образования – первоочередные задачи. Взаимодействие сторон должно быть документально зафиксировано.

Когда есть необходимость организовать сопровождение детей, учащихся по программам дополнительного образования в рамках работы учреждения ДО, возможно:

- привлечение специалиста из другой организации (например, ППМС-центра) по договору о сетевом взаимодействии;

- выделение ставки педагога-психолога в штатном расписании учреждения.

В том случае, если руководитель решает «обзавестись» штатным педагогом-психологом, ему также необходимо решить вопрос о выделении помещения для специалиста и его материально-техническом обеспечении. Работая в совмещенном с другими сотрудниками кабинете, педагог-психолог сможет быть эффективен только в пределах экспертно-методического обеспечения образовательного процесса. Вопросы непосредственного взаимодействия с детьми, родителями и педагогами будут сопровождаться существенными трудностями.

Рабочее место педагога-психолога образовательного учреждения¹⁵

При организации в образовательном учреждении рабочего места педагога-психолога необходимо соблюдать ряд требований. Кабинет должен быть изолирован, поделен на зоны, оборудован удобной и комфортной мебелью.

Пространство кабинета педагога-психолога является важной частью развивающей предметной среды образовательного учреждения, организация и обогащение которой должны строиться с учетом закономерностей детского развития, отвечать критериям функционального комфорта. На сегодняшний день существует несколько проектов оборудования специализированного кабинета детского психолога (О.Н. Усановой и В.С. Мухиной).

Кроме того, в литературе можно встретить отдельные рекомендации по светоцветовому оформлению кабинета, использованию в нем музыкальных средств или дополнительных средств дизайна интерьера. Однако эти рекомендации не учитывают реальных условий работы педагога-психолога в образовательных учреждениях. Предлагаем некоторые варианты организации рабочего пространства, для того чтобы педагоги-психологи могли оборудовать свой кабинет в зависимости от запросов и возможностей именно их образовательного учреждения.

Расположение кабинета

Для кабинета педагога-психолога следует отвести помещение площадью не менее 25-30 м², чтобы одновременно в нем могли находиться 10-12 человек и работа проходила в комфортных условиях. Кабинет желательно расположить в доступном месте. Целесообразно определить под него помещение на первом этаже здания, что позволит посетителям избежать лишних контактов и необходимости соблюдения конфиденциальности встречи.

Кабинет педагога-психолога должен быть территориально изолирован. Нельзя размещать его в проходном или смежном помещении (например, объединять с методическим кабинетом, физкультурным или музыкальным залом). По возможности лучше оборудовать его вдали от медицинского и административного кабинетов.

¹⁵ М.В. Зиновьева, канд. психолог. наук. Справочник педагога-психолога: детский сад. 00, 2011. стр. 19-26

Помимо территориальной важна также звуковая изоляция. Для ее обеспечения в кабинете можно установить двойную дверь. Во время занятий на двери рекомендуется вывешивать предупреждение (табличку) о соблюдении тишины.

В кабинете необходимо поддерживать оптимальный температурный режим (от 20 до 22°С). Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым. Желательно иметь установки для увлажнения и ионизации, а также кондиционирования воздуха.

Зонирование рабочего пространства

Пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности психолога. Исходя из этого, целесообразно разделить его на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку. Можно выделить следующие зоны:

- первичного приема и беседы с клиентом;
- консультативной работы;
- диагностической работы;
- коррекционно-развивающей работы;
- игровой терапии;
- релаксации и снятия эмоционального напряжения;
- рабочую (личную) зону педагога-психолога;
- ожидания приема.

Зона первичного приема и беседы с клиентом оснащается рабочим столом, компьютером и т. д. Рядом со столом педагога-психолога можно поставить шкаф и разместить в нем необходимые диагностические, методические материалы, инструментальный для проведения психологического обследования, литературу и т. д., а также картотеку с данными о клиентах (детях, педагогах, родителях).

Зона консультативной работы предполагает создание доверительной обстановки, помогающей посетителю, пришедшему на прием к педагогу-психологу, спокойно обсудить волнующие его проблемы. Оформлять ее рекомендуется так, чтобы посетители чувствовали себя максимально комфортно. Способствуют этому цветовая гамма, выдержанная в мягких, пастельных тонах, а также такие элементы интерьера, как удобные, уютные кресла, композиции из комнатных растений, панно из природных материалов и т. п.

Зона диагностической работы предназначена для проведения обследований (в индивидуальной или групповой форме). Здесь не должно быть лишних предметов, ярких деталей интерьера, которые могут отвлекать внимание детей и мешать им сосредоточиться на предлагаемых заданиях. Диагностические материалы, необходимые педагогу-психологу для работы, должны быть систематизированы (по возрасту, проблематике) и размещены в специальных шкафах так, чтобы ими было удобно пользоваться.

Зона коррекционно-развивающей работы оснащается индивидуальными столами-партами, доской, мольбертами, фланелеграфом. Для проведения занятий в игровой форме, предполагающей свободное размещение детей на полу, в кабинете обязательно должен быть ковер (или ковровое покрытие), а также разнообразный игровой материал (мягкие игрушки, куклы-марионетки, конструктор, развивающие пособия и т. д.).

В помещениях для психологической работы не рекомендуется использовать:

- блестящие поверхности;
- лампы накаливания;
- яркую и мелькающую цветовую подсветку;
- все элементы ландшафто- и фитодизайна одновременно.

Зона игровой терапии в кабинете детского психолога приобретает особое значение и поэтому должна быть по-особому оснащена. В нее следует приобрести мягкое покрытие для пола, передвижную мебель, способствующую быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы и т. д.

Уместно яркое оформление интерьера и насыщение его детскими поделками, рисунками на стенах и т. п. Обстановка должна помогать детям адаптироваться к условиям работы в кабинете.

Зона релаксации и снятия эмоционального напряжения предполагает создание расслабляющей, успокаивающей обстановки. Мягкое, ворсистое покрытие на полу, естественная зелень комнатных растений, большой аквариум с подсветкой, негромкое звучание спокойной музыки - все должно способствовать успокоению, снятию накопившейся усталости и раздражения.

Большое значение для восстановления душевного равновесия ребенка имеет возможность побыть наедине с самим собой, на время отключиться от окружающей действительности. Дети могут сделать это, забравшись в небольшой матерчатый вигвам или домик-теремок.

Рабочая (личная) зона необходима педагогу-психологу для подготовки к работе (занятиям, консультациям), обработки данных, хранения материалов обследования, рабочей документации, методической литературы, пособий.

Зона ожидания приема выполняет функцию своеобразной приемной, где обращающиеся к педагогу-психологу дети и взрослые могут удобно устроиться и подождать. Желательно разместить в ней информационные стенды, библиотечку со специальной психолого-педагогической литературой для родителей, подборку популярных тестов для самодиагностики, красочные детские журналы, настольные игры и другие материалы, позволяющие с пользой провести время ожидания. В ходе работы педагога-психолога с ребенком родители могут выполнять здесь предназначенные для них задания (например, заполнять анкеты, опросники и т. д.).

Сложная зональная организация рабочего пространства кабинета педагога-психолога в идеальном варианте предполагает его размещение в нескольких комнатах. Кабинет можно оборудовать на базе как стандартного (например, класса или групповой), так и подсобного помещения.

При оборудовании кабинета педагога-психолога рекомендуется:

- окрашивать потолок в голубой цвет (можно использовать подвесной светящийся потолок),
- а стены - в светло-желтые, светло-зеленые (в южных регионах - светло-голубые) тона;
- обивать стены драпировочной тканью, что способствует дополнительной звукоизоляции;
- использовать в оформлении кабинета элементы ландшафтотерапии (фотообои, слайды с динамической подсветкой по периметру, панно с изображением пейзажей, декоративно-художественные композиции из комнатных растений, аквариум и т. д.);
- закрывать полы мягким ковровым покрытием темно-зеленого цвета или других природных цветов;
- устанавливать двойные двери или двери с тамбуром;
- завешивать окна шторами из плотной светонепроницаемой ткани в тон стен, что зрительно увеличивает комнату (для просмотра видеозаписей, слайдов и т. д.);
- приобретать в кабинет мягкие или полумягкие кресла с удобными спинками и подлокотниками, а в зону релаксации - с подголовниками или высокими спинками.

Центральный научно-исследовательский институт «Электроника»

Наименование мебели	Количество, шт.	Примечание
Рабочий стол педагога-психолога	1	Для рабочей (личной) зоны педагога-психолога и зоны первичного приема
Компьютерный стол	1	
Стул	2	
Кресло	2	Для зоны консультативной работы или релаксации. Столик можно заменить тумбочкой
Маленький круглый столик	1	
Шкаф	1	Для хранения документации, методических материалов, пособий
Стол-парта	1	Для деятельности индивидуально или малой подгруппой в диагностической зоне и зоне коррекционно-развивающей работы
Стул	2	
Ковер	1	Если позволяет пространство. Для организации игровой зоны для одного-двух детей или использования в коррекционно-развивающей работе
Дополнительные средства дизайна (панно, живые цветы)		По необходимости

В небольшом кабинете не получится разместить все предложенные зоны. Тем не менее и его можно сделать очень функциональным. Например, оборудовать зоны диагностической и коррекционно-развивающей работы, консультативную и рабочую (личную) зоны педагога-психолога. В таком случае особенно важно правильно подобрать для кабинета мебель: она должна быть компактной, удобной и многофункциональной, желательно светлых тонов.

В таком кабинете педагог-психолог может осуществлять лишь индивидуальную работу и работу с малыми подгруппами. Для реализации деятельности в полном объеме ему необходимо договориться с администрацией своего учреждения о возможности использования других помещений.

Оптимальный вариант – объединить при оборудовании кабинета педагога-психолога два помещения (например, небольшое помещение и стандартный класс или групповую). Такая модель кабинета особенно функциональна, если в образовательном учреждении работает не один психолог, а несколько специалистов. В этом случае они могут вести прием одновременно не мешая друг другу. Зональное разделение при этом может быть следующим:

- в малом кабинете – рабочая (личная) зона педагога-психолога; зона консультирования; зона индивидуальной диагностической, коррекционно-развивающей и релаксационной работы;

- в большом кабинете – зона групповой диагностической, коррекционно-развивающей и релаксационной работы; зона группового (например, семейного) консультирования. Здесь же проводят тренинговые или факультативные занятия.

Светоцветовое оформление кабинета

При организации кабинета педагога-психолога необходимо уделить серьезное внимание его светоцветовому оформлению.

В кабинете рекомендуется использовать комбинированное освещение. До и после проведения восстанавливающих релаксационных или развивающих занятий необходимо применять обычное верхнее освещение; во время специальных занятий - включать боковые настенные бра со слабым зеленым светом. Все светильники лучше направлять на потолок, чтобы обеспечить мягкий рассеянный свет.

Среда, в которую попадает клиент, должна настраивать его на диалог и доверительное общение. Следует знать, что на психическое состояние человека оказывает влияние цвет. Поэтому при оформлении кабинета важно учитывать требования цветопсихологии.

Все цвета можно разделить на две группы: теплые (оттенки красного и желтого) и холодные (голубовато-фиолетовые тона). Наиболее благоприятное влияние на зрение и центральную нервную систему (далее - ЦНС) человека оказывают зеленый и голубой цвета. Светлые тона положительно влияют на психофизиологическое состояние, вызывают хорошее настроение. Темные тона и насыщенные оттенки цвета, напротив, угнетают, способствуют развитию подавленного состояния. Красный и желтый цвета возбуждают и активизируют ЦНС.

Мебель синего цвета кажется холодной. Подсознательно возникает ощущение, что на синем стуле не так тепло сидеть, как на стуле красном или коричневом. В помещении, окрашенном в оранжевый цвет, кажется теплее, чем в помещении сине-зеленого цвета, хотя фактически температура в них одинакова.

В помещении, особенно с плохим освещением, потолки и стены, окрашенные в белый цвет, кажутся серыми. Это утомляет и неблагоприятно воздействует на психологическое состояние человека. Белый цвет хорошо воспринимается только в тех случаях, когда выступает фоном для других цветов.

Классификация цветов по их психологическому воздействию на человека:

1 Стимулирующие (теплые) цвета:

- красный - побуждает к действию, волевой, жизнеутверждающий;
- оранжевый - располагает к душевной беседе, теплый, уютный;
- желтый - способствует лучшему установлению контакта.

2 Дезинтегрирующие (холодные) цвета:

- фиолетовый - стимулирует состояние погружения в себя;
- синий - отстраняет, создает дистанцию.

3 Успокаивающие и уравнивающие цвета:

- зеленый - освежает;
- оливковый - успокаивает, смягчает;
- желто-зеленый - раскрепощает.

4 Приглушающие и подавляющие раздражение цвета:

- охра - смягчает рост раздражения;
- коричневый, землистый - стабилизирует;
- темно-коричневый – смягчает возбудимость;
- белый, серый - гасят раздражение;
- темно-серые, черно-синие, зелено-синие - изолируют и подавляют раздражение.

5 Пастельные цвета:

- розовый - вызывает нежность;
- лиловый - усиливает замкнутость и изолированность;
- пастельно-зеленый - смягчает;
- серовато-голубоватый – вызывает сдержанность.

При оформлении кабинета необходимо также обратить внимание на цвет входной двери. Дверь является важной частью помещения и почти всегда вызывает у посетителей определенные психологические ассоциации. В зависимости от цвета, в который она окрашена, дверь как бы приглашает войти в кабинет или, наоборот, не располагает к этому. Например, дверь, окрашенная в мрачный серый цвет, вызывает отрицательные эмоции и нежелание ее открывать.

Исследования Института цветопсихологии в Цюрихе (Швейцария) показали, что дети отдают предпочтение тому или иному цвету в зависимости от возраста. В раннем возрасте они предпочитают красный или пурпурный, а девочкам, главным образом, нравится розовый цвет. В возрасте 9-11 лет интерес к красному постепенно заменяется интересом к оранжевому, затем к желтому, желто-зеленому и, наконец, зеленому цвету. После 12 лет любимый цвет большинства - синий. Статистические исследования подтвердили, что синий цвет является наиболее предпочтительным и для взрослых людей. Такая смена пристрастий совпадает с процессами общего развития человека, с постепенно возникающей склонностью к более глубоким цветам. Исследования также показали наличие связи между предпочитаемым цветом и психологическими характеристиками человека.

В зависимости от расположения цвета в комнате он может по-разному воздействовать на человека. Поэтому при оформлении функциональных зон кабинета педагога-психолога необходимо учитывать следующие рекомендации.

Зоны ожидания приема и консультативной работы желательно оформить так, чтобы цветовое решение пространства обеспечивало относительный покой, настроенность на диалог, свободное общение. Поэтому не следует использовать насыщенные оттенки красно-оранжевого цвета, а также создавать резкие цветовые контрасты.

Зону игровой терапии рекомендуется оформлять с применением ярких насыщенных тонов, иногда резко контрастирующих.

Зону релаксации и снятия психоэмоционального напряжения не следует перенасыщать мелкими деталями, они будут раздражать и оказывать стимулирующее, а не расслабляющее действие. Стены, пол, мебель, портьеры должны быть спокойных, нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения. Предпочтительными являются голубые и зеленые цвета.

Связь между любимым цветом и психологическими характеристиками человека:

Возраст, лет	Предпочитаемый цвет	Цвет, вызывающий отрицательное отношение	Преобладающее психологическое состояние
4-10	Красный, пурпурный, розовый, бирюзовый	Черный, темно-коричневый, серый	Пребывание в мире сказок
11-12	Зеленый, желтый, красный	Оливковый, пастельно-зеленый, лиловый	Преобладание чувственного восприятия мира
13-16	Ультрамарин, синий, оранжевый, зеленый	Фиолетовый, лиловый	Рациональный подход к восприятию мира
17-19	Красно-оранжевый	Пурпурный, розовый	Инстинктивно целенаправленное восприятие мира

Фитодизайн кабинета

В кабинете педагога-психолога обязательно должны быть зоны, способствующие созданию оптимальных условий для занятий и отдыха. Кроме того, цветы, цветочные стеллажи и стенки могут играть роль функциональных перегородок, разделяющих различные зоны кабинета (например, отделять зону первичного приема от игровой зоны).

В кабинете рекомендуется размещать живые цветы, зеленые травяные газоны, фитокомпозиции, которые оказывают благоприятное психологическое влияние на посетителей.

Органичным дополнением к фитодизайну является использование во время занятий записей звуков природы: шума леса, морского прибоя, пения птиц.

Техническое оснащение кабинета

Рабочее место современного специалиста немислимо без технического оснащения, позволяющего максимально эффективно использовать рабочее время. Технические средства необходимы педагогу-психологу для проведения занятий с детьми, обработки и систематизации результатов обследований, создания банка психологических данных, тщательной подготовки к проведению диагностической и коррекционно-развивающей работы и т. д. Соответственно в кабинете педагога-психолога должны быть:

- оргтехника (компьютер, принтер, ксерокс);
- система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;
- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.

Кабинет педагога-психолога при любом варианте его организации, независимо от размера помещения и его материально-технического оснащения, является «лицом» работающего в нем специалиста, отражает индивидуальность как профессионала и как личности.

В этом кабинете должно быть комфортно не только самому педагогу-психологу, но и приходящим туда детям и взрослым.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С НАВИГАТОРОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие сведения

Навигатор дополнительного образования - интернет-портал, где родители ищут кружки и секции для своих детей, а организации дополнительного образования привлекают детей на свои занятия.

Навигатор состоит из нескольких частей:

- сайт;
- система бронирования;
- система управления.

Каждая из частей имеет свою категорию пользователей.

Часть Навигатора	Статус участников системы	Роли участников системы	Функции Навигатора
Сайт	Родители (законные представители), посетители сайта - Пользователи	Потребитель услуг дополнительного образования	- просмотр каталога программ и планируемых ОДОД мероприятий; - поиск, просмотр информации о программе и ее организаторе; - запись ребенка; - просмотр «избранных» программ и истории поиска.

Система бронирования	Организаторы – представители ОДОД - Операторы	Поставщик услуг дополнительного образования	- размещение программы в каталоге; - обработка заявок на запись детей на занятия; - заполнение журнала посещаемости; - просмотр статистики.
Система управления	Представители муниципалитета – Муниципальные администраторы	Управление, сопровождение и информационное наполнение Навигатора	- модерация; - публикация статей на сайте Навигатора.

На сайте Навигатора Пользователи ищут программы и информацию о планируемых в ОДОД мероприятиях.

Для того, чтобы записать детей они заполняют заявку в Навигаторе.

Заявки рассматривает Организатор программы или мероприятия. Он может принять заявку или отклонить ее.

Принцип функционирования Навигатора

1. Организатор через личный кабинет в системе бронирования самостоятельно добавляет свои программы в Навигатор.

2. Качество информации по этим ссылкам или о добавленных программах проверяет и оценивает Муниципальный администратор.

Ответственность за достоверность данных, размещенных в Навигаторе, несет Организатор.

3. В случае несоответствия данных о программе требованиям Муниципальный администратор должен вернуть программу на доработку с указанием данных, которые нужно исправить.

4. Пользователь находит интересующую его программу в каталоге Навигатора, может прочитать ее описание, оформить заявку.

5. Организатор получает отправленные Пользователями заявки на участие в программе и статистику по просмотрам программ и заявкам.

Публикация программ и мероприятий

Организатор самостоятельно в личном кабинете системы бронирования Навигатора создает карточки программ. Сразу после создания новым карточкам программ присваивается статус «Модерация» и они отправляются на проверку к Муниципальному администратору. После успешной проверки Муниципальный администратор присваивает программе статус «Опубликована». Информация о программе становится доступной Пользователям.

Название программы, ее краткое содержание и обложка отображаются на сайте каталога Навигатора.

От точности, наглядности, качества и актуальности предоставленной информации зависит, будут ли заинтересованы Пользователи в том, чтобы перейти к карточке программы, которая содержит более подробную информацию, и принять решение о подаче заявления на зачисление. Следует помнить, что полнота и качество описания программы влияет и на ее рейтинг в каталоге Навигатора.

Необходимо своевременно актуализировать информацию о программах. Например, если программа сезонная - не забывать вовремя убирать ее в архив, когда сезон закончился, восстанавливать из архива и отправлять на модерацию, когда сезон начался.

Обязательно используйте предпросмотр программы после ее размещения. Вы увидите карточку программы так, как ее видят Пользователи сайта. При необходимости отредактируйте данные.

Рекомендации по заполнению карточки программы

При заполнении карточки программы текст в каждом поле должен начинаться с заглавной буквы, должны быть расставлены знаки препинания (включая точку в конце предложения).

Кавычки. Знак кавычек следует использовать следующий: «и».

Тире и дефис. Дефис следует использовать короткий, а тире – среднее, как здесь. Как правило, чтобы дефис стал средним тире необходимо сделать следующее:

- отделить дефис пробелами с двух сторон, после того, как после следующего слова будет поставлен пробел, тире автоматически преобразуется в среднее тире.

- нажмите комбинации клавиш «Ctrl» + «-» (минус на цифровом блоке клавиатуры),

- нажмите комбинации клавиш «Alt+0150».

Название программ. Для публичного названия программы необходимо давать уникальные названия. Это позволит выделить именно вашу программу среди нескольких десятков предложений других организаторов по программам схожего профиля. Отличный вариант, если название показывает специфику/особенность программы, однако слишком длинное название мало кто запомнит. Название программы не должно быть длиннее 65 символов.

Например, полное название программы следующее: «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Рукодельница» или «ДООП художественной направленности «Рукодельница». Публичное название программы будет выглядеть так – Рукодельница.

Для облегчения поиска программ в Навигаторе рекомендуем публичное название программы указывать без кавычек (Рукодельница, Юные туристы, Мой край, Инфознайка).

Краткое описание. Более подробное описание содержания учебной программы необходимо указывать в поле «Краткое описание». Текст, описывающий программу, должен быть не более 140 символов.

Адрес реализации программы. В каждой карточке программы обязательно необходимо указать полный адрес места проведения занятий (обязательно с городом) - это повлияет на корректное отображение программы при поиске по карте. Если вы ввели корректный адрес, Навигатор автоматически подтвердит его в поле, которое расположено ниже.

Обложка. Изображение, выбранное для обложки, должно иллюстрировать деятельность, с которой связана программа, и не содержать каких-либо надписей и не должно повторяться в других программах.

Важно помнить, использовать изображение вы можете, если у вас есть на неё права или вы используете бесплатный банк фотографий.

Как заполнить в карточке программы вкладку «Описание», чтобы пользователи легко прочитали текст и заинтересовались занятиями?

Что должно быть в описании. Текст должен быть уникальным, связным, конкретным.

Заполняя поле, в описание следует добавлять только полезную для пользователей информацию о программе, что называется, «без воды». При этом необходимо донести максимально полную информацию о программе - о чем она, почему актуальна, в чем её особенность, польза, как проходит реализация, кто проводит и прочее.

Все поля карточки (особые условия, преподаватели, материально-техническая база) должны быть заполнены.

Грубые ошибки в описании. Недопустимы орфографические и пунктуационные ошибки.

Местоимения «вы», «ваши» (дети). «Вы» и «ваши» воспринимается как навязывание.

Не используйте уменьшительно-ласкательные слова: детишки, деточки, ребятки, мамочки, сказочка, рассказик и подобное. Избегайте повторения одного слова в одном абзаце. Например: «Веселого Деда Мороза всегда весело встретить на веселом новогоднем празднике!»

Важно избегать штампов и канцеляризмов: данная (программа), во избежание, имеет место, вышеперечисленные, выявление, нахождение, по окончании, является и прочее.

Внимательно указывайте длительность программы. Это исключит ситуации, когда на программу, срок которой уже закончился, будут подаваться заявки или, когда программа действует, а заявки Оператор не получает.

Обилие восклицательных предложений. Эмоции хороши в меру, поэтому в одной карточке оставляем не более 1-3 восклицательных предложений.

Обилие риторических вопросов. Допустимо дать по 1-2 наводящих вопроса для вступления, но не в каждой карточке. В описание лучше не включать вопросы негативного характера: Устали сидеть без дела? Не с кем оставить ребенка?

Слишком мало текста. Объем основного описания - минимум 500 символов. В случае если количество символов будет меньше, Муниципальный администратор имеет право отклонить размещение программы в Навигаторе.

Слишком много текста. Не нагружаете описание лишней информацией. Избегайте канцелярского стиля изложения, профессиональных терминов, сокращений. Описание программы должно быть кратким и понятным. 3-4 абзаца текста (1/2 экрана) вполне достаточно.

Длинные абзацы. 1 абзац - 3-5 строчек. Длинные абзацы разбиваем на короткие для лучшего восприятия текста. Между абзацами оставляем пустую строку.

Скобки и сноски. Предложения формулируем так, чтобы пояснения и дополнения к основному тексту органично в него вписывались. Или для дополнительной информации используем дополнительные поля: Особые условия и другие.

Не допускать дублирование информации в разных полях карточки, например: Основное описание, Особые условия и другие.

Необходимо следить за повторением в тексте условий, указанных в других полях карточки, например: количество детей в объединении, возрастные ограничения, продолжительность мероприятия и другие.

Не допустимо, чтобы в описании программы были противоречия. Например, в карточке программы указано, что программа разработана для учащихся 5-10 лет, а в описании – 5-8.

Номерной рубрикатор (1. 2. 3.). Вместо номерного рубрикатора лучше использовать вводные слова «во-первых», «во-вторых» или маркированный список.

В тексте могут применяться шрифтовые выделения: курсив, полужирный шрифт.

Сокращения. Недопустимо использовать следующие сокращения: руб., мин., чел., т.д., пр. и другие. Допустимо сокращать только меры веса и длины: кг., г., км., м.

Обработка заявок на запись детей

При обработке заявок на запись детей следует придерживаться следующей схемы:

1. В системе бронирования Навигатора перейти в раздел «Заявки».
 2. Отфильтровать заявки по статусу «Новая» (все заявки от Пользователей получают этот статус автоматически).
 3. Открыть карточку первой по порядку заявки со статусом «Новая».
 4. Проверить Программу и возраст ребенка, указанные в заявке. При необходимости изменить их.
 5. Отменить заявку с указанием причины, если нет возможности записать ребенка на выбранную в заявке программу (например, нет мест в объединении или запись на программу прекращена).
 6. Если возможность для записи имеется, то необходимо связаться по телефону или электронной почте с родителем (законным представителем) ребенка и проверить указанные в заявке сведения. В случае выявления неточностей и ошибок в заявке их следует исправить.
 - После подачи заявления на зачисление в объединение ответственность за достоверность данных о ребенке несет Организатор.
 7. После проверки данных заявку необходимо подтвердить.
- Только после подтверждения заявки ребенок считается зачисленным на учебную программу, и попадает в журнал посещаемости объединения.*
- Рекомендуемый срок обработки поступающих заявок - не дольше 3 рабочих дней.

Заполнение журнала посещаемости

Данные журналов посещаемости регулярно передаются в Федеральный Навигатор дополнительного образования, поэтому важно поддерживать их в актуальном состоянии: вносить всех детей из подтвержденных заявок, оперативно заполнять посещаемость занятий.

КАК ПОДГОТОВИТЬ И ПРОВЕСТИ МАСТЕР-КЛАСС¹⁶

Мастер-класс — (от английского *masterclass*: *master* – лучший в какой-либо области + *class* – занятие, урок) – современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

Мастер-класс отличается от семинара тем, что, во время мастер-класса ведущий специалист рассказывает и, что еще более важно, **показывает**, как применять на практике *новую технологию* или *метод*. Очевидно, таким образом, что мастер-классы не показывают, а **проводят**. Мастер-класс проводит эксперт в определенной дисциплине для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Смысл мастер-класса состоит в том, что мастер своего дела, известные действующие специалисты, делятся со слушателями какой-либо уникальной методикой, которая применялась и успешно внедрялась лично ими.

Методика проведения мастер-классов не имеет каких-то строгих и единых норм. В большинстве своем она основывается как на интуиции ведущего специалиста, так и на восприимчивости слушателя.

Принцип мастер-класса: «Я знаю, как это делать. Я научу вас».

Мастер-класс – это двусторонний процесс и отношения «преподаватель – слушатель» являются абсолютно необходимыми. Непрерывный контакт, практически индивидуальный подход к каждому слушателю – вот то, что отличает мастер-классы от всех остальных форм и методов обучения.

Проведение мастер-класса – это показатель зрелости педагога, демонстрация высокого уровня профессионального мастерства.

Мастер-класс – это одна из форм повышения квалификации педагогов, это локальная технология трансляции педагогического опыта, демонстрирующая конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания.

Обычно мастер-классы проводятся в составе малой группы (до 15 человек).

Тематика мастер-классов включает в себя:

- обзор актуальных проблем и технологий,
- различные аспекты и приемы использования технологий,
- авторские методы применения технологий на практике и др.

Задачи мастер-классов:

- передача учителем-мастером своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности;
- совместная отработка методических подходов учителя-мастера и приемов решения поставленной в программе мастер-класса проблемы;
- рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса;
- оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

В ходе мастер-класса участники:

- изучают разработки по теме мастер-класса;

¹⁶ Калинина С.Н. Как подготовить и провести мастер-класс. URL: <http://dopobr.68edu.ru/archives/8999>

- участвуют в обсуждении полученных результатов;
- задают вопросы, получают консультации;
- предлагают для обсуждения собственные проблемы, вопросы, разработки;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Алгоритм технологии мастер-класса.

1. Презентация педагогического опыта педагогом-мастером:

- кратко характеризуются основные идеи технологии, опыта;
- описываются достижения в работе;
- доказываются результативность, свидетельствующая об эффективности технологии;
- определяются проблемы и перспективы в работе учителя-мастера.

Представление системы учебных занятий:

- описывается система занятий в режиме презентуемой технологии;
- определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

Проведение имитационной игры:

- педагог-мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися;
- слушатели одновременно играют две роли: учащимися и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

Моделирование:

- педагоги-обучающиеся выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера;
- мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;
- мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия.

Рефлексия:

- проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

Позиция руководителя мастер-класса

Педагог — мастер проводит урок со слушателями, демонстрируя приёмы эффективной работы с учащимися. Проводя мастер-класс, руководитель никогда не стремится просто передать знания. Он старается задействовать участников в процесс, сделать их активными, разбудить в них то, что скрыто даже для них самих, понять и устранить то, что ему мешает в саморазвитии. Все задания руководителя и его действия направлены на то, чтобы подключить воображение участников, создать такую атмосферу, чтобы они проявили себя как творцы. Это мягкое, демократичное, незаметное руководство деятельностью. Педагог — мастер создаёт атмосферу открытости, доброжелательности, сотворчества в общении. Он исключает официальное оценивание работы участников мастер-класса, но через социализацию, афиширование работ дает возможность для самооценки педагога, его самокоррекции.

Критерии качества подготовки и проведения мастер – класса

Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса мы предлагаем использовать *следующие критерии:*

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры).

Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории. В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной деятельности педагогического работника, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода деятельности педагогического работника в учреждении. Ведение портфолио предполагает видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрация результативности его работы. Педагогический работник сам отбирает и формирует свое портфолио, а также оформляет его в специальную папку или альбом.

Цель портфолио

Главной целью портфолио является оценивание и самооценка качества деятельности педагога учреждения ДО по приложенным усилиям и материализованным продуктам посредством разработки и внедрения структурированной, целостной системы аутентичного оценивания результатов в ходе образовательной, творческой, социальной и других видов деятельности, демонстрирующая готовность педагога к самореализации, его развитие и достижения для присвоения первой или высшей квалификационной категории на основе компетентностного подхода и объективированных показателей.

Задачи портфолио:

1. осуществлять постоянный мониторинг соответствия сотрудников выполняемым должностным обязанностям, определяет перспективы по обучению и перемещению персонала, проводить внутренний аудит;

2. формировать здоровую конкурентную среду, определяющую условия эффективной профессиональной карьеры;

3. мотивировать сотрудников на повышение качества выполнения профессиональных обязанностей и выстраивание стратегии личного роста, стимулировать своевременное повышение квалификации сотрудников, творческий рост педагогов, особенно при подготовке к аттестации;

4. обеспечить объективность, периодичность, открытость ведения оценки педагогического персонала;

5. способствовать разработке индивидуальных траекторий, программ и проектов развития сотрудников;

6. обеспечить эффективную аттестацию педагогов, представление к наградам и выстраивание карьерного роста.

Принципы разработки портфолио

- Компетентностный подход (оценка по результатам работы педагога).

- Комплексность (разносторонняя оценка деятельности при помощи различных форм представления результатов деятельности – документы, собственные работы, экспертные заключения и отзывы партнеров).

- Достоверность (соответствие материалов, представляемых на экспертизу, истинному состоянию дел).

- Преемственность (представленные материалы должны отражать динамику расширения сферы деятельности педагога, его профессионально - педагогическое развитие).

Оптимальность (разработка портфолио не является самоцелью, должна способствовать совершенствованию его основной деятельности).

Возможные разделы портфолио педагога дополнительного образования и их содержание

Титульный лист.

Содержание портфолио.

Раздел 1. Общие сведения о педагоге – методический паспорт. Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. основополагающие материалы педагогической деятельности педагога дополнительного образования.

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности: диагностика достижений учащихся (ЗУН + творческая и проектная деятельность). Материалы данного раздела представляются в динамике за 3 — 5 лет.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность.

Раздел 5. Социально - педагогическая деятельность педагога.

Раздел 6. Учебно-материальная база.

Структура портфолио может варьироваться по инициативе педагога. Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей и направления деятельности работы педагога. Важно, чтобы педагог дополнительного образования проанализировал свою деятельность, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. В портфолио педагога эксперт должен найти максимальное количество информации необходимой ему для качественной экспертной оценки деятельности аттестуемого.

СХЕМА САМОАНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Первый этап

1. Какие первые впечатления.

2. Какая общая оценка занятия.

3. Какое настроение (хорошее, среднее, плохое, очень плохое).

4. Доволен (недоволен) собой.

5. Все ли задуманное выполнено, или многое не успели.

6. Доволен ли учащимися, или они не понравились по своему отношению к учению.

7. Какова дисциплина на занятии.

Второй этап

1. Характеристика детского объединения.

2. Место разбираемого занятия в системе темы занятия.

3. Формулировка образовательных, воспитательных, развивающих целей занятия. Достигнуты ли на занятии поставленные цели.

4. Формировался ли познавательный интерес учащихся.

5. Достигнута ли взаимосвязь в формировании знаний, умений и навыков учащихся.

6. Соблюдались ли на занятии требования организации познавательной деятельности учащихся (экономия времени, четкость организации и рациональность приемов деятельности учащихся и др.).

7. Как работали учащиеся на занятии: активность, работоспособность, мера их занятости, внимание, отношение к делу, ответственность, самостоятельность и др.

8. Удалось ли установить контакт с учащимися, благоприятен ли психологический микроклимат, не было ли безразличных учащихся.

9. Довольны ли своим поведением, стилем и методами проведения занятия.

10. Что надо срочно исправить, изменить, дополнить на следующем занятии

II. Анализ посещенного занятия

1. Анализ целей занятия:

- оценка правильности и обоснованности постановки целей занятия с учетом особенностей учебного материала, места данного занятия в системе занятий по теме, уровня подготовленности детского объединения;

– постановка и доведение целей урока до учащихся;

– степень достижения целей урока.

2. Анализ структуры и организации занятия:

– соответствие структуры занятия его целям;

– продуманность выбора типа занятия, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия;

– целесообразность распределения времени занятия между ними;

– рациональность выбора форм обучения;

– наличие плана занятия и организация его выполнения педагогом;

– оборудование занятия;

– рациональная организация труда педагога и учащихся.

3. Анализ содержания занятия:

– соответствие содержания занятия требованиям государственных программ;

– полнота, достоверность изложения;

– научный уровень излагаемого материала;

– степень нравственного влияния, воспитательная направленность занятия;

– политехническая направленность занятия, его связь с жизнью, трудовым воспитанием и профориентацией;

- реализация развивающих возможностей занятия в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов;
- подведение учащихся к восприятию новых знаний;
- выделение главной идеи нового материала;
- формирование новых понятий;
- актуализация опорных знаний;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся детского объединения;
- инструктаж и помощь педагога;
- степень усвоения нового материала (эффективность);
- связь нового с ранее изученным;
- повторение (организация, формы, приемы, объем).

4. Анализ методики проведения занятия:

- обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствие содержанию учебного материала, поставленным целям занятия, учебным возможностям данного детского объединения;
- разнообразие приемов и методов, применяемых педагогом;
- эмоциональность подачи материала;
- эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и средств обучения;
- оценка методической вооруженности и педагогической техники педагога.

5. Анализ учебной деятельности учащихся на занятии:

- общая оценка работы детского объединения;
- внимание и интерес к предмету;
- активность детского объединения, работоспособность учащихся на разных этапах занятия;
- формирование общеучебных умений и навыков;
- выполнение единых требований;
- индивидуальная работа со слабыми учениками;
- степень овладения практическими навыками;
- характер и виды проверки знаний учащихся учителем;
- объективность выставленных оценок их мотивировка, воспитывающий и стимулирующий характер.

6. Анализ домашнего задания, полученного учащимися.

- цель, объем;
- соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом;
- характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность;
- комментарий и инструктаж педагога по домашнему заданию.

7. Оценка санитарно-гигиенических условий занятия

8. Оценка самоанализа, сделанного педагогом в ходе ответов на вопросы, поставленные проверяющим; заключение по самоанализу.

9. Общая оценка степени достижений учебной и воспитательной целей занятий:

- общая мотивированная оценка результатов занятия (оптимальность обучающих действий педагога; качество знаний, умений и навыков учащихся; тенденция сдвигов в их развитии и воспитанности);
- аргументированная характеристика достоинств занятия

10. Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы педагогов ОУ.

11. Недостатки занятия:

- диагностика причин и тенденций в их развитии;
- предложения по их устранению.

12. Научная обоснованность выводов и оценок:

- опора на достижения психолого-педагогической науки и передовой педагогический опыт;
- конкретность выводов и предложений, их доказательность и убедительность.

13. Общие выводы и предложения.

14. Рекомендации учителю по самообразованию на основании выводов и предложений.

15. Заключительное слово педагога.

ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСЫ, КОТОРЫЕ ПОМОГАЮТ ПЕДАГОГАМ И ДЕТЯМ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹⁷

Чтобы развивать поисковые, аналитические и исследовательские навыки учеников, формировать и развивать компетентности в области информационных и коммуникационных технологий используйте в проектно-исследовательской деятельности с учащимися интернет-сервисы. Ученики независимо от места и времени будут в курсе новых задач и событий проекта, смогут участвовать в обсуждениях, искать информацию, работать с материалом, вносить правки, отслеживать результаты.

Чтобы реализовать проектно-исследовательскую деятельность с учениками:

- обсудите тему проекта, составьте план работы, организуйте совместную деятельность;
- соберите информацию, проведите опросы, наблюдения, исследования;
- обобщите материал, оформите результаты;
- создайте готовый продукт, представьте результаты работы;
- получите независимую оценку и отзывы о работе.

Расскажем, какие интернет-сервисы использовать на каждом из этапов проекта.

Этап 1. Обсудите тему проекта, составьте план работы, организуйте совместную деятельность участников

Используйте единые сетевые площадки – блог, виртуальную доску, видеонструкцию, коллективный брейнсторм (мозговой штурм).

Блог

Справка

Это сетевой журнал (дневник) одного или нескольких авторов. Обменивайтесь в нем идеями, информацией, методическими разработками, размещайте видео, освещайте текущие задачи.

Автор дневника (блогер) управляет доступом к своим записям: делает их открытыми всем желающим, определенному кругу пользователей или приватными. Блогеры могут объединиться в сообщество и организовать совместные записи и обсуждения.

Адреса интернет-сервисов: blogger.com*, wix.com/start/sozdat-blog.

* Адреса интернет-сервисов представлены по состоянию на 23.04.2019.

¹⁷ Соловьева Д. Какие интернет-технологии применить в проектной деятельности с учащимися // Справочник классного руководителя. 2017. №9. URL: <https://e.klass-ruk.ru/article.aspx?aid=583702>

Виртуальная доска

Сервис дает возможность создать страницу и сделать ее доступной группе пользователей. Ученики смогут размещать свои заметки, картинки, видео, передвигать нарисованные объекты, удалять, копировать, последовательно отменять все действия и наоборот. В чате, встроенном в сервис, в режиме реального времени обсудите этапы работы над проектом, идеи, задачи.

Адреса интернет-сервисов: rizzoma.com, wikiwall.ru.

Видеоинструкции

Интернет-сервис пригодится для того, чтобы создать обучающие ролики, записать различные видеоинструкции для учащихся, например: как проводить опрос или исследование, обрабатывать результаты, как работать с той или иной программой, инструментом.

Адреса интернет-сервисов: screencast-o-matic.com, movavi.ru.

Коллективный брейншторм (мозговой штурм)

Сервисы для совместной работы в режиме реального времени. Здесь можно делать записи, проводить мозговой штурм, планировать проекты.

Участники группируются и дают друг другу задания. Управляющие группы видят все задания, созданные в рамках проекта. Исполнители – только те задания, которые касаются непосредственно их. Все участники могут писать сообщения (комментарии) в рамках заданий и прикладывать к ним файлы с материалами. Крайние сроки отображаются на календаре, а сообщения от участников рассылаются по e-mail.

Адреса интернет-сервисов: mindmeister.com/ru, teamer.ru, padlet.com.

Этап 2. Соберите информацию, проведите опросы, наблюдения, исследования

Справка

Облако тегов – это форма визуализации данных. Представляет собой набор ключевых слов и словосочетаний, написанных шрифтами разного размера и иногда цвета.

Используйте поисковые системы и интернет-сервисы: социальную закладку, сервис совместного хранения.

Социальные поисковые системы

Позволяют пользователям самим определять, в каком направлении вести поиск, какие сайты просматривать, прежде всего, каким образом представлять найденные результаты. Поиск можно адаптировать к определенным тематике и сообществу.

Социальная поисковая система сама обучается по истории запросов пользователей. Выдает результаты, более релевантные к вашей тематике. Показывает облако популярных запросов.

Примените этот сервис для поиска учебных материалов и справочной информации.

Адреса интернет-сервисов: agakids.ru, nachalka.com.

Социальная закладка

Сервис для того, чтобы делиться, создавать, искать и управлять закладками, или адресами веб-ресурсов. Ученики смогут:

- искать и классифицировать информацию;
- мониторить и анализировать поисковую деятельность других участников;
- обрабатывать большие объемы информации по заданной теме;
- просматривать закладки, которые отобрали другие пользователи;
- делиться друг с другом ссылками на сайты;
- систематизировать закладки с помощью меток (ярлыков, тегов), представленных в виде облака.

Адрес интернет-сервиса: moemesto.ru.

Сервис совместного хранения

Здесь можно хранить не только закладки, но и файлы, искать, добавлять, классифицировать материал (документы, презентации, музыку, фотографии), обмениваться им с другими учащимися. Чтобы использовать возможности сервиса, создайте страницу для группы учащихся, которые работают над проектом.

Адреса интернет-сервисов: drive.google.com, cloud.mail.ru.

Этап 3. Обобщите собранный материал, оформите результаты

Используйте интеллект-карту, инфографику. Они помогут учащимся ориентироваться в информационном пространстве и создать на основе полученной информации новые продукты.

Интеллект-карта

Справка

Интеллект-карта – запись материалов в виде радиантной структуры, исходящей от центра к краям, постепенно разветвляющейся на более мелкие части

Сервис поможет структурировать и обрабатывать большие объемы информации. Виртуальные интеллект-карты включают в себя текст, изображения, ссылки, видео. Ученики могут делиться ими в социальных сетях, встраивать в сайты и блоги, сохранять в виде PDF. С помощью интеллект-карты участники проекта увидят все детали совместных дел, их взаимосвязь, смогут планировать рабочее время, находить общие решения и выяснять причины затруднений в работе.

Адреса интернет-сервисов: goggle.it, mindmeister.com/ru.

Инфографика

Это разновидность графиков, которые сочетают графическое изображение и текст. Учащиеся смогут систематизировать и структурировать информацию. С помощью схем, диаграмм, карт, иллюстративных инструкций, пиктограмм они доступно и наглядно представят результаты проектно-исследовательской деятельности.

Адреса интернет-сервисов: infogr.am, canva.com.

Этап 4. Создайте готовый продукт, представьте результаты работы

Предложите учащимся оформить результаты проектно-исследовательской деятельности в форме анимированной истории или комикса, фотоотчета.

Анимированные истории, комиксы

Создайте комиксы на основе готовых персонажей из коллекции сервиса или используйте собственные изображения. Добавьте «речевые облачка» – вставки с прямой речью героев, разместите готовые комиксы в блоге или на сайте, отправьте по электронной почте всем желающим.

Адрес интернет-сервиса: animizer.net/ru.

Фотоотчет

С помощью сервиса участники проекта оформят фотоальбомы. Смогут хранить и «привязывать» фотографии к местам на карте, создавать на основе фотоальбомов слайд-шоу. Есть возможность редактировать альбом: вносить изменения, менять местами фотографии, комментировать.

Адреса интернет-сервисов: picasaweb.google.com, mycollages.ru, fotor.com.

Этап 5. Получите независимую оценку и отзывы о работе

На этом этапе используйте вместе с учениками интернет-сервисы, которые помогут получить обратную связь. Предложите школьникам с их помощью собрать и структурировать отзывы посетителей проекта. Преимущество сервисов перед стандартными формами обратной связи – можно обсуждать, категоризировать отзывы и голосовать за них.

Адреса интернет-сервисов: reformal.ru, simpoll.ru.

